



Geschäftsverteilung
für das
Amtsgericht Frankfurt am Main
2016

Gerichtsstraße 2
60313 Frankfurt
Telefon: 0 69/13 67 – 01
Telefax: 0 69/13 67 – 20 30

Außenstelle Frankfurt am Main - Höchst
Zuckschwerdtstraße 58
65929 Frankfurt
Telefon: 0 69/13 67 – 01
Telefax: 0 69/13 67 – 32 12

www.ag-frankfurt.justiz.hessen.de

Stand: 14.12.2015

Dienstgebäude

Gebäude A (A)	Heiligkreuzgasse 34 60313 Frankfurt	EG	Gerichtskasse Grundbuch Servicetheke
		1. OG	Gerichtskasse Grundbuch Wohnungseigentumssachen Zivilprozess
		2. OG	Immobilienzwangsvollstreckung Nachlass Register Ausbildung
Gebäude B (B)	Gerichtsstraße 2 60313 Frankfurt	EG	Briefannahme Hinterlegung Verwaltung Zivilprozess, Kirchenaustritte
		1. OG	Beratungshilfe Zivilprozess Wohnungseigentumssachen
		2. OG	Familiengericht Betreuungsgericht
Gebäude C (C)	Konrad-Adenauer-Str. 20 60313 Frankfurt	EG	Hafttrichterbereich
Gebäude E (E)	Hammels-gasse 1 60313 Frankfurt	2./3. OG	Strafprozess
		3. OG	Abschiebungshaft Ausbildung Bezirksrevisoren
		6. OG	Ausbildung
Gebäude F (F)	Klingerstraße 20 60313 Frankfurt	EG	Sitzungssäle
		1. OG	Mobilienzwangsvollstreckung
		2. – 4. OG	Insolvenz Konkurs
		4. – 6. OG	Ausbildung
Adalbertstraße	Adalbertstraße 18 60486 Frankfurt	EG 1. OG 2. – 3. OG	Ausbildung
Außenstelle Höchst (Hö.)	Zuckschwerdtstraße 58 65929 Frankfurt	Beratungshilfe Familiengericht Grundbuch Mobilienzwangsvollstreckung Nachlass Strafprozess Verwaltung Betreuung Zivilprozess	
Alsfeld	Landgraf-Hermann-Str. 1 36304 Alsfeld ☎ 06631/802 – 515 Fax: 06631/802 – 520	Außenkanzlei	

Inhaltsverzeichnis	Seite
Übersicht	2
Vorbemerkungen	13
Verwaltung	46
Beratungshilfe	67
Zivilprozess, Wohnungseigentums- und Landwirtschaftssachen, Kirchenaustritte	69
Familiengericht	85
Betreuungsgericht	92
Nachlass	95
Grundbuch	103
Aufgebotsverfahren	108
Register und sonstige Geschäfte	110
Vollstreckung	119
Insolvenz- und Konkurs	125
Strafgerichtsbarkeit	129
Wirtschaftsstrafverfahren	135
Abschiebungshaft	149
Gerichtskasse	151
Außenstelle Höchst	157
Außenkanzlei Alsfeld	177
Sitzungssäle (Stadtbezirk)	178
Stichwortverzeichnis	183

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Die gewählte männliche Form schließt immer die weibliche Form ein.

Leitung des Gerichts

	Geb./Zi.	Telefon
Präsident Fischer	B 37	85 01
Vizepräsidentin Schmidt-Nentwig	B 34	29 00
Geschäftsleiter RD Roth	B 25	22 64

Präsidium

	Geb./Zi.	Telefon
PräsAG Fischer - Vorsitzender -	B 37	85 01
RiAG Biskamp Abt. 31/82	A 139	63 19
RiAG Klauke Abt. 977	E 2033	26 06
RiAG Konschak Außenstelle Höchst	Hö203a	33 10
RiAG Kroh Abt. 931	E 2060	25 37
RiAG Lippert Abt. 810	F 301	64 26
Ri'inAG Mych Abt. 457	B 290	29 83
Ri'inAG Oberhauser Abt. 33	A 153	86 92
RiAG Schmalbach Abt. 31/33	A 105	27 66
Ri'inAG Schnorbus Abt. 951	E 3094	27 73
Ri'inAG Dr. Stade Abt. 452	B 267 a	27 71

Richterrat

	Geb./Zi.	Telefon
RiAG Dr. Füglein - Vorsitzender -	B 165	27 40
Ri'inAG Wild - stv. Vorsitzende -	E 2028	20 13
Ri'inAG Dr. Kösch	E 3011	29 91
RiAG Braun	B 266	25 31
Ri'inAG Dehnert	Hö 302	33 18

Personalrat

	Geb./Zi.	Telefon
JA Deeg - Vorsitzender -	E 6105	64 92
Amtsrat Schmitt - 1. stv. Vorsitzender -	B 51	25 81
JFAe Dilber - 2. stv. Vorsitzende -	A 209	27 88
JAe Erinc	E 2035	20 37
OARin Heitzenröder	A 208	65 20
JFAe Horn	F 506	64 77
JFAe Morina	F 504	64 75
JHSin Ruckel, A.	A 264	28 84/61 10
JHSin Schmidbaur	A 69	87 31
JFAe Tavli	E 2070	82 47
JA Törmer	B 24	63 36

Jugend- und Auszubildendenvertretung

			Geb./Zi.	Telefon
JFAe	Reukauf, Carola	- Vorsitzende -	B 202	88 58
JFA	Chruszcz, Lukas	- stv. Vorsitzender -		
Azubi	Christ, Nina			
JFAe	Portakal, Melda			

Vertrauensperson der schwerbehinderten Richter

			Geb./Zi.	Telefon
Vors. RiLG	Striegl		E 4043	23 77

Vertrauensperson der schwerbehinderten nichtrichterlichen Bediensteten

			Geb./Zi.	Telefon
JA	Hoffmann	Adalbertstraße 18	209	64 89

Vertretung:

ARin	Katzki		B 179	60 59
EJHW	Schäfer		A 62	24 59

Frauenbeauftragte für den richterlichen Bereich

			Geb./Zi.	Telefon
Ri'inAG	Wild		E 2028	20 13

Vertretung:

Ri'inAG	Dr. Kolonko		A 111	88 03
---------	-------------	--	-------	-------

Frauenbeauftragte für den nichtrichterlichen Bereich

			Geb./Zi.	Telefon
OARin	Ney		A 211	67 03

Vertretung:

JAe	Holley	Adalbertstraße 18	7	86 08
-----	--------	-------------------	---	-------

Datenschutzbeauftragter

		Geb./Zi.	Telefon
RiAG	Lehmann, M.	A 258	23 49
<u>Vertretung:</u> RiAG	Schmalbach	A 105	27 66

IT-Sicherheitsbeauftragter

		Geb./Zi.	Telefon
AI	Brückner	B 127	25 20
<u>Vertretung:</u> JA	Deeg	E 6105	64 92

Behördenselbstschutzleiter

		Geb./Zi.	Telefon
OAR	Handrow	B 30	25 44
<u>Vertretung:</u> Amtsrat	Schmitt	B 51	25 81

Sicherheitsbeauftragte und Unfallvertrauenspersonen

			Geb./Zi.	Telefon
Amtsrat	Schmitt		B 51	25 81
AI	Rosenstein		A 28	24 93
JA	Hoffmann	Adalbertstraße 18	209	64 89
JAmtfrau	Volk		Hö. 9	31 07

Energiebeauftragte

			Geb./Zi.	Telefon
RD	Roth		B 32	22 64
OAR	Augsten		Hö. 8	31 13

Beauftragter des Arbeitgebers in Schwerbehindertenangelegenheiten sowie für den arbeitsmedizinischen Dienst

			Geb./Zi.	Telefon
RD	Roth		B 32	22 64

Beauftragter des Arbeitgebers für den sicherheitstechnischen Dienst

			Geb./Zi.	Telefon
OAR	Handrow		B 30	25 44

Strahlenschutzbeauftragter

			Geb./Zi.	Telefon
Amtsrat	Schmitt		B 51	25 81
JAe	Gräser		Hö. 7	31 12
<u>Vertretung:</u> gegenseitig				

Weitere aufsichtführende Richter und Sachgebietsleitungen

Die weiteren aufsichtführenden Richter haben im Zusammenwirken mit der zuständigen Sachgebietsleitung dafür Sorge zu tragen, dass die von der jeweiligen Abteilung wahrzunehmenden Aufgaben rechtzeitig, richtig und wirtschaftlich erfüllt werden.

In den einzelnen Sachgebieten sind die weiteren aufsichtführenden Richter grundsätzlich für folgende Aufgaben zuständig:

1. Dienstaufsicht über die Richter,
2. Personalangelegenheiten der Richter (z. B. vorbereitende Stellungnahmen für Beurteilungen, Sitzungsteilnahme, Dezernatsprüfungen),
3. Vorschläge zur richterlichen Geschäftsverteilung,
4. Dienstaufsichtsbeschwerden gegen Richter,
5. Disziplinarsachen nach Zuweisung durch den Präsidenten,
6. Berichte und Stellungnahmen nach Zuweisung durch den Präsidenten,
7. Akteneinsichtsanträge, Anträge auf Bewilligung von Abdrucken etc. aus dem Schuldnerverzeichnis u. ä.,
8. mit Ausnahme der Sachgebiete Zivil- und Strafprozess: Bearbeitung von Zuständigkeitsfragen innerhalb des Sachgebiets, auch im Verhältnis zwischen dem Stadtbezirk und der Außenstelle Höchst,
9. mit Ausnahme der Sachgebiete Zivil- und Strafprozess: Formularwesen und Umläufe.

Die Sachgebietsleiter haben den Geschäftsbetrieb mit Weisungsbefugnis gegenüber den nichtrichterlichen Bediensteten im jeweiligen Sachgebiet entsprechend der Geschäftsordnung für die Gerichte und Staatsanwaltschaften (§ 9 GO) vom 18.06.2002, JMBl. S. 401, zu leiten und zu überwachen.

Die Prüfung der Service-Einheiten etc. (kleine Innenrevision) erfolgen durch die Sachgebietsleitungen (Rd.Erl. vom 10.03.2010 – JMBl. S. 89).

		Geb./Zi.	
Verwaltung	weitere aufsichtführende Richter:		
	Döpfner-Gerhards	B 106	82 20
	Dr. D. C. Becker	B 183	25 39
	Dr. Haschtmann	B 142	26 85
	Dr. Kolonko	A 111	88 03
Beratungshilfe (Abt. 25 – 26) Zivilprozess (Abt. 29 – 33)	weitere aufsichtführende Richter:		
	N. N. Abt. 29	A 150	27 41
	Drewanz Abt. 30	B 105	28 06
	Schmalbach Abt. 31	A 105	27 66
	Marsen Abt. 32	B 83	27 36
	Konow Abt. 25 – 26, 33	A 158	88 81
	Sachgebietsleitung: ARin Paul	B 169	25 05
	Vertretung: Jolin Brouër	B 191	25 83
Familiengericht (Abt. 451 – 479)	weitere aufsichtführende Richter:		
	Fendler Abt. 451 – 460, 470	B 265	29 84
	Odrich Abt. 464 – 479 außer 470	B 289	29 82
	Sachgebietsleitung: OARin Hahn	B 298	27 70
	Vertretung: OARin Launhardt	B 291	27 82
Betreuungsgericht (Abt. 39 – 49)	weiterer aufsichtführender Richter: Bauer	B 260	27 78
	Sachgebietsleitung: OARin Hahn	B 298	27 70
	Vertretung: OARin Launhardt	B 291	27 82
Nachlass (Abt. 51)	weiterer aufsichtführender Richter: Dietz	A 105	27 50
	Sachgebietsleitung: OARin Ney	A 211	67 03
	1. Vertretung: N.N. 2. Vertretung: ARin Kuhn-Nees	F 406	27 47

		Geb./Zi.	☎
Grundbuch (Abt. 610 – 691) Aufgebotsverfahren	weiterer aufsichtführender Richter: Glöckner	A 206	27 74
	Sachgebietsleitung: ARin Pelke	A 108	24 14
	Vertretung: ARin Schäfer	A 107	67 63
Register (Abt. 70 – 75)	weitere aufsichtführende Richterin: Dr. Kolonko	A 111	88 03
	Sachgebietsleitung: AR Leifert	A 260	23 24
	Vertretung: JAmtmann Faldus	A 281	23 21
Insolvenz (Abt. 810)	weiterer aufsichtführender Richter: Dietz	A 105	27 50
	Sachgebietsleitung: OARin Ney	A 211	67 03
	1. Vertretung: ARin Kuhn-Nees 2. Vertretung: N.N.	F 406	27 47
Mobiliarzwangsvoll- streckung (Abt. 82)	weiterer aufsichtführender Richter: Glöckner	A 206	27 74
	Sachgebietsleitung: OARin Ney	A 211	67 03
	1. Vertretung: ARin Kuhn-Nees 2. Vertretung: N.N.	F 406	27 47
Immobilienzwangs- vollstreckung (Abt. 841 – 846)	weiterer aufsichtführender Richter: Glöckner	A 206	27 74
	Sachgebietsleitung: OARin Ney	A 211	67 03
	1. Vertretung: N.N. 2. Vertretung: ARin Kuhn-Nees	F 406	27 47
Strafprozess (Abt. 911 – 980)	weitere aufsichtführende Richter:		
	Meilinger Abt. 911 – 920 A und B, 931	E 3020	87 51
	Döpfner-Gerhards Abt. 941 – 946 A und B	B 106	82 20
	Dr. D. C. Becker Abt. 932, 933	B 183	25 39
	Hauptmann Abt. 970 – 980 A und B,	E 2064	26 28
	Rockemer Abt. 950 – 956	E 3017	29 62
	Sachgebietsleitung: JAmtfrau Weiß	E 3018	82 04
	Vertretung: Jlin Axmann	E 3019	29 04
Abschiebungshaft (Abt. 934)	weiterer aufsichtführender Richter: Schmalbach	A 105	27 66
	Sachgebietsleitung: JAmtfrau Weiß	E 3018	82 04
	Vertretung: Jlin Axmann	E 3019	29 04
Gerichtskasse	Kassenleiterin: ARin Klein	A 73	24 05
	Vertretung: Jlin Arend	A 74	24 73
Außenstelle Höchst	weitere aufsichtführende Richterin: Fambach	Hö. 13	32 06
	Sachgebietsleitung: OAR Augsten	Hö. 8	31 13
	Vertretung: JAmtfrau Volk	Hö. 9	31 07

Zentrale Dienste

		Geb./Zi.	Telefon
Anwaltsfächer	Postfächer für Rechtsanwälte	B 21	24 36
Bibliothek	Landgericht	B 276	25 66
Dienstwagenfahrer		B 82	25 57
Druckerei	Druck- und Fotokopierarbeiten	A 45	23 83
		A 140	23 84
		A 141	23 96
Einsatzstelle	Überwachung der gesamten Justizgebäude, Notrufe	B 232	29 55
Einsicht	Einsicht in Akten auswärtiger Gerichte und Behörden	siehe Seite 78	

		Geb./Zi.	Telefon
Gerichtsvollzieheraufträge	Verteilungsstellen für Gerichtsvollzieheraufträge		
	- Stadtbezirk	B 14	22 41
	- Außenstelle Höchst	Hö. 207	33 03
Gerichtszahlstellen	Einzahlungen (mit Hinterlegung)	A 68	24 31
	Einzahlungen (ohne Hinterlegung)	B 47	63 63
	Auszahlungen an Zeugen	E 0.015	88 62
Haftzellenbereich	Zellenbereich für Festgenommene zur Vorführung vor den Haftrichter	Gebäude C	83 63
Materialverwaltung	Ausgabe von Büromaterial	B 5	65 83
	Mo./Fr. 10.30 – 11.00, Mi. 13.30 – 14.00 Uhr		
	Beschaffung	B 19	25 69
Postverteilungsstelle	Gemeinsame Poststelle der Frankfurter Jus- tizbehörden (Amtsgericht, Land-, Oberlandes- gericht, Anwaltschaft, Staatsanwaltschaft, Generalstaatsanwaltschaft, Justizprüfungs- amt I) Posteingangsbearbeitung	B 40	25 72
	Postausgangsbearbeitung (Briefe)	B 48	61 03
	Postausgangsbearbeitung (Pakete)	B 49	63 11
	Verteilung der Anwaltspost	B 21	24 36
	Einschreiben	B 126	24 13
Postschalter	Schalter für eingehende Schriftstücke und Präsentationen der eingehenden Postsendun- gen	B 45	63 64

Gemeinsame Telefonzentrale der Frankfurter Justizbehörden

Angeschlossene Behörden	Name	Geb./Zi.	☎	Vertretung
Amtsgericht, Landgericht, Oberlandesgericht, Anwaltschaft, Staatsanwaltschaft, Generalstaatsanwaltschaft, Justizvollzugsanstalten I, III, IV, Justizprüfungsamt I, Verwaltungsgericht	EJHW Lenk (Leiter der Telefonzentrale)	B 58	80 58	siehe Blatt 54
	JAe Duplois	B 60	9	
	JAe Gonzalez Iglesias	B 58	9	
	JAe Hornung	B 58	9	
	JAe Pospiech	B 58	9	
	JFAe Rakovic	B 60	9	
	JAe Ruppel	B 58	9	
	JA'e Wagner, B.	B 58	9	
	JAe Wagner, C.	B 60	9	
	JAe Wystrach	B 60	9	

Servicetheke im Gebäude A des Amtsgerichts Frankfurt am Main

	Name	☎	Vertretung	Geb./Zi./☎
Erteilung von Grundbuch- und Registerauszügen etc.	JHS Hach	25 94	JFA Chruszcz	A 232 27 57
			JFAe Curkovic	A 35 26 94

**Gemeinsame Poststelle der Frankfurter Justizbehörden
und Wachtmeisterei des Amtsgerichts Frankfurt am Main**

	Name	Geb./Zi.	☎	Vertretung
Schalter für eingehende Post, Präsentation der eingehenden Post für das Amtsgericht	EJHW Blum	B 45	63 63	JA Prasse
Führung des Fristenkastenbuches, Öffnung und Auszeichnung der eingehenden Post, Telefaxsendungen, Verteilung von Schriftstücken mit Kostenmarken bzw. Freistemplern über 300,00 EUR, Präsentation der eingehenden Post für das Amtsgericht und Mithilfe innerhalb der Poststelle	JHS Arnold JAe Göbel (0,8) JA Marburger JA Stroh JA Porada	B 38 B 45 B 126 B 38 B 45	23 33 63 64 24 13 67 30 63 64	nach Absprache
EGVP	JHS Arnold JA Stroh	B 38 B 38	23 33 67 30	JA Porada JAushin Piepen- EJHW schneider Scheifler
Bearbeitung von ein- und ausgehenden Einschreibsendungen	JA Marburger	B 126	24 13	JA Porada
Leitung und Regelung des Personaleinsatzes des Wachtmeisterdienstes	HS Lerch	B 41	26 93	OSin Bachnik
Verteilung der Anwaltspost	EJHWin Schad	B 21	24 36	EJHW Hock JAushin Piepen- schneider
Koordinierung und Umsetzung der Einteilung der richterlichen Eildienste für das Amtsgericht und Mithilfe innerhalb der Poststelle	EJHWin Reiter-Lerch	B 82	66 86	EJHWin Bolst-Kreß
Präsentation und Auszeichnung der eingehenden Post für das Landgericht Frankfurt	EJHWin Bolst-Kreß	B 40	61 60	EJHWin Wolf EJHW Koch
Präsentation und Auszeichnung der eingehenden Post für das Oberlandesgericht Frankfurt	OSin Bachnik	B 40	60 10	JHWin Dony EJHW Koch
Postausgangsstelle für Briefe, Zustellungen und Pakete	EJHW Kipper EJHW Mosch EJHW Schmidt	B 49 B 49 B 48	63 11 63 78 61 03	JAushin Baranova JHWin Dony EJHWin Sahan
Zustellungen innerhalb des Stadtbezirks durch Wachtmeister	EJHW Gunkel EJHW Helfrich	B 40	65 73	EJHW Spies EJHW Krämer
Dienstwagenfahrer und Mithilfe in der Poststelle	EJHW Gunkel EJHW Helfrich	B 70 B 70	25 57 25 57	EJHW Krämer EJHW Spies

**Gebührenanweisungsstelle für die Entschädigung von ehrenamtlichen Richtern,
Zeugen, Sachverständigen und Dolmetschern;
zugleich Finanzbuchhaltung**

	Geb./Zi.	Telefon
JS Nöthen	E 0.010	66 73
JHSin Taenzer	E 0.010	20 18
N.N.	E 0.010	66 65
AI Geis	E 0.010	20 98
Schalter der Gebührenanweisungsstelle	E 0.017	88 61

Druckerei und Fotokopierstelle

		Geb./Zi.	Telefon
EJHW	Haas	A 45	23 83
EJHWin	Bertsoulis	A 140	23 84
OWM	Ferger	A 141	23 96

Vorführungs- und Sitzungsdienst, Mithilfe in der Poststelle nach Weisung

EJHW	N.N.	EJHW	Wohlang	EJHW	Koch
EJHW	Spies	EJHWin	Bolst-Kreß	EJHWin	Sahan 0,5
EJHW	Hock	EJHWin	Hock (0,5)	JAushin	Piepenschneder 0,6
JAush	Rullmann	EJHWin	Ruckel	JAushin	Baranova

Haftzellenbereich (☎ 83 63)**Gruppe A**

JAush	Berg
EJHW	Künz
JAush	Mann
EJHWin	Mauler

Gruppe B

EJHW	Link
EJHWin	Reiter-Lerch
JHW	Botz
JAush	Schneider

Gruppe C

EJHW	Scheifler
JAush	Alt
JHWin	Dony
JAush	Simon

Sachgebietswachtmeister

Abteilungen	Name	Geb./Zi.	☎	Vertretung
25 – 33	EJHW Napieralla	B 11	23 66	EJHW Künz
451 – 479, 39 – 49	EJHW Ewig, P.	B 263	63 26	EJHW Hock
51, 82, 810, 841 – 846	EJHW Franke	A 178	27 43	EJHW Hock
610 – 642, 660 – 691, 692	EJHW Böhme	A 37	24 15	EJHW Wohlang
70 – 75	EJHW Groll	A 178	27 43	EJHW Wohlang
932, 933 (Turnus)	EJHWin Ewig, N.	E 2057	61 27	EJHWin Mauler
950 – 956, 941 – 946, 934	EJHW Nierobisch (Postabtrag Zi. E 3040 – 3042)	E 3088	87 90	EJHW Scheifler
911 – 920, 931 Ausbildung	EJHW Fischer (Postabtrag Zi. E 2037)	E 2062	82 07	EJHW Link
970 – 980	EJHW Specht (Postabtrag Zi. E 3033 – 3035, Zi. E 3036 – 3039)	E 3088	61 22	JAush Schneider
Gerichtskasse	EJHW Schäfer	A 62	24 59	JAush Berg

Vorbemerkungen

Übersicht	Ziffer
<u>Örtliche Zuständigkeitsregelungen:</u> Amtsgericht Frankfurt am Main Zuständigkeitskonzentration Mahnverfahren Stadtbezirk und Außenstelle Höchst Örtliche Zuständigkeit in Zivilsachen Örtliche Zuständigkeit in Strafsachen	 100 110 120 130 140 150
Sachliche Zuständigkeit der Außenstelle Höchst	160
<u>Zivilsachen:</u> Miet- und WEG-Abteilung Reisesachen Turnusverfahren (Stadtbezirk) Turnusverfahren (Außenstelle Höchst) ohne Turnusverfahren Zwangsvollstreckungsverfahren	 210 211 212 213 215 216 218
<u>Strafsachen:</u> Aufhebung/Zurückverweisung Entschädigungssachen Ablehnung wegen Befangenheit Zuständigkeit nach Buchstaben Turnusverfahren	 219 219 Nr. 1 219 Nr. 3 219 Nr. 4 220 221
Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen Insolvenzverfahren	 230 240
Wohnungseigentums- und Landwirtschaftssachen	245
Familienrechtliche Angelegenheiten Betreuungssachen Familiengericht	 250 252 255
Ablehnung eines Richters mit Ausnahme in Strafsachen	270
Rechts- und Amtshilfesachen	280
Verfahren vor dem Güterichter	290
Zuständigkeit der einzelnen Richterdezernate	300
Zuständigkeitsstreitigkeiten	400
Eil- und Bereitschaftsdienstordnung	500

Ziffer 100: Örtliche Zuständigkeit des Amtsgerichts Frankfurt am Main

Das Amtsgericht Frankfurt am Main ist örtlich zuständig für folgende Gemeinden:

- Frankfurt am Main; Bad Vilbel und Karben;
- im Main-Taunus-Kreis:
Eschborn (einschl. des Stadtteils Niederhöchstadt), Hattersheim (einschl. der Stadtteile Okriftel und Eddersheim), Hofheim (einschl. der Stadtteile Diedenbergen, Langenhain, Lorsbach, Marxheim, Wallau und Wildsachsen), Kriftel, Liederbach und Sulzbach;

Ziffer 110: Örtliche Zuständigkeit des Amtsgerichts Frankfurt am Main aufgrund Zuständigkeitskonzentration

1. Zuständigkeit für den Bezirk des Oberlandesgerichts Frankfurt am Main

Das Amtsgericht Frankfurt am Main ist für den Bezirk des Oberlandesgerichts Frankfurt am Main zuständig

- für alle Verfahren gemäß §§ 12 Abs.1, 13 IntFamRVG,
- für alle Verfahren gemäß §§ 28, 35 AUG,
- für Verfahren nach § 6 Abs. 1 des Gesetzes vom 17.03.2007 zur Umsetzung des Haager Übereinkommens vom 13.01.2000 über den internationalen Schutz von Erwachsenen (Erwachsenenschutzübereinkommens-Ausführungsgesetz –ErwSÜAG, BGBl. I 314),
- für Verfahren nach dem Gesetz über Wirkungen der Annahme als Kind nach ausländischem Recht (Adoptionswirkungsgesetz – AdWirkG – vom 05.11.2001 – BGBl. I S. 2953),
- für Verfahren nach § 187 Abs.4 FamFG,
- für die Führung des Partnerschaftsregisters (§ 32 Abs. 2 JuZuVO vom 03.06.2013 – GVBl. I S. 386),
- für Verfahren nach der Verordnung (EG) Nr. 861/2007 für geringfügige Forderungen (§ 51 JuZuVO vom 03.06.2013 – GVBl. I S. 386).

2. Zuständigkeit für mehrere Landgerichtsbezirke

- a) Für die Bezirke der Landgerichte **Darmstadt, Frankfurt am Main, Gießen, Hanau, Limburg und Wiesbaden** ist das Amtsgericht Frankfurt am Main zuständig

- für Verfahren nach dem Transsexuellengesetz (§ 1 TSGAVO vom 09.12.1980 – GVBl. I S. 429),
- in Urheberrechtsstreitigkeiten (§ 35 JuZuVO vom 03.06.2013 – GVBl. I S. 386),
- für Entscheidung über Ersuchen und Anträge nach den §§ 10, 11, 15, 17, 18 und 24 des Ausführungsgesetzes zum deutsch-österreichischen Konkursvertrag (§ 36 JuZuVO vom 03.06.2013, GVBl. I, S. 386).

- b) Für die Bezirke der Landgerichte **Frankfurt am Main, Darmstadt und Wiesbaden** werden die Mitteilungen an das Bundeszentral-, Verkehrszentral- und Gewerbezentralregister vom Amtsgericht Frankfurt am Main wahrgenommen (Erlass des HMDJ vom 20.09.2004 Az. 1281 – I/9 – 2004/1975 – H).

3. Zuständigkeit für den Bezirk des Landgerichts Frankfurt am Main

Für den Bezirk des Landgerichts Frankfurt am Main ist das Amtsgericht Frankfurt am Main zuständig

- als Schöffengericht und gemeinsames Jugendschöffengericht (§§ 8, 53 Abs. 1 JuZuVO vom 03.06.2013 – GVBl. I S. 386),
- für Haftentscheidungen und Entscheidungen im beschleunigten Verfahren (§ 53 Abs. 2 JuZuVO vom 03.06.2013 – GVBl. I S. 386),
- für Entscheidungen nach §§ 45, 47 Personenstandsgesetz (PStG) gemäß § 50 PStG.

Ziffer 120: Örtliche Zuständigkeit für Mahnverfahren

Für **Mahnverfahren** aus dem Bezirk des Amtsgerichts Frankfurt am Main ist das Amtsgericht Hünfeld zuständig (VO vom 16.09.2008 – GVBl. I S. 822).

Ziffer 130: Stadtbezirk und Außenstelle Höchst

Der Zuständigkeitsbereich des Amtsgerichts Frankfurt am Main gliedert sich auf in den Stadtbezirk und die Außenstelle in Frankfurt am Main – Höchst (Außenstelle Höchst).

Ziffer 131: Stadtbezirk

Im Stadtbezirk – Gerichtsgebäude A, B, C, E und F – werden alle Rechtsangelegenheiten bearbeitet, soweit sie nicht der Außenstelle Höchst zugewiesen sind.

Ziffer 132: Örtliche Zuständigkeit der Außenstelle Höchst

Die Außenstelle Höchst ist örtlich zuständig für:

- a) folgende Gemeinden des Main-Taunus-Kreises:
Eschborn (einschl. des Stadtteils Niederhöchstadt), Hattersheim (einschl. der Stadtteile Okriftel und Eddersheim), Hofheim (einschl. der Stadtteile Diedenbergen, Langenhain, Lorsbach, Marxheim, Wallau und Wildsachsen), Kriftel, Liederbach und Sulzbach;
- b) folgende Stadtteile in Frankfurt am Main:
Griesheim, Höchst, Nied, Schwanheim, Sindlingen, Sossenheim, Unterliederbach und Zeilsheim;
- c) die bei der Außenstelle Höchst eingerichteten Familiengerichtsabteilungen sind örtlich zuständig für die unter a) und b) aufgeführten Gemeinden und Stadtteile mit Ausnahme des Stadtteils Schwanheim der Stadt Frankfurt am Main.

Für die Ermittlung der Stadtteile ist das bei Eingang der Sache jeweils aktuelle amtliche Straßenverzeichnis der Stadt Frankfurt am Main maßgebend. Sollte sich die örtliche Zuständigkeit aus dem Straßenverzeichnis nicht ergeben, insbesondere, weil die betreffende Örtlichkeit dort nicht benannt ist, richtet sich die örtliche Zuständigkeit nach dem entsprechenden Katasterbezirk.

Ziffer 140: Örtliche Zuständigkeitsregelungen in Zivilsachen

In Zivilsachen richtet sich die Zuständigkeit des Stadtbezirkes und der Außenstelle Höchst nach dem Wohnsitz bzw. der Niederlassung des Schuldners. Bei mehreren Schuldnern gilt Ziff. 216 Abs. 2 entsprechend.

Hiervon gelten folgende Ausnahmen:

Ziffer 141:

Der Stadtbezirk ist zuständig, wenn die antragstellende Partei im Stadtbezirk wohnt oder ihre Niederlassung hat. Besteht die antragstellende Partei aus mehreren Personen, gilt Ziff. 216 Abs. 2 entsprechend.

Ziffer 142:

In Abstammungssachen nach § 169 FamFG gelten die Zuständigkeitsregeln der §§ 100, 170 FamFG für die Abgrenzung der Zuständigkeit zwischen Stadtbezirk und Außenstelle Höchst.

Im Falle der §§ 23, 24, 26, 27, 29, 486 Abs. 2 und 3, 919 ZPO, § 440 Abs. 1 HGB, Art. 1a CMR, § 215 VVG ist der zuständig, in dessen Bezirk sich der Streitgegenstand oder der Erfüllungsort befindet, die Sache belegen ist, der mit Arrest zu belegende Gegenstand sich befindet bzw. wo der Erblasser zur Zeit seines Todes den allgemeinen Gerichtsstand hatte, der Ort der Übernahme des Gutes oder der für die Ablieferung des Gutes vorgesehene Ort liegt, der Versicherungsnehmer seinen Wohnsitz oder seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat. Für § 29 ZPO gilt dies nur dann, wenn die Zuständigkeit des Amtsgerichts Frankfurt am Main nicht bereits nach anderen Vorschriften begründet ist.

Bei einer einstweiligen Verfügung ist der zuständig, in dessen Bezirk sich der Gegenstand befindet. Er bleibt auch zuständig für das sich anschließende Hauptsacheverfahren.

Ziffer 143:

Ergibt sich die Zuständigkeit des Amtsgerichts Frankfurt am Main aus dem Gerichtsstand der unerlaubten Handlung (§ 32 ZPO) oder dem des Unfallortes (§ 20 StVG), so ist der zuständig, in dessen Bezirk sich die unerlaubte Handlung oder der Verkehrsunfall ereignet hat, auf den Wohnsitz der Parteien kommt es dabei nicht an.

Ziffer 144:

Bei Mietstreitigkeiten und Verfahren nach § 43 Nr. 1 – 4, 6 WEG (vgl. Ziff. 211) bestimmt sich die Zuständigkeit nach der Lage des Gebäudes bzw. des Grundstücks. Liegt dieses nicht im Bereich des Amtsgerichts Frankfurt am Main, so gelten die allgemeinen Zuständigkeitsregelungen dieser Geschäftsverteilung.

Ziffer 145:

Ist das Amtsgericht Frankfurt am Main aufgrund einer Gerichtsstandsvereinbarung zuständig und ergibt sich die Zuständigkeit von Stadtbezirk oder der Außenstelle Höchst nicht aus den vorstehenden Regelungen, so richtet sich die Zuständigkeit nach dem Sitz/Wohnsitz der antragstellenden Partei. Fehlt auch insoweit ein Anknüpfungspunkt, ist der Stadtbezirk zuständig.

Ziffer 150: Örtliche Zuständigkeit in Strafsachen

Für die Zuständigkeit in Straf- und Bußgeldsachen ist der Tatort maßgebend. Ziffer 280 bleibt unberührt.

Liegt der Tatort außerhalb des Amtsgerichtsbezirks, ist – soweit eine gesetzliche Zuständigkeit des Amtsgerichts Frankfurt am Main gegeben ist – für die Abgrenzung der Zuständigkeit des Stadtbezirks und der Außenstelle Höchst der Aufenthaltsort entscheidend.

Liegen Tatorte sowohl im Zuständigkeitsbereich des Stadtbezirks als auch im Zuständigkeitsbereich der Außenstelle Höchst, so ist die Abteilung zuständig, bei der die Anklage erhoben oder der Antrag gestellt wird.

Ziffer 151:

In Jugendgerichtssachen (einschließlich Jugendschutzsachen) ist der Aufenthaltsort des Beschuldigten/Betroffenen, bei mehreren Beschuldigten/Betroffenen der Aufenthaltsort des älteren Jugendlichen oder Heranwachsenden – bei Jugendschutzsachen der des Erwachsenen maßgebend. Liegt der Aufenthaltsort außerhalb des Gerichtsbezirks (vgl. Ziff. 100) oder ist der Beschuldigte/Betroffene unbekannt, ist auch in Jugendgerichtssachen (einschließlich Jugendschutzsachen) der Tatort maßgebend.

In Vorführungs- und Haftsachen (§§ 128, 115, 115a, 117 ff. StPO) gegen Jugendliche richtet sich die Zuständigkeit der Jugendrichterabteilungen des Amtsgerichts (Stadtbezirk/Höchst) bei fehlendem Aufenthaltsort oder bei einem Aufenthaltsort außerhalb des Gerichtsbezirks nach dem Ergreifungsort des Beschuldigten.

Die Jugendrichter des Stadtbezirks (Abt. 950 – 956) sind allein zuständig für

- alle weiteren Entscheidungen bis zur Anklageerhebung, wenn die Haftkontrolle gemäß § 126 Abs. 1 StPO dem Amtsgericht Frankfurt am Main übertragen wird;
- Vernehmungen gemäß § 58 a Abs. 1 Ziff. 1 StPO (Aufzeichnung auf Bild-Ton-Träger);
- die Einleitung der Vollstreckung von Jugendstrafen aus Urteilen anderer Gerichte.

Soweit die Vollstreckung in den Justizvollzugsanstalten III oder IV in Frankfurt am Main erfolgt, ist ausschließlich die Abt. 950 zuständig. Wird ein Strafrecht gemäß § 88 JGG zur Bewährung ausgesetzt und ist die Verurteilung in 1. Instanz durch eine der Abteilungen 903, 905 oder 950 – 956 ergangen, ist diese Abteilung für die nachträglichen Entscheidungen über diese Strafaussetzung zur Bewährung zuständig, es sei denn, es findet eine Abgabe gemäß § 85 Abs. 5 oder 6 JGG statt.

Die bezüglich der Zuständigkeit der Abteilung 931 insoweit getroffene Regelung bleibt unberührt – (vgl. Geschäftsverteilung Abt. 931).

Ziffer 160: Sachliche Zuständigkeit der Außenstelle Höchst

Die Außenstelle Höchst ist innerhalb ihres örtlichen Zuständigkeitsbereichs sachlich zuständig für alle Rechtsangelegenheiten, die zur sachlichen Zuständigkeit des Amtsgerichts gehören, mit Ausnahme von:

- a) Hinterlegungssachen;
- b) Verfahren gemäß § 12 Abs. 1 IntFamRVG und nach dem AUG;
- c) den der Abteilung 934 zugewiesenen Aufgabengebieten;
- d) Personenstandssachen gemäß § 50 PStG;
- e) Landpacht- und Landwirtschaftssachen;
- f) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen;
- g) Konkurs-, Vergleichs- und Insolvenzverfahren sowie Vertragshilfe;
- h) Registersachen und unternehmensrechtliche Verfahren nach § 375 FamFG;
- i) Schöff- und Jugendschöffengerichtssachen;
- j) den den Abteilungen 931, 932, 933 zugewiesenen Aufgabengebieten;
- k) Privatklassesachen, soweit nicht der Jugendrichter zuständig ist;
- l) Leichensachen;
- m) den den Abteilungen 941 – 946 zugewiesenen Verfahren, soweit nicht der Jugendrichter zuständig ist;
- n) Verfahren nach dem Transsexuellengesetz;
- o) den Abteilungen 911 B ff. zugewiesenen Wirtschaftsstrafsachen;
- p) Anordnung von Ersatzzwangshaft nach § 334 AO;
- q) der Bestellung von Notvorsitzenden in Stiftungssachen usw. nach §§ 29, 86 BGB. Diese erfolgt durch den Richter der Abteilungen 39 – 49, Abteilung Stadtbezirk;

- r) früheren Erbgesundheitsachen. Diese bearbeitet ebenfalls der Richter der Abteilungen 39 – 49, Abteilung Stadtbezirk;
- s) Adoptionsverfahren,
- t) öffentlichen Zustellungen außergerichtlicher Schriftstücke in nicht bei der Außenstelle Höchst anhängigen Verfahren,
- u) Verfahren vor dem Güterichter nach §§ 278 Abs. 5 ZPO, 36 Abs. 5 FamFG,
- v) Rechtshilfeersuchen aufgrund der VO (EG) Nr. 1206/2001, soweit die Beweisaufnahme im Wege der Videokonferenz durchzuführen ist,
- w) Ordnungswidrigkeitenverfahren einschließlich Amts- und Rechtshilfesachen, soweit nicht der Jugendrichter zuständig ist,
- x) Entscheidungen über Einwendungen gemäß § 797 Abs. 3 ZPO.

Ziffer 200: Allgemeine sachliche Zuständigkeitsregelungen der Abteilungen

Ziffer 210: Zivilsachen

In **Zivilsachen** sind folgende Grundsätze zu beachten:

Ziffer 211:

Die Mietabteilung und Abteilung für Verfahren nach § 43 Nr. 1 – 4, 6 WEG ist als Prozessgericht zuständig für:

- a) die in den §§ 23 Ziff. 2a GVG und 29a ZPO genannten Rechtsstreitigkeiten;
- b) Klagen auf Räumung oder Herausgabe von Gebäuden und Gebäudeteilen, auf Räumung und Herausgabe von unbebauten Grundstücken sowie von Kleingärten (§ 1 BkleinG vom 28.02.1983 – BGBl. I S. 210);
- c) Klagen auf Feststellung, Unterlassung oder Erfüllung von Ansprüchen, die sich auf die Benutzung von Gebäuden, Gebäudeteilen oder unbebauten Grundstücken sowie Kleingärten (§ 1 BkleinG) beziehen, auch wenn zwischen den Parteien des Rechtsstreits kein Miet- oder Pachtverhältnis besteht, mit Ausnahme von Streitigkeiten aus dem nachbarlichen Gemeinschaftsverhältnis;
- d) sonstige Klagen aus Miet- oder Pachtverhältnissen, die sich auf die Benutzung von Gebäuden, Gebäudeteilen oder unbebauten Grundstücken sowie Kleingärten (§ 1 BkleinG) beziehen;
- e) Anträge auf einstweilige Verfügungen, Arreste und selbständige Beweisverfahren, soweit für die Hauptsache die Zuständigkeit der Mietabteilung gegeben wäre;
- f) Verfahren nach § 43 Nr. 1 – 4, 6 WEG.

Darüber hinaus ist sie als Vollstreckungsgericht – und zwar gegen alle Beklagten des Hauptprozesses – zuständig für:

- a) Räumungsschutz,
- b) Erinnerung bei Zwangsräumung aus Titeln aller Art,
- c) Erinnerung gegen die Kosten der Zwangsräumung.

Ziffer 212:

Streitigkeiten aus Reisesachen und solchen Verträgen, an deren Zustandekommen ein Reiseunternehmen oder Reisebüro beteiligt war, werden nicht von der Mietabteilung bearbeitet.

Bei einer Rechtsstreitigkeit aus einem gemischten Vertrag (z. B. Beherbergungsvertrag, Schwimmkurs mit Hotelunterkunft) bestimmt sich die Zuständigkeit der Mietabteilung oder der allgemeinen Zivilprozessabteilung danach, ob voraussichtlich die Entscheidung des Rechtsstreits im Schwerpunkt nach Mietrecht oder Nichtmietrecht zu treffen ist.

Ziffer 213:

Die Zuständigkeit der Zivilprozessdezernate richtet sich im Stadtbezirk nach folgendem Turnusverfahren:

Es werden 8 Turnuskreise gebildet:

- Turnuskreis 1: Arreste, einstweilige Verfügungen und selbständige Beweisverfahren in Mietsachen (vgl. Ziff. 211)
- Turnuskreis 2: Alle Rechtshilfesachen in Mietsachen und aufgrund des Bundesgesetzes zur Regelung der Wiedergutmachung nationalsozialistischen Unrechts für Angehörige des öffentlichen Dienstes vom 11.05.1951 und seiner Änderungen sowie des Bundesentschädigungsgesetzes vom 29.06.1956 und seiner Änderungen und der Hessischen Zuständigkeits- und Verfahrensverordnung zum Bundesentschädigungsgesetz vom 08.07.1968
- Turnuskreis 3: Alle sonstige Mietsachen, soweit sie nicht unter den Turnuskreis 8 fallen, sowie alle nur auf Zahlung gerichteter Verfahren nach § 43 Nr. 1 – 4, 6 WEG
- Turnuskreis 4: Alle sonstigen Verfahren nach § 43 Nr. 1 – 4, 6 WEG
- Turnuskreis 5: Alle sonstigen Arreste, einstweilige Verfügungen und selbständige Beweisverfahren
- Turnuskreis 6: Alle sonstigen Rechtshilfe- und sonstige AR-Sachen
- Turnuskreis 7: Alle sonstigen Sachen
- Turnuskreis 8: Alle mietrechtlichen Zwangsvollstreckungssachen

In der Anlaufstelle werden alle Neueingänge nach ihrer Zugehörigkeit zu den sieben Turnuskreisen sortiert, mit dem Tagesdatum und in jedem Turnuskreis mit einer fortlaufenden Nummerierung – für jeden Tag neu – versehen. Dabei ist die Verwaltungsanordnung des Präsidenten des Amtsgerichts betreffend die Erfassung und Zuordnung der Neueingänge in Zivilsachen (313 – 1.180) zu beachten. Die so sortierten und nummerierten Eingänge werden an die zentrale Eingangsstelle weitergeleitet. Dort werden die Eingänge – jeder Turnuskreis gesondert – in der Reihenfolge ihrer von der Anlaufstelle vorgenommenen Nummerierung auf die Richtergeschäftsaufgaben (RGA), jeweils mit der niedrigsten RGA-Nr. beginnend in aufsteigender Reihenfolge, nach folgendem Turnus verteilt:

Turnuskreise 5, 6:

1 Sache; die reduzierten Dezernate werden nur bei jedem zweiten Turnuskreis beteiligt; mehrere reduzierte richterliche Dezernate werden dabei zusammengerechnet mit der Maßgabe, dass die jeweils niedrigste RGA-Nummer eines Zivildezernats am Turnus teilnimmt.

Turnuskreise 1, 2, 4, 8:

1 Sache, reduzierte Dezernate, die um 0,5 oder mehr reduziert sind, werden nur bei jedem zweiten Turnuskreis beteiligt; mehrere reduzierte richterliche Dezernate werden dabei zusammengerechnet mit der Maßgabe, dass die jeweils niedrigste RGA-Nummer eines Zivildezernats am Turnus teilnimmt.

Turnuskreise 3 und 7:

Volles Dezernat: 10 Sachen;

reduziertes Dezernat: die bei der RGA-Nr. angegebene Anzahl.

Im Hinblick auf Anteile von 0,5 erfolgen zwei Durchläufe. Im ersten Durchlauf werden RGA-Nrn. mit 0,5-Anteilen mit der Zahl vor dem Komma berücksichtigt, im zweiten Durchlauf mit der nächsthöheren Zahl. So werden bei einem Anteil von 8,5 im ersten Durchlauf 8 Sachen zugewiesen, im zweiten Durchlauf 9 Sachen.

Am folgenden Tag ist jeweils im begonnenen Turnus fortzufahren.

Auch die zentrale Eingangsstelle hat die Verwaltungsanordnung des Präsidenten über die Erfassung und Zuordnung der Neueingänge in Zivilsachen zu beachten.

Die zentrale Eingangsstelle darf Neueingänge nicht unmittelbar entgegennehmen.

Unter die Turnuskreise 1 und 5 fallende Sachen sind nach ihrer Zuordnung zu den Turnuskreisen und ihrer Nummerierung sofort von der Anlaufstelle an die zentrale Eingangsstelle weiterzugeben, die die

zuständige Richtergeschäftsstelle ermittelt und die Richtervorlage veranlasst. Schutzschriften werden in der Anlaufstelle verwahrt und ggf. mit dem Eilantrag an die zentrale Eingangsstelle weitergeleitet.

Sind vor Ermittlung der zuständigen RGA unaufschiebbare richterliche Entscheidungen erforderlich, so ist hierfür zunächst der Eilrichter zuständig.

Sachen, die der Eilrichter an dienstfreien Tagen bearbeitet, werden, wenn die zuständige RGA noch nicht ermittelt ist, am darauffolgenden Arbeitstag der Anlaufstelle zur weiteren Bearbeitung zugeführt. Gleiches gilt für Neueingänge im Nachbriefkasten.

Ziffer 214:

Bestimmungen über die Teilnahme am Turnus und Anrechnung auf den Turnus:

- a) Klagen oder Anträge, die nach einem Verfahren über Prozesskostenhilfe eingereicht werden, fallen in die RGA, die über den Prozesskostenhilfeantrag entschieden hat oder diesen bearbeitet. Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht. Das Gleiche gilt, wenn ein Prozesskostenhilfeantrag erneut gestellt wird.
- b) Wird in einem anhängigen Verfahren von einer Prozesspartei ein Antrag auf selbständiges Beweisverfahren gegen die andere Partei gestellt, so ist die RGA des anhängigen Rechtsstreits auch für das selbständige Beweisverfahren ohne Anrechnung auf den Turnus zuständig. Das gilt nicht, wenn das selbständige Beweisverfahren zusätzlich gegen einen am anhängigen Rechtsstreit bisher nicht Beteiligten gerichtet ist.
- c) Für abgeschlossene oder sonst weggelegte Verfahren bleibt nach erneuter Aufnahme und/oder für weitere Entscheidungen die bisherige RGA zuständig. Dies gilt auch für AR-Sachen. Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht.
- d) Nach Zurückverweisung oder nach Ablehnung der Verfahrensübernahme durch ein anderes Gericht bzw. eine andere Abteilung des Amtsgerichts Frankfurt am Main oder nach erneuter Verweisung an das Amtsgericht Frankfurt am Main bleibt die bisherige RGA zuständig. Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht.
- e) Verfahren gegen mehrere Gesamtschuldner, insbesondere auch nach § 696 ZPO abgegebene Mahnverfahren, gelten für den Turnus stets als ein Verfahren. Zuständig ist die für den zeitlich ersten Eingang ermittelte RGA. Bei Eingang am gleichen Tage gilt die niedrigste Nummer der Anlaufstelle. Diese RGA ist auch für die späteren Verfahren zuständig ohne Rücksicht auf den Stand sämtlicher Verfahren. Die hiernach unzuständigen RGA haben die Sache an die zuständige RGA abzugeben, bei der insoweit eine Anrechnung auf den Turnus unterbleibt. Entsprechendes gilt für die Fälle einer Prozessverbindung nach § 47 WEG.
- f) Wird während eines anhängigen Verfahrens ein Anspruch abgetrennt, so ist die RGA zuständig, in der das Ursprungsverfahren anhängig ist. Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht.
- g) Wird gemäß § 147 ZPO die Verbindung mehrerer, bei verschiedenen RGA anhängiger Prozesse angeordnet, so geht die weitere Bearbeitung der zu verbindenden Sachen auf die RGA über, welche die Verbindung angeordnet hat. Eine Anrechnung auf den Turnus findet nicht statt.
- h) Bei einer Ausschließung oder der begründeten Ablehnung eines Richters wird das Verfahren von dem geschäftsplanmäßig bestimmten Vertreter bearbeitet. Sind beide aus den vorgenannten Gründen an der Bearbeitung gehindert, gilt Ziffer 219 Nr. 1 entsprechend. Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht.
- i) Für die Vollstreckungsgegenklage (§ 767 ZPO), die Klage nach § 717 Abs. 2 ZPO und den Antrag nach § 927 ZPO ist die RGA des Ausgangsverfahrens beim Amtsgericht zuständig. Bei Klagen im Wiederaufnahmeverfahren (§ 578 ZPO) ist ebenfalls die mit dem Vorprozess befasst gewesene RGA zuständig.
- j) Besteht die nach den voranstehenden Vorschriften zuständige RGA nicht mehr, wird das Verfahren wie ein Neueingang unter Anrechnung auf den Turnus behandelt.
- k) Abgaben an eine andere RGA sind nur zulässig, wenn eine Sache einem falschen Turnuskreis zugeordnet wurde oder die vorstehenden Bestimmungen eine Abgabe erfordern. Sachen, die einem falschen Turnuskreis zugeordnet wurden, sind wie ein Neueingang zu behandeln.

Ziffer 215:

Die Zuständigkeit der Zivilprozessdezernate in der Außenstelle Höchst richtet sich nach folgendem Turnusverfahren:

Es werden drei Turnuskreise gebildet:

- Turnuskreis 1: Arreste, einstweilige Verfügungen und selbständige Beweisverfahren, Rechtshilfe- und sonstige AR-Sachen.
- Turnuskreis 2: Alle Verfahren nach § 43 Nr. 1 – 4, 6 WEG mit Ausnahme der Verfahren, die nur auf Zahlung gerichtet sind.
- Turnuskreis 3: Alle sonstigen Sachen.

In der Anlaufstelle werden alle Neueingänge nach ihrer Zugehörigkeit zu den beiden Turnuskreisen sortiert und mit dem Tagesdatum und in jedem Turnuskreis mit einer fortlaufenden Nummerierung – für jeden Tag neu – versehen. Dabei ist die Verwaltungsanordnung des Präsidenten des Amtsgerichts betreffend die Erfassung und Zuordnung der Neueingänge (313 – 1.180) in Zivilsachen zu beachten.

Die so sortierten und nummerierten Eingänge werden an die Eingangsstelle der Zivilprozessabteilung weitergeleitet. Dort werden die Eingänge – jeder Turnuskreis gesondert – in der Reihenfolge ihrer von der Anlaufstelle vorgenommenen Nummerierung auf die RGA, jeweils mit der niedrigsten RGA-Nr. beginnend in aufsteigender Reihenfolge, nach folgendem Turnus verteilt:

- Turnuskreise 1 bis 3: Volles Dezernat: 1 Sache je Umlauf.
Reduziertes Dezernat: 1 Sache so oft, bis der bei der RGA angegebene Teilnahme-schlüssel erreicht ist, der sich in einem Bruchteil der Anzahl der Umläufe ausdrückt (z. B. $7/20 = 7 \times$ Teilnahme an der Vergabe, $13 \times$ keine Teilnahme, was einem Dezernat von 35 % entspricht).

Im Übrigen gilt Ziffer 213 dieser Vorbemerkungen entsprechend.

Ziffer 216:

Soweit sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Beklagten oder Antragsgegners richtet, gilt folgendes:

Bei mehreren Beklagten oder Antragsgegnern ist derjenige zuständigkeitsbestimmend, dessen Nachname (hilfsweise Vorname) im Alphabet vorangeht. Wenn kein Name bekannt ist, ist die Abteilung zuständig, die Sachen mit dem Buchstaben U – unbekannt – bearbeitet. Bei „Alias-Namen“ ist – soweit Zweifel an dem richtigen Namen bestehen – für die Zuständigkeit der Name maßgebend, der im Alphabet vorangeht.

Es gelten insbesondere für alle Behörden, sonstige juristische Personen, Firmen, Gesellschaften, Vereine und Stiftungen die nachstehenden Richtlinien.

Maßgebend ist:

- a) bei natürlichen Personen:
der erste Eigename (nicht Vorname) – hier bleiben frühere Adelsbezeichnungen und andere Zusätze wie Graf, Freiherr, Baron, von, de, di, a, St. Und dergleichen unberücksichtigt -;
- b) beim Bundes- und Landesfiskus:
der Anfangsbuchstabe desjenigen Ressorts, dessen Verwaltung die Rechtsangelegenheit betrifft, z. B. beim Justizfiskus der Buchstabe J;
- c) bei Ortsgemeinden, Kreisen und anderen Gebietskörperschaften oder ausländischen Staaten:

der Anfangsbuchstabe der örtlichen Bezeichnung, z. B. beim Magistrat der Stadt Frankfurt am Main der Buchstabe F, bei der Gemeindeverwaltung Amorbach der Buchstabe A, beim Königreich Spanien der Buchstabe S;

d) in sonstigen Fällen:

aa) bei Vorkommen eines Nachnamens in der Bezeichnung der Anfangsbuchstabe des ersten Namens (z. B. österreichische Feinbäckerei Carl Schwarte: Sch; Adlerwerke, vormals Heinrich Kleyer AG: K), auch wenn er nur als Bestandteil eines zusammengesetzten Wortes vorkommt (z. B. Deutsche Bayerchemie AG: B);

bb) in allen übrigen Fällen der Anfangsbuchstabe der Bezeichnung (z. B. Frankfurter Wach- und Schließgesellschaft mbH: F; Kaufhaus Hertie GmbH: K), auch wenn der Anfangsbuchstabe ein einzeln stehender Buchstabe oder der erste von mehreren vorangestellten Buchstaben ist (z. B. H. u. H. Eigenbau GmbH: H, VTW Gesellschaft für verfahrenstechnische Werkstoffe: V; DAT Deutsche Automobil-Treuhand AG: D); jedoch bleiben bestimmte und unbestimmte Artikel außer Betracht;

cc) wenn der Inhaber einer eingetragenen Einzelfirma oder die Gesellschafter einer Gesellschafts-firma allein oder zugleich neben der Firma als Beklagte bezeichnet werden, ohne als Gesamtschuldner verklagt zu werden, so ist nur die Bezeichnung der angegebenen Firma maßgebend, z. B. Möbel-Industrie Fischer & Co., Inhaber Kaufmann Ernst Drechsler: F; Kaufmann Ernst Drechsler, Inhaber der Firma Möbel-Industrie Fischer & Co.: F; das Entsprechende gilt, wenn neben einem nicht rechtsfähigen Verein seine Mitglieder benannt werden. Werden dagegen Inhaber oder Gesellschafter einer Firma neben dieser als Gesamtschuldner verklagt, so gilt Absatz 2;

e) bei Insolvenz- und Konkursverwaltern: der Name des Gemeinschuldners;

f) bei Zwangsverwaltern: der Name des Schuldners;

g) bei Nachlassverwaltern, bei Testamentsvollstreckern sowie bei Klagen, welche die Feststellung des Erbrechts, Ansprüche des Erben gegen einen Erbschaftsbesitzer, Ansprüche aus Vermächtnissen oder sonstigen Verfügungen von Todes wegen, Pflichtteilsansprüche oder die Teilung der Erbschaft zum Gegenstand haben:

der Name des Erblassers; dieser ist auch maßgebend bei Klagen gegen den Nachlasspfleger oder wenn die Erben namentlich noch nicht feststehen;

h) Sachen mit den Buchstaben Ä, Ö, Ü sind den für die Buchstaben Ae, Oe, Ue zuständigen Richter-geschäftsaufgaben zuzuteilen;

i) bei zusammengesetzten Namen bleiben die Vorsilben oder die Namensbestandteile wie z. B. El, Al, Ben, Mac, Mc, ten oder van; unabhängig davon, ob sie klein oder groß geschrieben werden, für die Bestimmung der Zuständigkeit außer Betracht, so dass maßgebend allein der Anfangsbuchstabe des Stammesnamens ist, z. B. El-Ayachi: Buchstabe A. Zum Stammesnamen gehören z. B. die Namensbestandteile Abu, Abou, Abd, Abdel (=Ab-del) und Abdul (=Ab-dul). Bei Doppelnamen ist der erste Name maßgebend.

Ist ein bestimmter Gegner nicht vorhanden, so ist der Name des Antragstellers maßgebend.

Bei Klagen und Anträgen gemäß §§ 732, 768, 771 und 805 ZPO richtet sich die Geschäftsverteilung nach dem Namen des Vollstreckungsschuldners. Die Vollstreckungsgegenklage (§ 767 ZPO) und ein Antrag nach § 927 ZPO werden von derjenigen RGA bearbeitet, die den in Frage kommenden Schuld-titel erlassen hat. Bei Klagen im Wiederaufnahmeverfahren (§ 578 ZPO) ist ebenfalls die mit dem Vor-prozess erfasst gewesene RGA zuständig. Existiert die RGA nicht mehr, so ist die jetzt für den An-fangsbuchstaben des Namens des Vollstreckungsschuldners berufene RGA zuständig. Das Gleiche gilt für die vom Rechtspfleger erlassenen Vollstreckungsbescheide sowie für die nicht von einer Zivil-

prozessabteilung des Amtsgerichts Frankfurt am Main erlassenen Vollstreckungstitel. Bei Anfechtungsklagen aus den §§ 129 und 147 InsO ist der Name des Gemeinschuldners maßgebend. Dagegen ist für die Zuständigkeit nicht der Name des Beklagten, sondern der des Klägers maßgebend bei Ansprüchen der Unterhaltspflichtigen gegen den Bezirksfürsorgeverband Frankfurt am Main auf Aufhebung der Beschlüsse, durch die die Unterhaltspflichtigen zur Unterhaltszahlung verurteilt worden sind.

Ziffer 217:

./.

Ziffer 218:

In **Zwangsvollstreckungssachen** ist der Name des Vollstreckungsschuldners, bei mehreren Vollstreckungsschuldnern der Name des im Alphabet vorgehenden maßgebend mit Ausnahme der unter Ziff. 211 angeführten von der Mietabteilung zu bearbeitenden Verfahren.

Dort richtet sich die Zuständigkeit nach der RGA, die den Titel geschaffen hat. Besteht diese RGA nicht mehr oder ist der Räumungstitel nicht in einem Verfahren der Mietabteilung erlassen worden, gilt folgende Regelung:

- Die richterliche Zuständigkeit richtet sich nach Ziffer 213 Turnuskreis 8.

Ziffer 219: Strafsachen

In **Straf- und Bußgeldsachen** ist für alle Abteilungen des Amtsgerichts Frankfurt am Main, unbeschadet der Ziffern 222 – 228, maßgebend:

1. Aufhebung, Zurückverweisung und Wiederaufnahme

Bei Aufhebung und Zurückverweisung einer Strafsache durch ein übergeordnetes Gericht ist als „andere Abteilung“ der geschäftsplanmäßige Vertreter zuständig. War ein Spruchkörper (Richter-geschäftsaufgabe, im folgenden: RGA) an den eine Aufhebung und Zurückverweisung erfolgte, bereits mit der Bearbeitung der Sache befasst, so richtet sich die Zuständigkeit für die weitere Bearbeitung nach der Reihenfolge der RGA-Nrn. innerhalb der jeweiligen o. g. Abteilungen (z. B. 950 – 956, 941 – 946), wobei jeweils die dem zuletzt tätigen Spruchkörper folgende höhere RGA-Nr. als „andere Abteilung“ anzusehen ist. Nach Erschöpfung dieser Regelung ist der Spruchkörper mit der niedrigsten RGA-Nr. als „andere Abteilung“ anzusehen, dem wiederum die Spruchkörper mit den jeweils nächsthöheren RGA-Nr. folgen.

Kann innerhalb der jeweiligen Abteilungen (z. B. 950 – 956, 911 – 920) die „andere Abteilung“ nicht ermittelt werden, da sämtliche RGA-Nrn. ausgeschöpft sind, werden die weiteren Abteilungen der Strafgerichtsbarkeit mit Ausnahme der Abteilung 931 herangezogen. Dabei folgt die Zuständigkeit der Abteilungen der in der Geschäftsverteilung vorgesehenen Reihenfolge der Strafgerichtsabteilungen, beginnend mit der Abteilung 911 B.

Für Schöffengerichtsverfahren werden nur Schöffengerichter herangezogen. Innerhalb der einzelnen Abteilungen richtet sich die Zuständigkeit nach der RGA-Nr., beginnend mit der niedrigsten in aufsteigender Folge.

Ferner tritt der geschäftsplanmäßige Vertreter an die Stelle des planmäßigen Richters, wenn ein Richter gemäß § 23 Abs. 2 StPO von der Bearbeitung eines Wiederaufnahmeantrages ausgeschlossen ist oder gegen dessen Entscheidung als Organ der Strafvollstreckung (§ 451 StPO i. V. m. Artikel 313 EGStGB) Einwendungen erhoben werden, über die das Gericht gemäß § 458 StPO zu entscheiden hat.

2. §§ 453, 462a StPO

- a) Ist die sachliche Zuständigkeit der unter Ziff. 221 genannten Abteilungen gegeben und werden von auswärtigen Gerichten die nachträglichen Entscheidungen über eine Strafaussetzung zur Bewährung über eine Verwarnung mit Strafvorbehalt oder über eine Aussetzung des Strafrestes nach § 462a Abs. 2 Satz 2 StPO oder §§ 57, 58 JGG oder § 85 Abs. 5 JGG dem Amtsgericht Frankfurt am Main übertragen, wird ein diesbezüglicher Neueingang unter Beachtung der sachlichen Zuständigkeit der Abteilungen in den Turnus gegeben, soweit nicht § 462a Abs. 4 StPO anzuwenden ist. Insoweit ist die Abteilung zuständig, bei der bereits eine Bewährung geführt wird. Wird in mehreren Verfahren die Zuständigkeit gemäß § 462a Abs. 2 StPO übertragen, gilt Satz 2 entsprechend.
- b) Im Verhältnis aller Strafprozessabteilungen des Amtsgerichts (Stadtbezirk, Außenstelle Höchst) zueinander richtet sich die Zuständigkeit nach dem Wohnsitz bzw. Aufenthaltsort des Verurteilten, soweit nicht die Zuständigkeit der Abt. 911 B – 920 B in Wirtschaftsstrafsachen, der Abt. 950 A/B bis 956 A/B oder der Abt. 941 A/B bis 946 A/B gegeben ist.
- c) Erfolgt die Abgabe nur bezüglich eines Erwachsenen, der von einem Jugendrichter bzw. Jugendschöffengericht verurteilt wurde, so ist ein Strafrichter bzw. der Vorsitzende des Schöffengerichts der unter Ziff. 220 und 221 genannten Abteilungen für die Führung der Bewährungsaufsicht zuständig.
- d) Ist die Verurteilung in 1. Instanz durch eine der Abteilungen 905 oder 950 A/B bis 956 A/B erfolgt, wird diese Abteilung wieder zuständig.

3. Entschädigungspflicht

- a) Im Falle des § 9 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 des Gesetzes über die Entschädigung für Strafverfolgungsmaßnahmen (StrEG) vom 08.03.1971 (BGBl. I, S. 157 ff.) ist die Abteilung (RGA) zuständig, bei der das Ursprungsverfahren anhängig war.
- b) Ansonsten entscheiden über die Entschädigungspflicht nach § 9 Abs. 1 Satz 1 StrEG die unter Ziff. 221 genannten Abteilungen nach Maßgabe der Geschäftsverteilung unter Beachtung der Sonderzuständigkeiten. Maßgeblich ist der Zeitpunkt des Eingangs des Antrags bei Gericht. Gehen in einem Verfahren Anträge mehrerer Beschuldigter nicht gleichzeitig bei Gericht ein, so richtet sich die Zuständigkeit nach dem zuerst eingegangenen Antrag.
- c) Bei Anträgen auf gerichtliche Entscheidung nach § 110 Abs. 2 OwiG gilt diese Regelung entsprechend.

4. Ausschließung eines Richters (§§ 22, 23 StPO), begründete Selbstablehnung (§ 30 StPO), begründete Ablehnung (§ 24 StPO)

- a) Bei einer Ausschließung eines Richters (§§ 22, 23 StPO), einer begründeten Selbstablehnung (§ 30 StPO) oder einer begründeten Ablehnung (§ 24 StPO) wird das Verfahren von dem geschäftsplanmäßig bestimmten Vertreter bearbeitet. Falls sowohl der geschäftsplanmäßige Richter als auch dessen Vertreter aus den vorgenannten Gründen an der Bearbeitung gehindert ist, gilt Ziff. 219 Nr. 1 entsprechend. Das gleiche gilt bei Entscheidungen über Anträge gem. § 24 StPO und den Fall des § 30 StPO.
- b) In den o. g. Fällen sind für die Entscheidung zuständig:
 - aa) für alle Richter der Strafprozessabteilungen, mit Ausnahme der bei der Außenstelle Höchst tätigen Richter:

I. Richter Dr. D. C. Becker	im ersten Quartal des Jahres,
II. Richterin Hauptmann	im zweiten Quartal des Jahres,
III. Richter Rockemer	im dritten Quartal des Jahres,
IV. Richter Meilinger	im vierten Quartal des Jahres.

Maßgeblich für die Zuständigkeit ist der Zeitpunkt des Eingangs des Gesuchs.

Bei Verhinderung des zuständigen Richters ist Vertreter der erreichbare Richter, der in seiner ziffernmäßigen Bezeichnung dem zu Vertretenden folgt mit der Maßgabe, dass dem Richter IV. der Richter I. folgt. Notfalls ist der Eilrichter zuständig.

bb) für alle Strafrichter bei der Außenstelle Höchst:	Richterin Fambach,
falls dieser verhindert ist:	Richterin Dr. Emde
falls dieser verhindert ist:	der Eilrichter

Ziffer 220:

Für die Zuständigkeit der **Abteilungen 931, 932 und 933 (Ziffer A. 4)** ist maßgebend:

- a) der Name des Beschuldigten, bei mehreren der Name des Ältesten. Frühere Adelsbezeichnungen und andere Zusätze wie Graf, Freiherr, Baron, von, di, de, a, St. und dergleichen bleiben unberücksichtigt.
Sind mehrere Beschuldigte am gleichen Tage geboren, richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Beschuldigten, der im Alphabet vorgeht.
- b) Wenn ein Beschuldigter nicht angegeben ist, der Name des Verletzten oder Geschädigten, bei mehreren Verletzten oder Geschädigten der Name des Verletzten oder Geschädigten, der im Alphabet vorangeht. Wenn kein Name bekannt ist, ist die Abteilung zuständig, die Sachen mit dem Buchstaben U – unbekannt – bearbeitet. Bei „Alias-Namen“ ist – soweit Zweifel an dem richtigen Namen bestehen – für die Zuständigkeit der Name maßgebend, der im Alphabet vorangeht. Die Erhebung der Nachtragsanklage berührt die Zuständigkeit nicht.
- c) Richtet sich das Verfahren gegen eine Gemeinschaft, Firma, einen Verein, eine Gesellschaft oder ähnliche Zusammenschlüsse, so gilt Ziff. 216 entsprechend. Richtet sich das Verfahren daneben auch gegen eine natürliche Person, bestimmt sich die Zuständigkeit lediglich nach dieser.
- d) Bei zusammengesetzten Namen bleiben die Vorsilben oder Namensbestandteile wie z. B. El, Al, Ben, Mac, Mc, ten oder van unabhängig davon, ob sie klein oder groß geschrieben oder ob sie mit dem Stammesnamen verbunden geschrieben werden oder nicht für die Bestimmung der Zuständigkeit außer Betracht, so dass allein der Anfangsbuchstabe des ersten Stammesnamens maßgebend ist, z. B. El-Ayachi: Buchstabe A. Zum Stammesnamen gehören z. B. die Namensbestandteile Abu, Abou, Abdel (=Ab-del) und Abdu (=Ab-du). Bei Doppelnamen ist der erste Name maßgebend.

Ziffer 221:

Die Zuständigkeit der einzelnen **RGA der Abteilungen 911 A – 920 A; 911 B – 920 B; 932, 933, 950 A – 956 A, 950 B – 956 B, 970 B – 980 B; 941 A – 946 A; 941 B – 946 B sowie 901 – 905 (Außenstelle Höchst)** richtet sich jeweils nach einem Turnusverfahren.

Für diese Abteilungen bestimmte Neueingänge werden der jeweiligen Anlaufstelle (Stadtbezirk, Außenstelle Höchst) zugeleitet und dort, unter Berücksichtigung der Sonderzuständigkeit der Abteilungen 911 B – 920 B, 941 A – 946 A, 941 B – 946 B, 950 A – 956 A, 950 B – 956 B und 905 (Außenstelle Höchst), den unten genannten Turnuskreisen zugeordnet und mit einer für jeden Turnuskreis fortlaufenden Kennzahl versehen.

Die Neueingänge werden sodann der jeweiligen zentralen Eingangsstelle vorgelegt und dort, unter Berücksichtigung der Sonderzuständigkeit der Abteilungen 911 B – 920 B, 941 A – 946 A; 941 B – 946 B, 950 A – 956 A, 950 B – 956 B und 905 (Außenstelle Höchst), nach dem Turnus den verschiedenen RGA-Nrn. zugeordnet, aus denen folgt, welcher Richter für die Bearbeitung zuständig ist.

Im Einzelnen wird dies wie folgt vorgenommen:

1. Anlaufstelle

Alle Neueingänge in Strafsachen und Ordnungswidrigkeiten, die nicht zu einem beim Amtsgericht Frankfurt am Main bereits anhängigen Verfahren gehören (z. B. Einspruch Cs) und in die Zuständigkeit der o. g. Abteilungen fallen, sind der Anlaufstelle für Strafsachen ohne Rücksicht darauf, in welcher Art und Weise sie dem Amtsgericht Frankfurt am Main zugegangen sind, zuzuleiten.

Der letzte Zutrag von der zentralen Posteingangsstelle zur Anlaufstelle in Strafsachen erfolgt um 13.00 Uhr.

Hiervon ausgenommen sind Haftsachen (Anklagen), eilige Neueingänge (z. B. eilige Anträge gemäß § 111a StPO), unaufschiebbare richterliche Vernehmungen und sonstige eilbedürftige Vorgänge, die unverzüglich vorzulegen sind.

In der Anlaufstelle sind alle o. g. Vorgänge am Tage ihres Eingangs – unter Berücksichtigung der Sonderzuständigkeiten der Abt. 941 A / B bis 946 A / B und 950 A / B bis 956 A / B, für die jeweils Sonderturnuskreise 1 – 9 und 20 – 24 bestehen, der Sonderzuständigkeit der Abt. 911 B – 920 B in Wirtschaftsstrafsachen, für die die Sonderturnuskreise 14 und 15 bestehen und der Sonderzuständigkeit der Abt. 905 (Außenstelle Höchst), für die Sonderturnuskreise 1 – 9 bestehen – folgenden Turnuskreisen bzw. Sonderturnuskreisen zuzuordnen.

In den Abteilungen 911 B – 920 B, 932, 933, 941 B – 946 B, 950 B – 956 B, 970 B – 980 B sowie in den Abteilungen 901 – 905 der Außenstelle Höchst:

Turnuskreis (Abteilung 932, 933 nur Turnuskreise 1, 3, 9, 11 – 13)	
1	Ds-Verfahren
2	Owi-Verfahren
3	Cs-Verfahren
4	AR-Verfahren mit Anträgen auf Vernehmung von Zeugen oder Beschuldigten*
5	Alle sonstigen AR-Verfahren*
6	Gs-Verfahren*
7	Anträge gemäß §§ 96, 98 OwiG
8	Anträge auf gerichtliche Entscheidung gemäß OwiG sowie Gs- und AR-Verfahren im sachlichen Zuständigkeitsbereich der Abt. 970 A – 980 A
9	Sonstige, nicht erfasste Vorgänge (z. B. Auflösung einer RGA-Nr. und Übertragung auf eine neue RGA-Nr.)
10	Bs-Verfahren
11	Verfahren gemäß §§ 417 ff. StPO
12	Ds-Verfahren – Haftsachen bei den Abt. 932, 933
13	Cs-Verfahren – Haftsachen bei den Abt. 932, 933
14	Ds-Wirtschaftsstrafsachen der Abt. 911 B – 920 B
15	Cs-Wirtschaftsstrafsachen der Abt. 911 B – 920 B
16	Gs- Wirtschaftsstrafsachen der Abt. 911 B – 920 B
17	VRJs-Verfahren der Abt. 950 B – 956 B mit Ausnahme der Verfahren, in denen der Jugendrichter selbst oder unter seinem Vorsitz das Jugendschöffengericht im ersten Rechtszug erkannt hat sowie mit Ausnahme der der Abt. 950 als Vollstreckungsleitung (S. 144) zugewiesenen Verfahren.

* soweit nicht die Abt. 970 A – 980 A sachlich zuständig sind

In den Abteilungen 911 A – 920 A, 941 A – 946 A und 950 A – 956 A:

Turnuskreis	
20	Ls-Verfahren
21	Erweiterte Ls-Verfahren
22	AR-Verfahren, die in die Zuständigkeit des Schöffengerichts gehören
23	Gs-Verfahren
24	Sonstige, nicht erfasste Vorgänge (z. B. Auflösung einer RGA-Nr. und Übertragung auf eine neue RGA-Nr.)

Nach der Zuordnung zu den o. g. Turnuskreisen, unter Berücksichtigung der Sonderzuständigkeit der Abteilungen 911 B – 920 B, 941 A – 946 A, 941 B – 946 B, 950 A – 956 A, 950 B – 956 B, 932, 933 und der Abt. 905 (Außenstelle Höchst) ist jeder Neueingang mit dem Tagesdatum und einer innerhalb jeden Turnuskreises fortlaufenden Nummer (Kennzahl) zu versehen. Die fortlaufende Kennzahl beginnt in jedem Turnuskreis an jedem Tag stets mit der Nummer 1.

Die nach Turnuskreisen sortierten und nummerierten Neueingänge sind am Tage ihres Eingangs an die zentrale Eingangsstelle weiterzuleiten.

2. Zentrale Eingangsstelle

In der zentralen Eingangsstelle werden am Tage des Eingangs o. g. Neueingänge – jeder Turnuskreis gesondert, unter Berücksichtigung der Sonderzuständigkeiten der Abteilungen 911 B – 920 B, 941 A – 946 A, 941 B – 946 B, 950 A – 956 A, 950 B – 956 B, 932, 933 und der Abt. 905 (Außenstelle Höchst) – in der aufsteigenden Reihenfolge der von der Anlaufstelle vergebenen Kennzahl unter Berücksichtigung desselben Eingangsdatums in das System Eureka-Straf eingetragen und gespeichert. Anschließend werden die Verfahren in der so festgelegten Reihenfolge durch ein automatisiertes Verfahren (Eureka-GVP) entsprechend den Turnusanteilen der Richter verteilt.

Der Tag der Verteilung der Neueingänge in der zentralen Eingangsstelle auf die RGA-Nrn. soll der Tag des Eingangs der Neueingänge in der Anlaufstelle sein. Darüber hinaus findet die Verwaltungsanordnung des Präsidenten des Amtsgerichts Frankfurt am Main für die am Turnussystem teilnehmenden Abteilungen des Amtsgerichts Frankfurt am Main vom 19.07.2012 (A I. – III.) Anwendung.

Die Verfahren werden den Abteilungs-Nummern (nicht: RGA-Nummern) in aufsteigender Reihenfolge, beginnend am 01.01.2014 mit der jeweils niedrigsten, zugeteilt. Der quantitative Umfang beträgt in allen Turnuskreisen 1 Verfahren. Die Zuteilung erfolgt in 20 Durchgängen und beginnt sodann von vorne. Reduzierten Dezernaten werden im Umfang ihrer Entlastung vermindert Neueingänge zugeteilt.

Die Reihenfolge der Zuteilung und Berücksichtigung der verminderten Teilnahme am Turnus richtet sich nach der folgenden Tabelle:

	1,00 100% 20/20	0,95 95% 19/20	0,90 90% 18/20	0,85 85% 17/20	0,80 80% 16/20	0,75 75% 15/20	0,70 70% 14/20	0,65 65% 13/20	0,60 60% 12/20	0,55 55% 11/20	0,50 50% 10/20	0,45 45% 9/20	0,40 40% 8/20	0,35 35% 7/20	0,30 30% 6/20	0,25 25% 5/20	0,20 20% 4/20	0,15 15% 3/20	0,10 10% 2/20	0,05 5% 1/20
DG 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
DG 2	1	1	1	1	1	1	1					1	1	1						
DG 3	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1				1					
DG 4	1	1	1	1	1		1	1	1			1				1				
DG 5	1	1	1			1	1			1	1		1	1			1	1		
DG 6	1	1	1	1	1	1		1	1			1			1					
DG 7	1	1		1	1	1	1	1		1	1		1						1	
DG 8	1	1	1	1	1		1		1			1		1		1				
DG 9	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1				1					
DG 10	1		1			1	1	1		1			1				1	1		1
DG 11	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1		1						
DG 12	1	1	1	1	1			1		1			1		1	1				
DG 13	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1								
DG 14	1	1		1	1	1	1		1	1				1					1	
DG 15	1	1	1			1		1			1	1	1		1		1	1		
DG 16	1	1	1	1	1		1	1	1	1						1				
DG 17	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1						
DG 18	1	1	1	1	1	1		1	1	1					1					
DG 19	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1								
DG 20	1	1	1	1			1			1			1	1		1	1			

Mit der Zuteilung von Neueingängen ist in jedem neuen Geschäftsjahr mit der Abteilungs-Nummer, die nach dem Stand des Turnusverfahrens am Ende des Vorjahrs die nächstbereite ist, fortzufahren und dies in aufsteigender Reihenfolge der Abteilungs-Nummer fortzusetzen.

3. Sonderzuständigkeiten innerhalb der Jugendgerichtsabteilungen des Stadtbezirks

Für die Stadtteile Ginnheim, Dornbusch, Eschersheim, Eckenheim, Preungesheim, Heddernheim, Nordweststadt, Niederursel, Praunheim, Riedberg, Mertonviertel, Bonames, Berkersheim, Frankfurter Berg, Harheim, Kalbach, Nieder-Eschbach und Nieder-Erlenbach sind in Jugendgerichtssachen (einschließlich Jugendschutzsachen) ausschließlich die Abteilungen 954 A/B, 955 A/B und 956 A/B zuständig. Maßgeblich ist der Wohnort, hilfsweise der Aufenthaltsort des Beschuldigten/ Angeschuldigten/ Angeklagten/Betroffenen, bei mehreren Beschuldigten/Angeschuldigten/Angeklagten/ Betroffenen der Aufenthaltsort des ältesten Jugendlichen oder Heranwachsenden. In Jugendschutzsachen ist der Aufenthaltsort des Erwachsenen, bei mehreren Beschuldigten/ Angeschuldigten/Angeklagten der des ältesten Erwachsenen maßgebend. Eingänge dieser Art werden bei diesen Abteilungen auf den jeweiligen Turnus des Jugendgerichts angerechnet.

Für die Ermittlung der Stadtteile ist das bei Eingang der Sache jeweils aktuelle amtliche Straßenverzeichnis der Stadt Frankfurt am Main maßgebend. Sollte sich die Zuständigkeit aus dem Straßenverzeichnis nicht ergeben, insbesondere, weil die betreffende Örtlichkeit dort nicht benannt ist, richtet sich die Zuständigkeit nach dem entsprechenden Katasterbezirk.

4. Eilsachen

Für Haftsachen (Anklagen), eilige Neueingänge (z. B. eilige Anträge gemäß § 111a StPO), unaufschiebbare richterliche Vernehmungen und sonstige eilbedürftige Vorgänge, die unverzüglich vorzulegen sind, wird kein besonderer Turnus angelegt.

Diese Neueingänge werden von der Anlaufstelle der zentralen Eingangsstelle jedoch sofort – nach Zuordnung zu dem entsprechenden Turnuskreis – zugeleitet, unverzüglich gemäß den Regelungen über die Ermittlung der zuständigen RGA-Nrn. verteilt und sofort der zuständigen Geschäftsstelle vorgelegt.

Kann aus besonderen Gründen die zuständige RGA-Nr. nicht ermittelt werden und sind unaufschiebbare richterliche Entscheidungen erforderlich, so ist hierfür zunächst der Eilrichter zuständig. Die vom Eilrichter bearbeiteten Sachen werden, falls eine weitere, nicht eilige Bearbeitung erforderlich ist, so dann zur Ermittlung der zuständigen RGA-Nr. in den Turnus gegeben.

5. Folgeverfahren

Ist gegen einen Angeschuldigten/Angeklagten bereits ein Cs-, Ds- oder Ls-Verfahren in den Turnuskreisen 1, 3, 11, 12, 13, 14, 20, 21 anhängig geworden (im folgenden Erstverfahren genannt), so ist die RGA des Erstverfahrens zuständig für weitere gegen dieselbe Person neu eingehende Ds- und Cs-Verfahren (Folgeverfahren) und – sofern es sich bei dem Erstverfahren um ein Ls-Verfahren handelt – für ebensolche neu eingehenden Ls-Verfahren (personenbezogene Zuständigkeit). Neu eingehende Ls-Verfahren gelten – sofern sie keine Folgeverfahren sind – für die weitere Zuständigkeitsbestimmung als Erstverfahren, auch wenn früher eingegangene Cs- oder Ds-Verfahren vorhanden sind. Letztere bleiben für die weitere Zuständigkeitsbestimmung außer Betracht.

Die personenbezogene Zuständigkeit gilt nur, wenn das Folgeverfahren binnen einer Frist von 12 Monaten nach dem Eingang des Erstverfahrens eingeht und sich nur gegen eine Person richtet.

Abweichend gilt die personenbezogene Zuständigkeit in der Abt. 950 A/B – 956 A/B, wenn das Folgeverfahren binnen einer Frist von 36 Monaten nach dem Eingang des Erstverfahrens eingeht. Die Folgezuständigkeit findet auch statt, wenn sich das Folgeverfahren gegen mehrere Personen richtet. Maßgeblich für die Zuordnung zum Erstverfahren ist in diesem Fall der ältere Jugendliche oder Heranwachsende – bei Jugendschutzsachen der ältere Erwachsene –.

In den Abt. 941 A/B – 946 A/B ist abweichend von o. g. Regelung der personenbezogenen Zuständigkeit die RGA-Nr. des Erstverfahrens auch dann zuständig, wenn das Folgeverfahren ein Ls-Verfahren ist und das Erstverfahren ein Cs-, Ds- oder Ls-Verfahren ist. Die o. g. Regelung der personenbezogenen Zuständigkeit gilt auch für die Turnuskreise 2 (Owi-Verfahren), 4 (AR-Verfahren mit Anträgen auf Vernehmung von Zeugen oder Beschuldigten) und 6 (Gs-Verfahren), jedoch nur innerhalb dieser Turnuskreise.

In den Abteilungen 950 A/B – 956 A/B gelten Verfahren aller Turnuskreise (mit Ausnahme von AR-Verfahren) als Erstverfahren für Neueingänge in sämtlichen Turnuskreisen (mit Ausnahme von AR-Verfahren). Soweit es ein Erstverfahren gibt, das vor dem 01.01.2014 eingegangen ist, gilt das bis zum 01.01.2014 zuletzt eingegangene Verfahren als Erstverfahren. Für Neueingänge in dem in Ziff. 3 beschriebenen Sonderzuständigkeitsbereich bleiben etwaige Erstverfahren, die nicht in den in Ziff. 3 genannten Abteilungen anhängig geworden sind, außer Betracht. In dem auf S. 143, 3. – 5. Absatz, beschriebenen Zuständigkeitsbereich werden die Verfahren über das reguläre Turnusverfahren bei der hiernach zuständigen RGA-Nr. erfasst, der täglich zuständige Jugendrichter wird als Vertreter der nach dem Turnus zuständigen RGA-Nr. tätig. Anträge auf Vernehmungen gemäß § 58a Abs. 1 Ziff. 1 StPO (Aufzeichnung auf Bild-Ton-Träger) werden außerhalb dieses Turnusverfahrens nach Maßgabe von S. 143, 6. – 8. Absatz, den hiernach zuständigen einzelnen RGA-Nrn. zugewiesen.

In den Abteilungen 932 und 933 gelten auch Gs-Verfahren in Vorführungs- und Haftsachen im vorbereitenden Verfahren nach § 127b StPO als Erstverfahren für Neueingänge in den Turnuskreisen 11 bis 13.

Die personenbezogene Zuständigkeit gilt nur für Verfahren innerhalb der Turnuskreise der allgemeinen Abteilungen und der Sonderzuständigkeiten der Abteilungen 911 B – 920 B, 941 A – 946 A, 941 B – 946 B, 950 A – 956 A, 950 B – 956 B, 932, 933 sowie der Abt. 905 (Außenstelle Höchst), nicht jedoch zwischen diesen Abteilungen. Eine abteilungsübergreifende personenbezogene Zuständigkeit gilt jedoch, soweit Verfahren aus den Turnuskreisen 1 und 3 bei den Abteilungen 932 und 933 als Erstverfahren erfasst sind.

Ziffer 222:

Anlaufstelle und zentrale Eingangsstelle sind in getrennten Räumen unterzubringen. Gleiches gilt für Anlaufstelle und Geschäftsstelle. Es ist unzulässig, Bedienstete der Anlaufstelle zugleich mit Aufgaben der zentralen Eingangsstelle oder der Geschäftsstelle zu betrauen. Der Anlaufstelle ist es untersagt, bei der Zuordnung der Neueingänge zu den einzelnen Turnuskreisen eine gezielte Reihenfolge herzustellen.

Den in der Anlaufstelle eingesetzten Bediensteten ist es untersagt, sich über den Stand der turnusmäßigen Verteilung der Neueingänge auf die RGA in der zentralen Eingangsstelle in Kenntnis zu setzen.

Den in der zentralen Eingangsstelle eingesetzten Bediensteten ist es untersagt, Dritten von sich aus über den Stand der turnusmäßigen Verteilung der Neueingänge auf die RGA Auskunft zu geben oder Einblick in die Verteilungsunterlagen zu gewähren sowie sich an die Bediensteten der Anlaufstelle bezüglich der Anbringung einer Kennzahl zu wenden.

Soweit keine andere Regelung vorliegt, darf die zentrale Eingangsstelle Eingänge nur von der Anlaufstelle entgegennehmen.

Die in der Anlaufstelle und in der zentralen Eingangsstelle tätigen Bediensteten haben die Verwaltungsanordnung des Präsidenten des Amtsgerichts Frankfurt am Main betreffend die Erfassung und Zuordnung der Neueingänge in Strafsachen für die unter Ziffer 221 genannten Abteilungen zu beachten.

Ziffer 223:

Für die Zuständigkeit der einzelnen **RGA der Abteilungen 970 A – 980 A** in Verfahren wegen Einsprüchen gegen Bußgeldbescheide des Regierungspräsidiums Kassel oder der Ordnungsbehörde Frankfurt am Main in Ordnungswidrigkeitenverfahren nach den §§ 24 und 24 a des Straßenverkehrsgesetzes mit Ausnahme der Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende nach dem Jugendgerichtsgesetz (§ 1 der Verordnung über die elektronische Aktenführung bei hessischen Gerichten und Staatsanwaltschaften vom 23.11.2007, zuletzt geändert durch Verordnung vom 28.10.2012 (GVBl. I S. 404, 405) in Verbindung mit 5 der Anlage zu § 1) gilt folgendes:

In elektronischer Form neu eingehende Verfahren werden uhrzeitgenau registriert und sodann von der Eingangsstelle in der Reihenfolge des Eingangs in das System Eureka-Straf eingetragen und gespeichert. Anschließend werden die Verfahren in der so festgelegten Reihenfolge entsprechend den Regelungen der Ziff. 222 verteilt.

Ziffer 226:

Die ursprüngliche Richtergeschäftsaufgabe bleibt in den unter a) genannten Fällen für die weitere Bearbeitung zuständig.

Ändert sich in den unter a) genannten Fällen die sachliche Zuständigkeit, wird die der ursprünglichen Richtergeschäftsaufgabe zugeordnete weitere Richtergeschäftsaufgabe zuständig.

- a) Die RGA bleibt zuständig – unter Beachtung ihrer sachlichen Zuständigkeit – wenn:
- die Staats-/Anwaltschaft / Verwaltungsbehörde / der Privatkläger die Anklage / den Strafbefehl / den Bußgeldbescheid / die Privatklage bzw. die Anträge gemäß den vorstehenden Turnuskreisen ganz oder teilweise zurücknimmt **oder**
 - das Gericht die Eröffnung der Hauptverhandlung, den Erlass des Strafbefehls, die Bearbeitung der Sache oder sonstige Anträge ganz oder teilweise ablehnt oder einen Beschluss gemäß § 69 Abs. 5 OwiG erlässt **und**
 - zuvor genannte Strafverfolgungsorgane bzw. der Privatkläger, die o. g. Anträge – auch bei einer Änderung der Verfahrensart – erneut stellen bzw. die gemäß § 69 Abs. 5 OwiG angeordneten Ermittlungen durchführen und das Verfahren dem Gericht vorgelegt wird;
 - das Gericht gemäß § 209 Abs. 1 oder Abs. 2 StPO verfährt. Ist das Gericht, das gemäß § 209 Abs. 2 StPO vorlegt nicht zugleich ein Gericht höherer Ordnung, wird das Verfahren in den Turnus gegeben.

Werden in einem Verfahren zeitlich versetzt mehrere Anträge (Gs oder AR) auf Vernehmung von Zeugen und Beschuldigten gestellt, bleibt die RGA-Nr. des ersten Antrags zuständig.

- b) Einzelne richterliche Anordnungen in Strafsachen (Gs) oder gerichtliche Entscheidungen in Ordnungswidrigkeitenverfahren (§ 62 OwiG) begründen keine Zuständigkeit für das ggf. nachfolgende Straf- oder Ordnungswidrigkeitenverfahren.
- c) Bei einer Ausschließung eines Richters (§§ 22, 23 StPO), einer begründeten Selbstablehnung (§ 30 StPO) oder einer begründeten Ablehnung (§ 24 StPO) gilt Ziffer 219 Nr. 4.
- d) Wenn Verfahren von dem Oberlandesgericht an eine andere Abteilung des Amtsgerichts Frankfurt am Main zurückverwiesen worden sind, gilt Ziffer 219 Nr. 1.
- e) Nach Zurückverweisung an dieselbe „Abteilung“ oder nach Ablehnung der Verfahrensübernahme durch ein anderes Gericht bzw. eine andere Abteilung des Amtsgerichts Frankfurt am Main bleibt die bisherige RGA zuständig.
- f) Erledigte, durch Urteil abgeschlossene oder sonst weggelegte Verfahren, die später zu weiterer Bearbeitung Anlass geben (z. B. Bewährungsaufsicht, Gesamtstrafenbildung), werden von der ursprünglich zuständigen RGA bearbeitet. Dies gilt nicht für Verfahren gemäß § 96 OwiG. Besteht die RGA nicht mehr, werden diese Verfahren wie Neueingänge (Turnuskreise 9 bzw. 24) behandelt.
- g) Im Falle der Schließung einer RGA oder deren Reduzierung werden die unerledigten Verfahren sowie alle Bewährungssachen durch gesonderten Präsidiumsbeschluss verteilt und wie Neueingänge behandelt.
- h) Sind in einem Ls-, Ds-, Cs- oder Owi-Verfahren weitere andersartige Anträge enthalten, so richtet sich die Zuständigkeit hierfür nach dem Ls-, Ds-, Cs- oder Owi-Verfahren.

- i) Neueingänge oder sonstige neu einzutragende Vorgänge, die einem falschen Turnuskreis, einer falschen RGA-Nr. oder einer falschen Abteilung zugeordnet wurden, sind im falschen Turnuskreis, bei der falschen RGA-Nr., bzw. der falschen Abteilung richtig zu stellen und dann jeweils wie ein Neueingang zu behandeln. Diese Vorgänge leitet der Richter über seine Geschäftsstelle der Anlaufstelle zu.
- j) Ist aus einer Entscheidung die Vollstreckung gegen mehrere Personen einzuleiten, so bleibt für die im Turnuskreis 17 einzutragenden Verfahren die RGA des zu erst eingetragenen Verfahrens zuständig.

Ziffer 227:

Wird ein Verfahren von einer anderen RGA innerhalb des Amtsgerichts Frankfurt am Main übernommen und steht die Übernahme fest, so leitet der abgebende Richter über seine Geschäftsstelle den Vorgang zur weiteren Bearbeitung an die zentrale Eingangsstelle.

Ziffer 228:

- a) Auf den Turnus werden angerechnet:
 - jede Neueintragung bei einer RGA, insbesondere auch Verfahren der personenbezogenen Zuständigkeit und Übernahmen jeglicher Verfahren,
 - Umtragungen auf einen anderen Turnuskreis, dann jedoch unter Abzug der Eintragung bei dem ursprünglichen Turnuskreis,
 - Vernehmungen in Ermittlungsverfahren und Rechtshilfeverfahren (Ziff. 226 a) und zwar jeweils ein neuer (gesonderter) Antrag auf Turnuskreis 4, 6, 15 oder 23,
 - Bs-Verfahren (Turnuskreis 10) auf den Turnuskreis 1 im Verhältnis 1:1,
 - die nach Revision oder Rechtsbeschwerde zurückverwiesenen Verfahren,
 - die nach Ziffer 226 j zugewiesenen Verfahren.
- b) Auf den Turnus werden nicht angerechnet:
 - falsch eingetragene Verfahren bei dem ursprünglichen Richter,
 - Abgaben von Verfahren innerhalb des Amtsgerichts Frankfurt am Main bei dem abgebenden Richter (Ziff. 227),
 - Verfahren gem. Ziff. 219 Nr. 4 bei dem ausgeschlossenen, abgelehnten oder sich selbst ablehnenden Richter, falls entsprechenden Anträgen stattgegeben wurde,
 - Verfahren gem. Ziff. 226 f), es sei denn, die ursprüngliche RGA besteht nicht mehr (dann Anrechnung auf Turnuskreis 9 bzw. 24),
 - Neueintragungen bei einer RGA in Cs-Verfahren, sofern zuvor ein Strafbefehlsantrag zurückgenommen wurde.

Ziffer 230: Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen

Die Zuständigkeit der Rechtspfleger der Abteilungen für Zwangsversteigerungen und Zwangsverwaltungen (Abt. 841 – 846) richtet sich nach einem Turnusverfahren, wobei zwei nach K- und L-Verfahren getrennte Turnuskreise gebildet werden. Es sind jeweils eine Anlaufstelle und eine Eingangsstelle eingerichtet.

Die Anlaufstelle erfasst die Neueingänge und fügt die entsprechenden Grundbuchauszüge und Registerausdrucke bei. Die Eingangsstelle ordnet die Neueingänge den jeweiligen Rechtspflegern gemäß den Turnusbestimmungen zu.

Anlaufstelle und Eingangsstelle sind in getrennten Räumen unterzubringen. Es ist unzulässig, Bedienstete gleichzeitig mit Aufgaben der Anlaufstelle und der Eingangsstelle zu betrauen. Der Anlaufstelle ist es untersagt, eine bestimmte Reihenfolge zwischen den Anträgen herzustellen oder sich über den Stand der turnusmäßigen Verteilung der Neueingänge in der Eingangsstelle zu unterrichten. Die Eingangsstelle darf Neuankträge nur von der Anlaufstelle entgegen nehmen. Sie darf nur solche Anträge in den Turnus übernehmen, die vorher von der Anlaufstelle mit Ordnungsnummern versehen wurden. Der Eingangsstelle ist es untersagt, Dritten über den Stand der turnusmäßigen Verteilung der Neueingänge Auskunft zu geben oder Einblick in die Verteilungsunterlagen zu gewähren.

1. Die Servicekräfte der Geschäftsstelle nehmen die Aufgaben der Anlaufstelle wahr. Die Zuständigkeit wechselt monatlich nach gesondertem Plan.
 - a) Alle Neueingänge sind der Anlaufstelle zuzuleiten.
 - b) Dort sind sie nach ihrer Zugehörigkeit zu den beiden Turnuskreisen für Zwangsversteigerungen (Turnuskreis K) und Zwangsverwaltungen (Turnuskreis L) zu sortieren. Beitrittsanträge werden vorab aussortiert und zur Sachakte genommen.
 - c) Die Neueingänge sind in einer gesonderten Liste unter einer Ordnungsnummer zu erfassen. Für jede Verfahrensart wird eine eigene Liste geführt. Die dort eingetragene Ordnungsnummer wird auf dem Antrag vermerkt.
 - d) Jeder Neueingang erhält nur eine Ordnungsnummer, auch wenn dasselbe Schriftstück mehrere Objekte betrifft oder mehrere Anträge beinhaltet. Betrifft der Neueingang beide Verfahrensarten, ist er in beiden Listen einzutragen.
 - e) Die Anlaufstelle nimmt für jeden Neueingang einen Abgleich der Objekt- und Schuldnerdaten in den EDV-Systemen IT-ZVG und SOLUM-STAR vor und fertigt hierüber einen Register- und einen Grundbuchausdruck.
 - f) Anschließend werden alle Neueingänge mit Anlagen zur Eingangsstelle verbracht.
2. Die Aufgaben der Eingangsstelle werden von Bediensteten wahrgenommen, die nicht der Abteilung angehören.
 - a) Betrifft ein Neuantrag mehrere Grundstücke oder grundstücksgleiche Rechte, holt die Eingangsstelle die Entscheidung des nächsten nach der Turnusliste zuständigen Rechtspflegers ein, ob die Anträge getrennt erfasst werden sollen oder nicht (Ziffer 2 zu Liste 14 der AktO).
 - b) Die Eingangsstelle prüft anschließend, ob nach den Bestimmungen in Abschnitt 3) ein oder mehrere Neuanträge zusammen mit bereits registrierten Verfahren oder mehrere Neueinträge untereinander einheitlich zu bearbeiten sind. Die Prüfung erfolgt in der Reihenfolge der von der Anlaufstelle vergebenen Ordnungsnummern. Es werden zuerst die K-Anträge und anschließend die L-Anträge eines Neuantrages geprüft. Die Prüfung hat für jedes Objekt, das im Bestandsverzeichnis des Grundbuchs unter einer eigenen Nummer eingetragen ist, gesondert zu erfolgen. Liegen mehrere Neuanträge derselben Verfahrensart vor, werden zuerst die Anträge mit den niedrigsten Grundbuchblattnummern und innerhalb desselben Grundbuchs die Objekte mit der niedrigsten Bestandsverzeichnisnummer (jeweils in aufsteigender Reihenfolge) geprüft. Bei Haupt- und Nebenobjekten (z. B. Eigentumswohnung und Garage) wird zuerst das Hauptobjekt geprüft. Das Ergebnis wird auf einem Kontrollblatt vermerkt. Das Kontrollblatt ist zusammen mit der Turnusliste aufzubewahren (siehe Ziffer 2 d).
 - c) Die Eingangsstelle verteilt danach alle Neueingänge auf die Rechtspfleger. Dabei ist mit der niedrigsten RpflGA zu beginnen.

Ist aber einer RpflGA-Nummer in dem jeweiligen Turnus bereits ein Verfahren zugeteilt, so wird dieses bei der fortlaufenden Verteilung übersprungen. Haben im Turnuskreis alle RpflGA in vollständigem Umfang Verfahren zugeteilt bekommen, beginnt die weitere Zuteilung wieder mit der jeweils niedrigsten RpflGA eines Turnus. Am folgenden Tag ist jeweils im begonnenen Turnus fortzufahren. Die Turnusblätter werden über das Jahresende hinaus fortlaufend fortgeführt.

Es werden einem vollen Dezernat zehn Sachen je zehn Umläufe zugeteilt. Einem reduzierten Dezernat werden entsprechend dem bei der RpflGA angegebenen Teilnahmeschlüssel weniger Verfahren zugeordnet. So nimmt z. B. ein 0,5 Dezernat an jedem zweiten Umlauf und ein 0,9 Dezernat an jedem zehnten Umlauf nicht teil usw.

Bei der Verteilung auf die Turnuskreise sind die für jeden Turnuskreis vorgefertigten Formblätter zu verwenden. Die Formblätter sind zusammen mit den Kontrollblättern bis zum Ablauf des folgenden Jahres aufzubewahren. Das neue Aktenzeichen ist auf dem Kontrollblatt zu vermerken.

- d) Ist ein Neueingang zusammen mit einem bereits registrierten Verfahren einheitlich zu bearbeiten (Ziffer 2 b), so wird dieser Antrag in der Turnusliste desjenigen Rechtspflegers eingetragen, der für das bereits registrierte Verfahren zuständig ist. Kommt nach dieser Regelung die Zuständigkeit aller Rechtspfleger der Abteilung in Betracht, wird der Neueingang dem nächsten nach dem Turnus zuständigen Rechtspfleger zugeteilt. Ergeben sich mehrere Zuordnungen, so erfolgt die Zuteilung an das Dezernat, in dem das Verfahren zuletzt registriert wurde.

Sind mehrere Neueingänge untereinander einheitlich zu bearbeiten, so werden diese dem nächsten nach dem Turnus zuständigen Rechtspfleger zugeteilt. Diese Zuteilung der Neueingänge auf dieselbe RpflGA ist auf 10 Neuverfahren begrenzt, so dass das 11. Neuverfahren (sowie evtl. weitere einheitlich zu bearbeitende Verfahren) derjenigen RpflGA zugeteilt wird, die nach dem Turnus für das nächste Verfahren zuständig ist.

- e) Bei abgeschlossenen oder bereits weggelegten Verfahren bleibt für weitere Entscheidungen die bisherige RpflGA zuständig. Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht.

Ist in einem Rechtspflegerdezernat mit der Bearbeitung einer Sache begonnen worden, bleibt grundsätzlich der Rechtspfleger, der mit der Bearbeitung begonnen hat, weiterhin zuständig, auch wenn sich seine Unzuständigkeit nachträglich ergibt.

3. Die einheitliche Bearbeitung mehrerer Verfahren gilt als erforderlich, wenn bei Eingang eines neuen Antrags bezüglich des Grundstücks, der Wohnung, des Teileigentums oder des Erbbaurechts eine der folgenden Voraussetzungen vorliegt:
 - a) Es ist bereits ein K- oder L-Antrag bezüglich des Grundstücks bzw. Wohnungs- oder Teileigentums anhängig oder geht gleichzeitig ein.
 - b) Es sind bereits ein oder mehrere K- oder L-Anträge zu weiteren Objekten in derselben Wohnungs- oder Teileigentümergeinschaft registriert.
 - c) Es ist bereits ein K- oder L-Antrag gegen denselben Schuldner registriert.
 - d) Es war bereits ein K- oder L-Verfahren bezüglich desselben Objekts anhängig, das aufgehoben wurde. Hier soll eine einheitliche Bearbeitung nur erfolgen, wenn dieses Verfahren nach dem 31.12.2005 aufgehoben worden ist.

Die zu a) – c) genannten Kriterien sind nur anwendbar, wenn die bereits registrierten Verfahren noch nicht aufgehoben sind. Kommt es zu einem Zusammentreffen von mehreren der unter a) – d) genannten Voraussetzungen, so ist die in der Aufzählung zuerst genannte Regelung anzuwenden.

Ergeben sich Zuordnungen zu verschiedenen Abteilungen, so ist das Verfahren derjenigen Abteilung zuzuordnen, in der ein laufendes Verfahren zuletzt registriert wurde.

Bezieht sich ein Antrag erkennbar auf ein Haupt- und ein Nebenobjekt (z. B. eine Wohnung und ein Stellplatz), wird zuerst das Hauptobjekt (Wohnung) und danach das Nebenobjekt (Stellplatz) zugeordnet.

Ziffer 231:

Die Zuständigkeit der Richter in Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen richtet sich nach der Abteilungsbezeichnung, die durch die Turnusregelung in Ziffer 230 festgelegt wird.

Ziffer 240: Insolvenzsachen

In Insolvenzverfahren ist, soweit sich die Zuständigkeit nach Buchstaben richtet, der Name des Schuldners maßgebend. Ziffer 216 gilt entsprechend.

Ziffer 241:

Die Zuständigkeit der Rechtspfleger richtet sich in AR-Sachen und in Antragsverfahren nach dem Namen des Schuldners (siehe Ziffer 240) und in eröffneten Verfahren nach folgendem Turnus:

1. Es werden zwei nach IN- und IK-Verfahren getrennte Turnuskreise gebildet. In der Anlaufstelle werden die Akten ein Mal täglich zu allen neu eröffneten Verfahren nach ihrer Zugehörigkeit zu den zwei Turnuskreisen sortiert. Die Verfahren werden dann innerhalb der Turnuskreise in der Reihenfolge ihrer zeitlichen Eröffnung sortiert und anschließend – jeweils mit der niedrigsten Rechtspflegergeschäftsaufgabe (RpflGA), beginnend in aufsteigender Reihenfolge – nach folgendem Turnus verteilt:

Volles Dezernat:	1 Sache je Umlauf.
Reduziertes Dezernat:	1 Sache so oft, bis der bei der RpflGA angegebene Teilnahme-Schlüssel erreicht ist, der sich in einem Bruchteil der Anzahl der Umläufe ausdrückt (z. B. $7/10 = 7 \times$ Teilnahme an der Vergabe, $3 \times$ keine Teilnahme, was einem Dezernat von 70 % entspricht).

Werden mehrere Verfahren an demselben Tag und zur selben Uhrzeit eröffnet, erfolgt die turnusgemäße Zuteilung in der alphabetischen Reihenfolge der Namen der Schuldner.

2. Haben im Turnuskreis alle RpflGA-Nrn. entsprechend ihrer Beteiligung am Turnusverfahren in vollständigem Umfang Verfahren zugeteilt bekommen, beginnt die weitere Zuteilung wieder mit der jeweils niedrigsten RpflGA-Nr. eines Turnus. Am folgenden Tag ist jeweils im begonnenen Turnus fortzufahren.
3. Für abgeschlossene oder bereits weggelegte Verfahren bleibt nach erneuter Aufnahme (z. B. Nachtragsverteilung) und für weitere Entscheidungen die bisherige RpflGA zuständig. Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht.
4. Besteht die nach den voran stehenden Vorschriften zuständige RpflGA nicht mehr, wird das Verfahren wie ein Neuverfahren unter Anrechnung auf den Turnus behandelt.
5. Für die bis zum 31.12.2006 eröffneten Verfahren gelten die Zuständigkeitsregeln des Geschäftsverteilungsplanes des Jahres 2006.
6. Ist in einem Rechtspflegerdezernat mit der Bearbeitung einer Sache begonnen worden, bleibt grundsätzlich der Rechtspfleger, der mit der Bearbeitung begonnen hat, weiterhin zuständig, auch wenn sich seine Unzuständigkeit nachträglich ergibt.
7. Erfolgt die Zuteilung eines neu eröffneten Verfahrens an eine falsche RpflGA-Nr., so hat dies keine Auswirkungen auf die Zuteilung der nachfolgenden Verfahren.

Ziffer 245: Wohnungseigentumssachen (bis zum 31.12.2007)

Die bis 31.12.2007 eingegangenen Verfahren betreffend die früheren Kennziffern III, IV, V und VI werden von dem Richterdezernat mit der Kennziffer 653 bearbeitet.

Die bis zum 31.12.2007 eingegangenen Verfahren der Abteilungen 651, 653, 656 und 657 werden von den Richtern der RGA-Nr. 51 (Abt. 651), 26 (Abt. 653), 56 (Abt. 656), 57 (Abt. 657) weiterbearbeitet.

Ziffer 250: Familienrechtliche Angelegenheiten

Ziffer 251:

Die Zuständigkeit des Stadtbezirks und der Außenstelle Höchst in familienrechtlichen Angelegenheiten nach BGB und FamFG sowie Unterbringungssachen – soweit sie Minderjährige betreffen – regelt sich so, als handele es sich bei dem Stadtbezirk und der Außenstelle Höchst um ein selbstständiges Gericht. Die Zuständigkeitskonzentration für Anschlusssachen gemäß § 23 b Abs. 2 Satz 1 GVG bleibt unberührt, es sei denn, dass das danach die Zuständigkeit der Abteilung bestimmende vorausgegangene Verfahren bei Eingang des neuen Verfahrens bereits länger als 24 Monate unanfechtbar oder in sonstiger Weise endgültig abgeschlossen ist.

Ziffer 302 der Vorbemerkungen ist für familienrechtliche Angelegenheiten nicht anwendbar.

Ziffer 252:

Die Verteilung der Geschäfte richtet sich bei

- a) *Vormundschaften, Adoptionssachen, Pflegschaften und Beistandschaften* nach dem Zunamen des Betroffenen, bei mehreren nach dem Zunamen des jüngsten Betroffenen. Sind nur Vornamen des Betroffenen bzw. Angenommenen bekannt, so richtet sich die Zuständigkeit nach dem Vornamen, der im Alphabet vorangeht. Ist auch ein Vorname nicht bekannt, ist die Abteilung zuständig, die Sachen mit dem Buchstaben „U“ (unbekannt) bearbeitet;
- b) *Adoptionssachen*, soweit diese nur vorbereitender Art sind (z. B. Ersetzung der Einwilligung oder Führung der Adoptionsvormundschaft) und *Transsexuellensachen* nach dem Zunamen des Angenommenen (Anzunehmenden) bzw. Betroffenen, unbeschadet der Vorschrift der §§ 186, 187 Abs. 1 FamFG;
- c) *in anderen Fällen*: nach dem Zunamen desjenigen, zu dessen Gunsten die Maßnahme getroffen werden soll.

Ziffer 253:

Im Übrigen finden die für Zivilsachen nach Ziff. 216 geltenden Grundsätze Anwendung. Ist – bei Anträgen nach dem Personenstandsgesetz – das Standesamt Antragsgegner, so richtet sich die Zuständigkeit – abweichend von Ziffer 216 – nach dem Namen des Antragstellers.

Ziffer 254:

Die Zuständigkeit der einzelnen Richtergeschäftsaufgaben im Stadtbezirk und der Außenstelle Höchst richtet sich nach dem Turnusverfahren, für das die nachstehenden Regelungen gelten.

Darüber hinaus findet die Verwaltungsanordnung des Präsidenten des Amtsgerichts Frankfurt am Main vom 19.07.2012 Anwendung.

Regelungen der Turnuskreise für den Stadtbezirk und die Außenstelle Höchst:

Ziffer 255:

Für jeden Turnuskreis werden getrennte Durchgänge gebildet. Innerhalb jeden Turnuskreises werden die Neueingänge von der Zentralen Eingangsstelle entsprechend Ziffer III der Verwaltungsanordnung vom 19.07.2012 auf die einzelnen RGA-Nummern verteilt.

Ziffer 256:

Ist oder war bereits eine denselben Personenkreis betreffende Familiensache anhängig (Vorbefassung), so erfolgt die Zuordnung an die RGA, von der das frühere Verfahren bearbeitet wurde. Waren mehrere RGA für verschiedene, denselben Personenkreis betreffende Familiensachen zuständig, so ist die RGA zuständig, in der die jüngste Familiensache anhängig wurde. Satz 1 und Satz 2 gelten nicht, sofern das vorberefasste Verfahren bereits 24 Monate unanfechtbar oder in sonstiger Weise endgültig abgeschlossen ist. Die abweichende Zuordnung an die vorberefasste RGA ist auf den Turnus anzurechnen.

Ziffer 257:

Im Falle einer Abgabe und der hieraus folgenden Unterschreitung des Turnus der abgebenden RGA-Nr. wird diese RGA-Nr. mit dem nächsten Eingang nach Registrierung der Abgabe im entsprechenden Turnuskreis im Turnusblatt wieder aufgefüllt.

Ziffer 258:

Bei einer begründeten Ablehnung eines Richters wird das Verfahren dessen Vertreter zugeordnet. Neueintragung und Löschung erfolgen entsprechend Ziffer 257. Im Übrigen gilt Ziffer 219 Nr. 4a S. 2 entsprechend.

Ziffer 259:

Erledigte Verfahren, die später zu weiterer Bearbeitung Anlass geben, werden von der ursprünglich zuständigen RGA bearbeitet. Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht. Besteht die ursprünglich zuständige RGA nicht mehr, werden diese Verfahren wie Neueingänge gemäß Ziffer 255 verteilt. Abgetrennte Verfahren werden von der ursprünglich zuständigen RGA bearbeitet. Abgetrennte Verfahren gemäß § 137 Abs. 5 Satz 1 FamFG werden nicht auf den Turnus angerechnet. Abgetrennte Verfahren, die als selbständige Verfahren gemäß § 137 Abs. 5 Satz 2 FamFG fortgeführt werden, sind auf den Turnus anzurechnen.

Ziffer 260:

Für den Stadtbezirk werden fünf Turnuskreise gebildet, bestehend aus:

- | | |
|----------------|--|
| 1. Turnuskreis | Ehesachen gemäß § 111 Nr. 1 FamFG |
| 2. Turnuskreis | Familiensachen gemäß § 111 Ziff. 2 – 11 FamFG |
| 3. Turnuskreis | FH-Sachen, AR-Sachen, die eine Familiensache betreffen |
| 4. Turnuskreis | Verfahren nach dem Transsexuellengesetz |
| 5. Turnuskreis | Verfahren nach dem Übereinkommen über die zivilrechtlichen Aspekte internationaler Kindesentführungen vom 25.10.1980 – BGBl. II 1990, S. 206 - |

Für die Außenstelle Höchst werden zwei Turnuskreise gebildet, bestehend aus:

- | | |
|----------------|---|
| 1. Turnuskreis | FH-Sachen, AR-Sachen, die eine Familiensache betreffen |
| 2. Turnuskreis | Ehesachen gemäß § 111 Nr. 1 FamFG,
Familiensachen gemäß § 111 Nr. 2, 3, 5 – 11 FamFG |

Innerhalb jeden Turnuskreises gibt es 20 Durchgänge.

Jedem vollen Dezernat wird pro Durchgang eine Sache zugewiesen. Reduzierte Dezernate erhalten eine Sache so oft, bis der bei der RGA angegebene Teilnahmeschlüssel erreicht ist, der sich in einem Bruchteil der Anzahl der Durchgänge ausdrückt.

Hinsichtlich der Bruchteilsberechnung und Verfahrenszuteilung wird auf die unter Ziffer 221 aufgeführte Tabelle Bezug genommen.

Ziffer 270: Ablehnung eines Richters mit Ausnahme in Strafsachen

Zuständig für die Entscheidungen über Ablehnungsgesuche sind:

Abteilung	Name		Vertretung
29	N.N.		1. Richter Konow 2. Richter Schmalbach
30	Richter Drewanz		1. Richter Glöckner 2. Richter Marsen
31	Richter Schmalbach		1. Richter Dr. Haschtmann 2. Richter Drewanz
32	Richterin Marsen		1. Richter Dr. Kolonko 2. N.N.
25 – 27, 33	Richter Konow		1. N.N. 2. Richterin Dr. Haschtmann
451 – 479	Januar, Februar, Juli, August	Richter Odrich	1. Richterin Fendler 2. Richter Bauer
	März, April, September, Oktober	Richterin Fendler	1. Richter Bauer 2. Richter Odrich
	Mai, Juni, November, Dezember	Richter Bauer	1. Richter Odrich 2. Richterin Fendler
39 – 49	Januar, Februar, Juli, August	Richter Odrich	1. Richterin Fendler 2. Richter Bauer
	März, April, September, Oktober	Richterin Fendler	1. Richter Bauer 2. Richter Odrich
	Mai, Juni, November, Dezember	Richter Bauer	1. Richter Odrich 2. Richterin Fendler
51	Richter Dr. D. C. Becker		1. Richter Glöckner 2. Richterin Marsen
610 – 641, 660 – 691	Richter Glöckner		1. Richter Schmalbach 2. Richter Drewanz
70 – 75	Richterin Dr. Kolonko		1. Richter Glöckner 2. Richter Konow
82, 841 – 846	Richter Glöckner		1. Richter Dr. D. C. Becker 2. Richter Schmalbach
810	Richter Dietz		1. Richter Glöckner 2. Richter Konow
934	Richter Schmalbach		1. Richterin Döpfner-Gerhards 2. Richter Drewanz
Sonstige Abteilungen im Stadtbezirk	Richter Drewanz		1. N.N. 2. Richterin Dr. Haschtmann
Außenstelle Höchst	Richterin Fambach		1. Richterin Dr. Emde 2. der Eilrichter des Tages, an dem das Gesuch eingegangen ist

Maßgeblich für die Zuständigkeit ist der Zeitpunkt des Eingangs des Gesuchs.

Bei Verhinderung der für die Abteilungen 29 bis 33 zunächst zuständigen Richter und ihrer Vertreter sind die übrigen in diesen Abteilungen für Ablehnungsentscheidungen zuständigen Richter in alphabetischer Reihenfolge zur Entscheidung berufen.

Zur Zuständigkeit für Ablehnungsentscheidungen in Strafsachen siehe Ziff. 219 unter 4 b).

Ziffer 280: Rechts- und Amtshilfesachen

Rechts- und Amtshilfesachen werden von derjenigen Abteilung bearbeitet, die zuständig wäre, wenn das Verfahren beim Amtsgericht Frankfurt am Main anhängig wäre, soweit in der Geschäftsverteilung nicht ausdrücklich anderes bestimmt ist (verwaltungsmäßige Bearbeitung ausländischer Rechtshilfeersuchen siehe Abt. 1); dabei richtet sich im Verhältnis der Zuständigkeitsbereiche zueinander (Ziff. 130) die Zuständigkeit nach dem Wohnsitz bzw. der ladungsfähigen Anschrift der zu vernehmenden Person oder der Lage der in Augenschein zu nehmenden Sache. Haben mehrere zu vernehmende Personen ihren Wohnsitz in verschiedenen Stadtbezirken (Stadtbezirk, Außenstelle Höchst), so richtet sich die Zuständigkeit für die Bearbeitung des gesamten Rechtshilfeersuchens nach dem Wohnsitz bzw. der ladungsfähigen Anschrift der Person, deren Nachname (hilfsweise Vorname) im Alphabet vorangeht.

Im Übrigen richtet sich die Zuständigkeit bei mehreren Beschuldigten oder Betroffenen abweichend von der Regelung gemäß Ziff. 220 a) nach dem Namen des im Alphabet Voranstehenden.

Für die Vernehmung von Zeugen unter 18 Jahren in Strafsachen sind die Jugendrichterabteilungen zuständig.

Für Rechtshilfeersuchen in Gnadensachen gemäß § 21 Abs. 3 Seite 2 Hess. GnO gilt die unter Ziff. 222 getroffene Regelung entsprechend.

Rechts- und Amtshilfeersuchen der Ausgleichsämter, der Ärztekammer, der Rechtsanwaltskammer sowie anderer Anstalten des öffentlichen Rechts, Ersuchen gemäß § 10 Abs. 6 Häftlingshilfegesetz vom 29.09.1969 (BGBl. I. S. 1793), Anträge von Finanzbehörden gemäß § 94 Abgabenordnung sowie Rechts- und Amtshilfeersuchen der Verwaltungs-, Sozial- und sonstiger Gerichte werden von den Zivilprozessabteilungen bearbeitet, soweit nicht die Zuständigkeit einer Strafabteilung gegeben ist. Rechts- und Amtshilfeersuchen in Disziplinarverfahren, die sich gegen Bedienstete des Bundes, des Landes oder einer Gemeinde richten, werden von den Strafrichterabteilungen bearbeitet.

Ziffer 290: Verfahren vor dem Güterichter

Zuständig für Verfahren vor dem Güterichter (§§ 278 Abs. 5 ZPO, 36 Abs. 5 FamFG) sind:

1. Als Güterichter gemäß § 278 Abs. 5 ZPO werden bestimmt:

- RiAG Dr. Füglein
- RiAG Jacob
- RiAG Dr. Kolonko
- RiAG Dr. Saam

2. Als Güterichter gemäß § 36 Abs. 5 FamFG werden bestimmt:

- RiAG Herrmann
- RiAG Dr. Ohletz

Die Zuteilung der Verfahren innerhalb der jeweiligen Zuständigkeitsbereiche bleibt einer Regelung der Güterichter überlassen. Die Verfahren werden dem zuständigen Güterichter unter Anrechnung auf den Turnus des jeweiligen Sachgebietes vorgelegt.

Ziffer 300: Zuständigkeit der einzelnen Richterdezernate**Ziffer 301:**

Für die Zuständigkeit ist der Zeitpunkt des Eingangs der Sache, bei Verweisung der Eingang der Akte beim hiesigen Gericht nach Maßgabe des jeweils gültigen Besonderen Teils des Geschäftsverteilungsplans maßgebend.

Ziffer 302:

Ist in einem Richterdezernat (RGA) mit der Bearbeitung einer Sache begonnen worden, bleibt grundsätzlich der Richter, der mit der Bearbeitung begonnen hat, weiterhin zuständig, auch wenn sich seine Unzuständigkeit nachträglich ergibt. Entsprechendes gilt, wenn ein Verfahren versehentlich mehrfach angelegt und in einem dieser Verfahren bereits mit der Bearbeitung begonnen wurde. Ist mit der Bearbeitung noch nicht begonnen worden, ist die aufgrund des zeitlich ersten Einganges ermittelte RGA zuständig. Im Falle des Einganges am gleichen Tag ist dabei die niedrigste der von der Anlaufstelle vergebenen Nummern maßgeblich. Gleiches gilt, wenn in mehreren Verfahren bereits mit der Bearbeitung begonnen wurde. Die versehentlich mehrfach angelegten Verfahren sind zu einem Verfahren zusammenzuführen.

Bei bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten gilt dies erst dann, wenn früher erster Termin anberaumt, schriftliches Vorverfahren angeordnet, über ein Prozesskostenhilfegesuch oder einen Antrag auf selbständiges Beweisverfahren entschieden, das schriftliche Verfahren, das Verfahren nach § 495a ZPO angeordnet ist oder eine Anordnung nach § 358a ZPO getroffen wurde.

Im Übrigen ist eine Ausnahme nur zugelassen, wenn die Abteilung Geschäfte der in Frage kommenden Art (z. B. Mietsachen, Unterhaltssachen, allgemeine Zivilprozesssachen, Strafsachen, für die die Abteilungen 941 – 946 zuständig sind) überhaupt nicht zu bearbeiten hat.

Bei Betreuungssachen liegt ein Beginn der Bearbeitung dann noch nicht vor, wenn durch den unzuständigen Richter eine Eilmaßnahme im Sinne des §§ 300-302 FamFG getroffen worden ist. Bei Unklarheit des Namens gilt Ziffer 220 b) entsprechend.

Ziffer 303:

Als nachträgliche Unzuständigkeit (Ziff. 302) gilt nicht die Änderung der Buchstaben- oder Endnummernverteilung für ein neues Geschäftsjahr oder einen Teil desselben.

Ziffer 304:

Ist mit einem Verfahren, für dessen Bearbeitung eine Sonderabteilung eingerichtet ist, eine andere Sache verbunden, so ist die Sonderabteilung auch hierfür zuständig. Eine Trennung und Abgabe kann vom Sachbearbeiter nur dann angeordnet werden, wenn das weitere Verfahren zur Zuständigkeit einer anderen Sonderabteilung gehört. Diese Trennung kann nur bis zur ersten Terminanberaumung ausgesprochen werden, bevor früher erster Termin anberaumt, schriftliches Vorverfahren angeordnet, über ein Prozesskostenhilfegesuch entschieden, das schriftliche Verfahren oder das Verfahren nach § 495a ZPO angeordnet ist.

Ziffer 305:

Wird ein ursprünglich gegen mehrere Antragsgegner eingeleitetes gerichtliches Mahnverfahren getrennt und ein abgetrennter Teil an das Amtsgericht Frankfurt am Main abgegeben oder verwiesen, ist nur der Name des Antragsgegners dieses abgetrennten Teils für die Zuständigkeit maßgebend.

Ziffer 306:

Wird ein Anspruch gegen mehrere Schuldner verfolgt und gelangen nach vorangegangenen gerichtlichen Mahnverfahren die nach Schuldnern getrennten Verfahren durch Abgabe oder Verweisung zu verschiedenen Zeitpunkten zum Amtsgericht Frankfurt am Main, so ist für die Bearbeitung sämtlicher

Verfahren die RGA zuständig, bei der das Verfahren mit dem frühesten Eingangsstempel des Gerichts (z. B. der Gemeinsamen Poststelle) eingegangen ist, auch wenn in dem später eingegangenen Verfahren bereits terminiert sein sollte. Gehen mehrere Verfahren gleichzeitig bei Gericht (z. B. der Gemeinsamen Poststelle und der Außenstelle Höchst) ein, ist die jeweils niedrigste RGA für die Bearbeitung sämtlicher Verfahren zuständig.

Ziffer 307:

Durch nachträgliche Änderung oder Richtigstellung des Namens eines Verfahrensbeteiligten wird die Zuständigkeit nicht berührt. Ausgenommen sind:

- die Fälle, in denen die Namensänderung durch Legitimation, Adoption, Eheschließung oder aufgrund der §§ 1617, 1618 BGB oder des Gesetzes über die Änderung von Familiennamen und Vornamen vom 05.01.1938 (RGBl. I S. 9) erfolgt ist;
- bürgerliche Rechtsstreitigkeiten, in denen die Berichtigung des Namens der beklagten Partei geschieht, bevor früher erster Termin anberaumt, schriftliches Vorverfahren angeordnet, über ein Prozesskostenhilfegesuch entschieden, das schriftliche Verfahren oder das Verfahren nach § 495a ZPO angeordnet ist.

In diesen Fällen ist die Sache an dasjenige Richterdezernat (RGA) abzugeben, das für den berichtigten Namen zuständig ist.

Ziffer 308:

Hierdurch werden etwaige Sonderregelungen bei den einzelnen Abteilungen nicht berührt.

Ziffer 309:

Soweit der Übergang von Verfahren, die vor dem 01.01.2007 eingegangen sind, in ein anderes Dezernat nicht ausdrücklich bestimmt ist, bleibt es bei der durch den Eingang begründeten Zuständigkeit.

Ziffer 310:

Erledigte Verfahren, die später zu weiterer Bearbeitung Anlaß geben, werden von der ursprünglich zuständigen RGA bearbeitet. Besteht sie nicht mehr, ist das Verfahren wie ein Neueingang zu behandeln.

Ziffer 400: Entscheidungen bei Zuständigkeitsstreitigkeiten

Meinungsverschiedenheiten über die Geschäftsverteilung dürfen nicht zu einer vermeidbaren Verzögerung der Terminsbestimmung und der weiteren Bearbeitung führen.

Hält eine Abteilung (Richter oder Rechtspfleger) sich für unzuständig, und ist die von ihr für zuständig gehaltene Abteilung zur Übernahme nicht sofort bereit, so sind die Akten unverzüglich dem Präsidenten des Amtsgerichts zur Herbeiführung einer Entscheidung nach den §§ 21e oder 21i GVG vorzulegen.

Ziffer 500: Eil- und Bereitschaftsdienstordnung

Für den Eildienst der Richter an Arbeitstagen und dienstfreien Tagen sowie den Bereitschaftsdienst außerhalb der regulären Eildienstzeit gilt die folgende Eil- und Bereitschaftsdienstordnung:

- I. Eildiensteinteilung
- II. Eildienst
 - A) an Arbeitstagen
 - B) an dienstfreien Tagen
- III. Bereitschaftsdienst außerhalb der regulären Eildienstzeiten.

I. Einteilung des Eildienstes:

Am Eildienst nehmen alle Richter des Amtsgerichts Frankfurt am Main mit Ausnahme des Präsidenten und des Vizepräsidenten teil. Schwerbehinderte Richter sowie Richter über 60 Jahre sind auf Antrag vom Eildienst befreit.

Das Präsidium kann aus besonderen Gründen Richter von der Heranziehung zum Eildienst ausnehmen.

Für die Heranziehung zum Eildienst sowie für die Eildienstvertretung an dienstfreien Tagen werden für die Eilsachen der Strafgerichtsbarkeit und die sonstigen Eilsachen getrennte Listen geführt.

Die Zuordnung zu einem der beiden Eildienste erfolgt nach dem Sachgebiet, in dem der Richter eingesetzt ist. Hiervon kann abgewichen werden, wenn dies mit dem Grundgesetz der gleichmäßigen Heranziehung aller teilnehmenden Richter zum Eildienst vereinbar ist.

Die Listen werden in alphabetischer Reihenfolge geführt. Neu eintretende Richter werden an die entsprechende Stelle gesetzt. Infolge Abordnung nicht zur Verfügung stehende Richter verbleiben auf der Liste, werden aber bei der Verteilung der Eildienste nicht berücksichtigt. Richter auf Probe oder erstmals dem Amtsgericht zugewiesene Richter auf Lebenszeit werden mit Dienstantritt bei dem Amtsgericht Frankfurt am Main in die Liste aufgenommen. Eine Heranziehung zum Eildienst erfolgt frühestens mit Beginn des 4. Kalendermonats nach Dienstantritt bei dem Amtsgericht Frankfurt am Main und nicht im ersten Jahr der Verwendung als Proberichter.

Die Eildiensteinteilung erfolgt jeweils für ein Quartal im Voraus. Die Einteilung ist einen Monat vor Beginn des Quartals vorzunehmen. Ist ein nach der alphabetischen Reihenfolge einzuteilender Richter verhindert, kann von der alphabetischen Reihenfolge abgewichen werden. Der verhinderte Richter wird auf eine Ausfallliste gesetzt und für den nächsten einzuteilenden Eildienst eingesetzt. Für den für ihn eingesetzten Richter gilt damit die für ihn nächste Eildienstverpflichtung als erfüllt. Die endgültige Einteilung erfolgt durch Präsidiumsbeschluss. Als verhindert gilt auch der Richter, dessen Eildienst unmittelbar vor oder nach einem Urlaub liegt. Ist im Eildienst der Strafgerichtsbarkeit ein Richter auf Probe eingeteilt und wäre für die sonstigen Eilsachen gleichfalls ein Richter auf Probe einzuteilen, so gilt letzterer als verhindert. Teilzeitbeschäftigte Richter mit nicht mehr als einer halben Stelle werden nach erfolgter Einteilung bei der darauf folgenden Einteilung nicht berücksichtigt.

Jeder Richter ist verpflichtet, eine Verhinderung so früh wie möglich der Verwaltungsabteilung anzuzeigen.

II. Eildienst an Arbeitstagen und dienstfreien Tagen:

- A) Eildienstordnung an Arbeitstagen:
An allen Arbeitstagen besteht ein Richtereildienst.

1. Stadtbezirk:

a) Besetzung:

Der Eildienst an Arbeitstagen wird jeweils von zwei Richtern des Stadtbezirks wahrgenommen.

aa) Ein Richter bearbeitet die Eilsachen der streitigen und freiwilligen Gerichtsbarkeit einschließlich der Familiensachen und die der Abteilung 934 zugewiesenen Verfahren.

bb) Der andere Richter bearbeitet die Eilsachen der Strafgerichtsbarkeit.

cc) Ist einer der beiden Richter an der Wahrnehmung des Eildienstes verhindert, hat der andere Richter die gesamten anfallenden Dienstgeschäfte zu erledigen. Der andere Richter ist auch zuständig für ein Eildienstgeschäft, falls es der zuständige Richter als Richter auf Probe nicht erledigen darf.

b) Zuständigkeit und Dauer

Die Eilrichter sind zur Erledigung von Eilsachen nur zuständig, wenn der nach der Geschäftsverteilung sachlich berufene Richter und dessen Vertreter verhindert sind. Die Feststellung der Verhinderung obliegt, sofern dabei eine Ermessensentscheidung zu treffen ist, dem Präsidenten des Amtsgerichts. Ist für die geschäftsplanmäßigen Vertreter durch Beschluss des Präsidiums aus besonderem Grund ein nicht geschäftsplanmäßiger Vertreter (z. B. Springer) bestellt, so sind im Falle seiner Verhinderung die geschäftsplanmäßigen Vertreter vor dem Eilrichter zuständig.

Hat der Eilrichter anstelle des ordentlichen Richters oder dessen Vertreter ein Dienstgeschäft begonnen, so führt er es zu Ende, auch wenn der zuständige Richter oder seine Vertreter vor Beendigung des Dienstgeschäftes nicht mehr verhindert sind.

Die Eilrichter halten sich von 8.30 Uhr bis zum Schluss der Dienstzeit (montags bis donnerstags 16.30 Uhr, freitags 15.00 Uhr) der nichtrichterlichen Bediensteten in ihren Dienstzimmern auf.

2. Außenstelle Höchst

Der Eildienst an Arbeitstagen wird von **einem** Richter wahrgenommen.

Die Richter werden in derjenigen Reihenfolge zum Eildienst herangezogen, die sich aus der bei der Außenstelle Höchst für die dortigen Richter geführten Liste ergibt, welche bei der Justizverwaltung niedergelegt ist und jeweils entsprechend dem neuesten Stand ergänzt und berichtigt wird. Die Liste der Richter wird in alphabetischer Reihenfolge nach den in Ziff. I genannten Grundsätzen erstellt.

Die Richter der Abt. 405 und 406 werden mit Rücksicht auf die hohe Belastung in ihren Dezernaten zum Eildienst an Arbeitstagen nicht herangezogen.

B) Eildienstordnung an dienstfreien Tagen

An den dienstfreien Tagen wird für den Stadtbezirk und die Außenstelle Höchst ein gemeinsamer Eildienst eingerichtet.

Der Eildienst ist zur Erledigung solcher Dienstgeschäfte bestimmt, die aufgrund zwingender gesetzlicher Vorschriften oder nach pflichtgemäßem richterlichem Ermessen auch an dienstfreien Tagen erledigt werden müssen.

a) Besetzung des Eildienstes an Samstagen sowie an Sonn- und Feiertagen:

2 Richter, 1 Rechtspfleger
 1 Beamter des mittleren Dienstes oder 1 Justizangestellter,
 1 Protokollführer im Gerichtsgebäude C, Ostflügel (Seiteneingang)
 1 Pförtner
 1 Gerichtsvollzieher.

Der Eildienst für die Richter umfasst in der Regel den Samstag und den darauffolgenden Sonntag, soweit am Wochenende kein Feiertag ist.

Bei Feiertagen erstreckt sich der Eildienst nur auf einen Tag, den betreffenden Feiertag; als Feiertage gelten auch Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.).

Diensträume des Eildienstes:

Eilrichter - der streitigen und freiwilligen Gerichtsbarkeit einschließlich Familiengerichtssachen - der Strafgerichtsbarkeit, Gebäude C, Ostflügel	Zi. B 56	☎ 89 61
	Seiteneingang Porzellanhofstr. 19	☎ 86 87
Rechtspfleger	Zi. B 57	☎ 89 62
Geschäftsstelle / Schreibdienst	Zi. B 57	☎ 89 62
Pförtner	Pforte Geb. B	☎ 22 01
Gerichtsvollzieher über Privatanschrift zu erreichen (siehe Eildienstplan)		
Protokollführer im Gebäude C, Ostflügel	Seiteneingang Porzellanhofstr. 19	☎ 86 87

b) Dauer des Eildienstes:

- Richter im Gebäude B:
9.00 – 12.00 Uhr, sofern bis dahin alle Dienstgeschäfte erledigt sind. Der Richter im Gebäude B kann zwischen 9.00 und 12.00 Uhr Dienstgeschäfte auch außerhalb, z. B. in der Universitätsnervenklinik durchführen, wenn andere Dienstgeschäfte nicht vorliegen.
- Richter im Gerichtsgebäude C:
Der Richter im Gebäude C beginnt seinen Dienst um 11.30 Uhr.
- Nichtrichterliche Bedienstete:
09.00 – 12.00 Uhr (Gebäude B) **- sofern bis dahin alle Dienstgeschäfte erledigt sind -.**
11.30 – 12.30 Uhr (Gebäude C)
- Pförtner:
9.00 – 12.30 Uhr
- Gerichtsvollzieher:
11.00 – 11.30 Uhr im Gebäude B
09.00 – 14.00 Uhr in seinem Geschäftszimmer.

c) Aufgaben des Eildienstes:

- Richter:
 - Ein Richter bearbeitet die Eilsachen der Strafgerichtsbarkeit (siehe bei Abt. 931). Er übt seine Tätigkeit im Gebäude C aus.
Der für den Eildienst eingeteilte Vertreter stellt durch Rückfrage bis 14.00 Uhr fest, ob er benötigt wird.
Für den Fall, dass der Vertreter benötigt wird, benachrichtigt der Richter bis 12.00 Uhr den als Protokollführer im Gebäude B eingeteilten Bediensteten. Sollte sich zu einem späteren Zeitpunkt die Notwendigkeit der Hinzuziehung des Vertreters und eines Protokollführers ergeben, so ist ein Protokollführer

aus der Liste des Bereitschaftsdienstes in Strafsachen außerhalb der regulären Eildienstzeit heranzuziehen.

- b) Ein Richter bearbeitet die Eilsachen der streitigen und freiwilligen Gerichtsbarkeit einschließlich der Familiensachen und der Angelegenheiten des 3. und 7. Buchs des FamFG.
- c) Tritt ein Richter so unerwartet seinen Eildienst nicht an, dass sein Vertreter nicht mehr benachrichtigt werden kann, hat der andere Richter die gesamten anfallenden Dienstgeschäfte zu erledigen. Der andere Richter ist auch zuständig für Eildienstgeschäfte des Familiengerichts oder in Betreuungssachen, falls es der zuständige Richter als Richter auf Probe nicht erledigen darf.

2. Rechtspfleger:

Dem Rechtspfleger obliegen die in § 10 Abs. 1 GO genannten Aufgaben des Geschäftsleiters und die Entscheidungen über solche Eilsachen, die nach dem Rechtspflegergesetz dem Rechtspfleger zur selbständigen Entscheidung übertragen sind.

Er ist ermächtigt, Grundbuchanträge entgegenzunehmen und zu präsentieren.

3. Gerichtsvollzieher:

Der Eilgerichtsvollzieher hat sich zu den oben aufgeführten Zeiten in seinem Geschäftszimmer oder im Gebäude B zur Durchführung von Aufträgen, die sofort erledigt werden müssen, bereit zu halten.

Ob eine Sache eilbedürftig ist, ist unter Berücksichtigung aller ersichtlichen Umstände nach Lage des Einzelfalles zu entscheiden.

Aufträge zur Vollziehung von Arresten und einstweiligen Verfügungen sowie zur Erhebung von Protesten sind stets als Eilaufträge zu behandeln. Die dem Eilgerichtsvollzieher übergebenen Aufträge sind unverzüglich an den zuständigen Bezirksgerichtsvollzieher zur weiteren Erledigung abzugeben, sobald sie nicht mehr eilbedürftig sind.

4. Der jeweilige Justizangestellte ist ermächtigt, die anfallenden Aufgaben eines Urkundsbeamten der Geschäftsstelle wahrzunehmen (§ 153 Abs.5 GVG).

III. **Rufbereitschaft außerhalb der regulären Eildienstzeiten:**

Außerhalb der Zeiten der unter Ziffern I. und II. geregelten Eildienste besteht für unaufschiebbare richterliche Handlungen in folgenden Angelegenheiten eine telefonische Rufbereitschaft:

- Anträge der Staatsanwaltschaft auf Durchsuchungen (§§ 102 ff. StPO),
- Anträge auf körperliche Untersuchungen, Entnahmen von Blutproben und andere körperliche Eingriffe (§ 81a StPO),
- Anträge auf richterliche Entscheidungen über die Zulässigkeit und Fortdauer der Freiheitsentziehung nach §§ 32 ff. HSOG, 39 ff. BPOlG,
- familiengerichtliche Maßnahmen zur Verhinderung einer Kindesentführung ins Ausland (z. B. Grenzsperr).

Es wird jeweils ein Richter und ein Vertreter eingeteilt.

Die Einteilung erfolgt für jeweils eine Woche, beginnend montags ab 16.30 Uhr und endend am darauffolgenden Montag um 8.30 Uhr. Fällt das Ende der Rufbereitschaft auf einen dienstfreien Tag, so endet die Rufbereitschaft statt um 8.30 Uhr um 12.00 Uhr. Die folgende Rufbereitschaft beginnt statt um 16.30 Uhr bereits um 12.00 Uhr.

Die Möglichkeit, sich nach Vollendung des 60. Lebensjahres von der Teilnahme an diesem Bereitschaftsdienst befreien zu lassen, besteht nicht. Zu dem Bereitschaftsdienst werden Proberichter sowie von anderen als den ordentlichen Gerichten abgeordnete oder versetzte Richter im ersten Jahr ihrer Verwendung und Schwangere nicht herangezogen; sie werden zum nächsten Bereitschaftsdienst innerhalb des laufenden Durchgangs der Einteilung herangezogen, sobald die Gründe für die Nichtheranziehung wegfallen.

Die Rufbereitschaft dauert

- wochentäglich von 6.00 bis 8.30 Uhr und von 16.30 (freitags von 15.00) bis 21.00 Uhr;
- an Wochenenden und Feiertagen im Zuständigkeitsbereich des Eilrichters für die streitige und freiwillige Gerichtsbarkeit – vgl. S. 43 unter c) und S. 44 unter 1., b) – von 6.00 bis 9.00 Uhr und im Zuständigkeitsbereich des Eilrichters für die Strafgerichtsbarkeit – vgl. S. 43 unter c), 1., a – von 6.00 bis 11.30 Uhr sowie ab Beendigung der Anwesenheit des jeweiligen Eilrichters im Dienstgebäude bis 21.00 Uhr. Die jeweiligen Eilrichter haben dem Rufbereitschaftsrichter ihr Verlassen des Dienstgebäudes telefonisch anzuzeigen.

Gegenüber dem Richter der Rufbereitschaft sind der zuständige Dezernent und seine Vertreter, der Eilrichter an Arbeitstagen und der Eilrichter an dienstfreien Tagen vorrangig zuständig.

Verwaltungsabteilungen

Abteilung 1

1. Justizverwaltung, Personalsachen, Dienstaufsicht;
2. Notariatssachen verstorbener und ausgeschiedener Notare;
3. Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen notarieller Urkunden, die sich in Verwahrung des Amtsgerichts befinden (§ 797 Abs. 2 Satz 2 ZPO),
Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen von Kostenrechnungen gemäß § 155 KostO sowie
Entscheidungen über die Erteilung weiterer vollstreckbarer Ausfertigungen von notariellen Urkunden.

Behördenleiter

Präsident Fischer

Geb./Zi.

B 37

Telefon

85 01

VorzimmerJFAe Stephan
JOSin Schwarz**Geb./Zi.**

B 36

B 35

Telefax:

Telefon

23 34

25 23

23 08

Ständige VertreterinVizepräsidentin Schmidt-Nentwig
sowie Richter zu 3.**Geb./Zi.**

B 34

Telefon

29 00

Vertretung zu 3.

RiAG Glöckner

A 206

27 74

Abteilung 12

Gerichtliche Entscheidungen nach dem Hessischen Schiedsamtsgesetz

Richter

Präsident Fischer

Geb./Zi.

B 37

Telefon

85 01

Vertreterin

Vizepräsidentin Schmidt-Nentwig

B 34

29 00

Rechtspfleger und Urkundsbeamte der Geschäftsstelle zu 3.

Name	Geb./Zi. 	End- ziffern	Vertretung	Geschäftsstelle	Geb./Zi. 
ARin Mayer	B 15 80 88	0 – 3	JAmtfrau Schäfer (1 – 3) JAmtmann Uftring (0)	JOSin Schwarz (1 - 3) (Eingangsbehand- lung Endz. 1 – 0)	B 35 25 23
JAmtfrau Schäfer	B 76 23 97	4 – 7	ARin Mayer (4 – 6) JAmtmann Uftring (7)		
JAmtmann Uftring	B 12 23 22	8 – 9	ARin Mayer (9) JAmtfrau Schäfer (8)	JAe Garbato (4 - 6) JAe Kopf (7 - 9) Endz. 0 läuft mit	B 28 65 31 B 14 22 41

Vertretung Geschäftsstelle:

Endz. 1 - 3: Erstvertreterin Frau Garbato, Zweitvertreterin Frau Kopf

Endz. 4 - 6: Erstvertreterin Frau Kopf, Zweitvertreterin Frau Schwarz

Endz. 7 - 9: Erstvertreterin Frau Schwarz, Zweitvertreterin Frau Garbato

Referat I

- **Geschäftsleiter**
- **Leiter der Verwaltungsabteilung**
- **Referent für Planung und Organisation**

		Geb./Zi.	Telefon
Regierungsdirektor	Roth	B 25	22 64

1. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebes mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis (§ 4 GO);
2. Personalplanungen und Personalentwicklung für das gesamte nichtrichterliche Personal einschließlich Neueinstellungen von Beschäftigten/Übernahme von Auszubildenden;
3. Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden im nichtrichterlichen Bereich;
4. Planung und Organisation;
5. Gebäudemanagement und Vertretung der Nutzerinteressen gegenüber dem Hess. Immobilienmanagement für die Gerichtsgebäude sowie die angemieteten Liegenschaften;
6. Projektarbeiten;
7. Entwurf des Geschäftsverteilungsplanes;
8. Auswertung der Geschäftsprüfungsberichte;
9. Geschäftsübersichten und Statistiken;
10. Verteilung der Dienstzimmer.

<u>Vertretung</u>		Geb./Zi.	Telefon
OAR Höhl		B 31	22 63

Referat II**Personalreferent**

- a) Personalangelegenheiten des höheren Dienstes, der Beamten des Gerichtsvollzieher- und Justizwachtmeisterdienstes sowie der Beschäftigten
- b) stellvertretender Geschäftsleiter

			Geb./Zi.	Telefon
Oberamtsrat	Höhl		B 31	22 63

1. Personalangelegenheiten der Richter (vorbereitend);
2. Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden im richterlichen Bereich (vorbereitend);
3. Personalangelegenheiten
 - a) der Beamten des Gerichtsvollzieher- und Justizwachtmeisterdienstes
 - b) sowie der Beschäftigten (auch sachbearbeitend für die Buchstaben L – Z);
4. Dienstaufsichtsbeschwerden in Gerichtsvollzieherangelegenheiten;
5. Allgemeine Verwaltungssachen (einschl. Parkplatzangelegenheiten);
6. Geheimschutz.

Vertretung

			Geb./Zi.	Telefon
RD	Roth	(Ziff. 1)	B 25	22 64
OAR	Handrow	(Ziff. 2, 3a, 5 - 6)	B 32	25 44
ARin	Bär	(Ziff. 3b)	B 23	25 29
JAmtmann	Uftring	(Ziff. 4)	B 12	23 22
JOI	Graeber	(Ziff. 4)	B 13	22 67

Referat III

**Referent für Haushaltsangelegenheiten und Personalangelegenheiten des gehobenen Dienstes;
Beauftragter des Haushalts**

Referent für die Ortsgerichte und das Schiedsamtswesen

			Geb./Zi.	Telefon
Oberamtsrat	Handrow		B 32	25 44

1. Haushaltsangelegenheiten, Beauftragter des Haushalts;
2. Personal- und Dienstangelegenheiten des gehobenen Dienstes;
3. Erlass von Kassenanweisungen im Rahmen der Justizverwaltung;
4. Freistemplerangelegenheiten;
5. Angelegenheiten der Telearbeit;
6. Gebäudemanagement und Vertretung der Nutzerinteressen gegenüber dem Hess. Immobilienmanagement für die Gerichtsgebäude sowie die angemieteten Liegenschaften;
7. Personalangelegenheiten der Ortsgerichte und Schiedspersonen;
8. Mitarbeit im Referat I Ziff. 4

<u>Vertretung</u>			Geb./Zi.	Telefon
RD	Roth	(Ziff. 1, 3)	B 25	22 64
OAR	Höhl	(Ziff. 4 - 7)	B 31	22 63
ARin	Helmer	(Ziff. 2)	B 30	22 26

Referat IV**Referentin für Aus- und Fortbildung und Personalangelegenheiten des allgemeinen Justizdienstes**

		Geb./Zi.	Telefon
Amtsärztin	Helmer	B 30	22 26

1. Grundsatzangelegenheiten der Aus- und Fortbildung;
2. Ausbildungsleiterin der Auszubildenden;
3. Vorbereitung und Durchführung der Eignungsprüfungen der neu einzustellenden Auszubildenden;
4. Personalangelegenheiten des allgemeinen Justizdienstes;
5. Angelegenheiten der Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendare;
6. Mitarbeit im Referat I Ziff. 6 nach Absprache.

<u>Vertretung</u>			Geb./Zi.	Telefon
OAR	Höhl	(Ziff. 1, 2, 3)	B 31	22 63
OAR	Handrow	(Ziff. 4, 5)	B 32	25 44

Hauptsachbearbeiterin		Geb./Zi.	Telefon
Amtsärztin	Bär	B 23	25 29

1. Personalangelegenheiten der Beschäftigten (A – K);
2. Teamleiterin der Systemverwalter;
3. Mitarbeit bei Projektarbeiten (s. Referat I Ziff. 6);
4. Geschäftsübersichten und Statistiken;
5. Statistische Angelegenheiten (GÜ, PÜ, 2. und 4. Quartal jeden Jahres);
6. PEBB§Y-Berechnungen (PEBEXCEL, 2. und 4. Quartal jeden Jahres);
7. Personalbedarfsberechnungen (nichttrichterlicher Dienst, 2. und 4. Quartal jeden Jahres);
8. Vorbereitende Mitarbeit in Haushalts- sowie Personal- und Dienstangelegenheiten des gehobenen Dienstes nach Absprache.
9. Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung der Eignungsprüfungen der neu einzustellenden Auszubildenden;

<u>Vertretung</u>			Geb./Zi.	Telefon
OAR	Höhl	(Ziff. 1, 2)	B 31	22 63
JOI	Hofacker	(Ziff. 4 – 7)	B 22	25 54

Hauptsachbearbeiterin**Geb./Zi.****Telefon**

Oberamtsrätin Launhardt

B 291

27 82

Planung, Einrichtung und Betreuung der EDV-Anlagen

Sachgebiete: Familiengericht, Betreuungsgericht**Planung, Einrichtung und Betreuung der EDV-Anlagen;
Systemadministratoren****Teamleitung:****Geb./Zi.****Telefon**

Amtsrätin Bär

B 23

25 29

Sachbearbeiter	Geb./Zi. 	Sachgebiete/Zuständigkeiten	Vertretung
AI Brückner	B 127 25 20	Register Verwaltung EGVP Sonderaufträge	JA Törmer JAe Lohnes JA Törmer JAe Schultheis
JAe Schultheis	A 121 63 24	Mobiliarvollstreckung Insolvenz Immobilienzwangsvollstreckung EGVP Telearbeit Sonderaufträge	AI Brückner JAe Dilo AI Brückner AI Brückner
JA Törmer	B 24 63 36	Gerichtskasse Verwaltung Außenkanzlei Alsfeld EGVP Telearbeit Sonderaufträge	AI Brückner JHS Runzheimer AI Brückner JA Deeg AI Brückner
JAe Dilo	B 24 63 82	Nachlass Grundbuch Telearbeit Sonderaufträge	Alin Thomas JAe Schultheis JAe Leferink
JAe Lohnes	E 3097 24 46	Strafprozess Außenstelle Höchst Telearbeit Sonderaufträge	Alin Thomas AI Nink JFAe Jilali, Souria
Alin Thomas	E 3036 25 84	Strafprozess Sonderaufträge	JAe Lohnes
JA Deeg	E 6105 64 92	Ausbildungsbereich Sonderaufträge	JA Törmer

Hauptsachbearbeiterin**Geb./Zi.****Telefon**

JAmtfrau Müller-Schwarz

B 76

88 35

1. Bearbeitung der im Rechtshilfeverkehr in Zivilsachen mit dem Ausland anfallenden Sachen und der Amtshilfesachen;
2. Zustellung außergerichtlicher Schriftstücke, die für eine im Ausland befindliche Person bestimmt sind;
3. Bearbeitung von Anträgen nach § 5 Abs. 2 IntFamRVG.

Zu 1. bis 3.: Endziffern 6 – 9

VertretungARin Mayer
JAmtfrau Schäfer(Endziffern 8 – 9)
(Endziffern 6 – 7)**Geb./Zi.**B 15
B 76**Telefon**80 88
23 97

4. Bearbeitung der Anträge nach dem Auslandsunterhaltsgesetz (AUG) vom 23.05.2011.

Zu 4.: Endziffern 6 – 9

VertretungJAmtfrau Schäfer
ARin Mayer(Endziffer 6 – 7)
(Endziffer 8 – 9)**Geb./Zi.**B 76
B 15**Telefon**23 97
80 88**Hauptsachbearbeiterin****Geb./Zi.****Telefon**

Justizamtfrau Schäfer

B 76

23 97

1. Bearbeitung der im Rechtshilfeverkehr in Zivilsachen mit dem Ausland anfallenden Sachen und der Amtshilfesachen;
2. Zustellung außergerichtlicher Schriftstücke, die für eine im Ausland befindliche Person bestimmt sind;
3. Bearbeitung von Anträgen nach § 5 Abs. 2 IntFamRVG.

Zu 1. bis 3.: Endziffern 3 – 5

Vertretung

JAmtfrau Müller-Schwarz

(Endziffer 3 – 5)

Geb./Zi.

B 76

Telefon

88 35

4. Bearbeitung der Anträge nach dem Auslandsunterhaltsgesetz (AUG) vom 23.05.2011.

Zu 4.: Endziffern 3 – 5

VertretungARin Mayer
JAmtfrau Müller-Schwarz(Endziffer 3)
(Endziffer 4, 5)**Geb./Zi.**B 15
B 76**Telefon**80 88
88 35**Hauptsachbearbeiterin****Geb./Zi.****Telefon**

Amtsrätin Mayer

B 15

80 88

1. Bearbeitung der im Rechtshilfeverkehr in Zivilsachen mit dem Ausland anfallenden Sachen und der Amtshilfesachen;
2. Zustellung außergerichtlicher Schriftstücke, die für eine im Ausland befindliche Person bestimmt sind;
3. Bearbeitung von Anträgen nach § 5 Abs. 2 IntFamRVG.

Zu 1. bis 3.: Endziffern 0 – 2

Vertretung

JAmtfrau Müller-Schwarz

(Endziffer 0 – 2)

Geb./Zi.

B 76

Telefon

88 35

4. Bearbeitung der Anträge nach dem Auslandsunterhaltsgesetz (AUG) vom 23.05.2011.

Zu 4.: Endziffern 0 – 2

VertretungJAmtfrau Müller-Schwarz
JAmtfrau Schäfer(Endziffer 0, 1)
(Endziffer 2)**Geb./Zi.**B 76
B 76**Telefon**88 35
23 97

5. Personalentwicklungsangelegenheiten (vorbereitend)
6. Mitarbeit bei den Personalangelegenheiten des allgemeinen Justizdienstes.

Hauptsachbearbeiter		Geb./Zi.	Telefon
Justizoberinspektor	Hofacker	B 22	25 54
1. Statistische Angelegenheiten (GÜ, PÜ, 1. und 3. Quartal jeden Jahres); 2. PEBB§Y-Berechnungen (PEBEXCEL, 1. und 3. Quartal jeden Jahres); 3. Personalbedarfsberechnungen (nichttrichterlicher Dienst, 1. und 3. Quartal jeden Jahres); 4. Fortbildungsbeauftragter; 5. Angelegenheiten der Rechtsanwälte, Notare, Prozessagenten, Rechtsbeistände und Inkassounternehmen, soweit sie nicht einem Richter übertragen sind.			

<u>Vertretung</u>		Geb./Zi.	Telefon
ARin	Bär	(Ziff. 1 – 3)	B 23 25 29
JOI	Graeber	(Ziff. 4, 5)	B 13 22 67

Hauptsachbearbeiter		Geb./Zi.	Telefon
Justizamtman	Uftring	B 12	23 22
1. Personal- und Dienstangelegenheiten der Gerichtsvollzieher einschließlich der Anwarter; 2. Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden in Gerichtsvollzieherangelegenheiten; 3. Geschäfte nach §§ 56, 70, 71 GVO; 4. Überprüfung der Abrechnungen der Vollziehungsbeamten mit der Gerichtskasse; 5. Anweisung von Vorschüssen nach § 8 GVO; 6. Prüfung der Ortsgerichte und Schiedspersonen; 7. Personalangelegenheiten der Ortsgerichte und Schiedspersonen; 8. Prüfung und Festsetzung der aus der Staatskasse zu erstattenden Gebühren und Auslagen der Ortsgerichte; 9. Berechnung der Dienstjubiläen der Ortsgerichtsmitglieder und Entwurf der Verfügungen und Berichte; 10. Entwurf der Berichte betreffend Ehrenbriefe für Ortsgerichtsvorsteher und Schiedspersonen.			

<u>Vertretung</u>		Geb./Zi.	Telefon
OAR	Höhl	B 31	22 63
JOI	Graeber	B 13	22 67

Hauptsachbearbeiter		Geb./Zi.	Telefon
Justizoberinspektor	Graeber	B 13	22 67

1. Personal- und Dienstangelegenheiten der Gerichtsvollzieher – einschließlich der Anwörter - ;
2. Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden in Gerichtsvollzieherangelegenheiten;
3. Geschäfte nach §§ 56, 70, 71 GVO;
4. Überprüfung der Abrechnungen der Vollziehungsbeamten mit der Gerichtskasse;
5. Anweisung von Vorschüssen nach § 8 GVO;
6. Prüfung der Ortsgerichte und Schiedspersonen;
7. Personalangelegenheiten der Ortsgerichte und Schiedspersonen;
8. Prüfung und Festsetzung der aus der Staatskasse zu erstattenden Gebühren und Auslagen der Ortsgerichte;
9. Berechnung der Dienstjubiläen der Ortsgerichtsmitglieder und Entwurf der Verfügungen und Berichte;
10. Entwurf der Berichte betreffend Ehrenbriefe für Ortsgerichtsvorsteher und Schiedspersonen;
11. Ausbildungsleiter für den mittleren Justizdienst;
12. Personalangelegenheiten, Aus- und Fortbildung der Anwörter des gehobenen Justizdienstes.

<u>Vertretung</u>			Geb./Zi.	Telefon
OAR	Höhl	(Ziff. 1 – 10)	B 31	22 63
JAmtmann	Uftring	(Ziff. 1 – 10)	B 12	23 22
JOI	Hofacker	(Ziff. 11, 12)	B 22	25 54

Sachbearbeiter		Geb./Zi.	Telefon
EJHW	Lenk, P.	B 58	80 58

1. Datenerfassung, Datenpflege und Systembedienung der EDV-Telefonanlage;
2. Verschlüsselung von Daten bei Teno-Code und Code-Ziffern zum elektronischen Telefonschloss;
3. Abrechnung der Privatgespräche.

<u>Vertretung</u>			Geb./Zi.	Telefon
JAe	Ruppel		B 58	80 58
JAe	Gonzalez-Iglesias		B 58	80 58
JAe	Wagner, C.		B 58	80 58
JAe	Hornung		B 58	80 58
JAe	Dilo		B 24	63 82
JA	Törmer		B 24	63 36

Sachbearbeiterin	Geb./Zi.	Telefon
Amtsinspektorin Löwe	B 16	63 23
1. Einteilung der Beamten des gehobenen und mittleren Dienstes sowie der Angestellten zum Bereitschaftsdienst; 2. Mitarbeit in Personalangelegenheiten der Anwärter des mittleren und gehobenen Dienstes; 3. Bearbeitung der Aktenverlustanzeigen in Hinterlegungssachen; 4. Angelegenheiten der Archivverwaltung (Aktenaussonderung); 5. Dienstunfallsachen; 6. Berechnung der Dienstjubiläen; 7. Einteilung der Beamten des mittleren Dienstes sowie der Angestellten zur Rufbereitschaft; 8. Zählkarten und Statistik; 9. Mitarbeit in Freistemplerangelegenheiten; 10. Fernsprechangelegenheiten einschließlich Abrechnungen; 11. Zusammenstellung der Insertionskosten in Rechtssachen und Entwurf der Kassenanweisungen; 12. Durchführung von Schülerpraktika; 13. Grundstücks- und Wohnungsangelegenheiten; 14. Referendarangelegenheiten einschließlich Einteilung; 15. Bücherei; 16. Führung der Schiedsmanns- und Ortsgerichtskartei; 17. Angelegenheiten der Freiw. Gerichtsbarkeit im Allgemeinen (Prüfung von größerem Vermögen).		

<u>Vertretung</u>	Geb./Zi.	Telefon
JAe Howe	B 16	22 61

Sachbearbeiterin	Geb./Zi.	Telefon
Justizangestellte Howe	B 16	22 61
1. Mitarbeit bei Personalangelegenheiten der Auszubildenden; 2. Mitarbeit bei der Einteilung des höheren Dienstes zum Bereitschaftsdienst; 3. Mitarbeit in Parkplatzangelegenheiten; 4. Führung der Prüfungskalender; 5. Prüfung der Liste der Überführungsstücke und der Aufbewahrungsliste; 6. Mithilfe bei der Materialausgabe und –verwaltung; 7. Schlüsselverwaltung; 8. Koordination der Untersuchungen beim Arbeitsmedizinischen Dienst;		

<u>Vertretung</u>	Geb./Zi.	Telefon
Alin Löwe	B 16	63 23

Hauptsachbearbeiter**Geb./Zi.****Telefon**

Amtsrat Schmitt

B 51

25 81

1. Personalangelegenheiten der Beamten und Beschäftigten des Justizwachtmeisterdienstes;
2. Dienstaufsicht über den Justizwachtmeisterdienst und die Telefonzentrale sowie Überwachung des Wachtmeistereinsatzes bei sicherheitsrelevanten Verfahren;
3. Einsatz der Fahrzeuge und der Fahrer;
4. Ausbildungsleiter für den Wachtmeisterdienst;
5. Überwachung der Archivverwaltung;
6. Überwachung der Postpräsentation und Bearbeitung von Beschwerden in diesem Bereich;
7. Dienstsiegel, Dienststempel;
8. Mitarbeit bei der Einrichtung und Ausstattung der Dienstzimmer und Sitzungssäle;
9. Materialausgabe;
10. Telekommunikations-Angelegenheiten;
11. Planung, Einrichtung und Betreuung der Telefonanlage der Frankfurter Justizbehörden;
12. Haushaltsangelegenheiten für Telekommunikation;
13. Verbindungsbeauftragter bei Wahlen;
14. Gebäudemanagement und Vertretung der Nutzerinteressen gegenüber dem Hess. Immobilienmanagement für die Gerichtsgebäude sowie die angemieteten Liegenschaften.

Vertretung**Geb./Zi.****Telefon**

AI Perner (Ziff. 1 – 9, 14)
 OAR Handrow (Ziff. 10 – 13)

B 19
 B 32

25 69
 25 44

Sachbearbeiter**Geb./Zi.****Telefon**

Amtsinspektor Perner

B 19

25 69

1. Rechnungsprüfung und Zahlbarmachung in Verwaltungssachen;
2. Beihilfe- und Unterstützungsangelegenheiten, Dienstkleidungszuschüsse sowie Reise- und Umzugskosten;
3. Mitarbeit in Haushalts- und Kraftfahrzeugangelegenheiten;
4. Verwahrklärung und Qualitätssicherung;
5. Beschaffung und Überwachung des Büromaterials;
6. Beschaffung von Vordrucken (JVA Darmstadt);
7. Materialausgabe und –verwaltung;
8. Vorbereitung von Parkplatzangelegenheiten.

Vertretung**Geb./Zi.****Telefon**

Amtsrat Schmitt

B 51

25 81

Sachbearbeiterin	Geb./Zi.	Telefon
Justizangestellte Garbato	B 28	65 31

1. Einteilung der Aufsichtskräfte für die Durchführung der juristischen Staatsprüfungen;
2. Mitarbeit bei der Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen notarieller Urkunden (Endz. 4 - 6).

<u>Vertretung</u>	Geb./Zi.	Telefon
Alin Plagentz (Ziff. 1)	B 28	65 30
JAe Kopf (Ziff. 2, Erstvertretung)	B 14	22 41
JOSin Schwarz (Ziff. 2, Zweitvertretung)	B 35	25 23

Sachbearbeiterin	Geb./Zi.	Telefon
Justizfachangestellte Stephan	B 36	23 34

1. Familienheimfahrten für Auszubildende;
2. Ausstellung von Dienstausweisen;
3. Auswertung der Presseberichte.

<u>Vertretung</u>	Geb./Zi.	Telefon
JOSin Schwarz	B 35	25 23

Sachbearbeiterin	Geb./Zi.	Telefon
Justizobersekretärin Schwarz	B 35	25 23

1. Notarsachen allgemein;
2. Mitarbeit bei der Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen notarieller Urkunden (Endz. 1 – 3) sowie Eingangsbehandlung (Endz. 1 – 0).

<u>Vertretung</u>	Geb./Zi.	Telefon
JAe Kopf (Ziff. 1, Erstvertretung)	B 14	22 41
JHS Hach (Ziff. 1, Zweitvertretung)	B 70	26 55
JAe Garbato (Ziff. 2, Erstvertretung)	B 28	65 31
JAe Kopf (Ziff. 2, Zweitvertretung)	B 14	22 41

Sachbearbeiterin	Geb./Zi.	Telefon
Justizangestellte Kopf	B 14	22 41

Mitarbeit bei der Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen notarieller Urkunden (Endz. 7 – 9)

<u>Vertretung</u>	Geb./Zi.	Telefon
JOSin Schwarz (Erstvertretung)	B 35	25 23

JAe

Garbato

(Zweitvertretung)

B 28

65 31

**Angelegenheiten der Neuen Verwaltungssteuerung,
betriebswirtschaftliches Rechnungswesen**

		Geb./Zi.	Telefon
RD	Roth	B 25	22 64

Vertretung

OAR	Höhl	B 31	22 63
-----	------	------	-------

Modulverantwortliche/fachliche Ansprechpartner

Modul	Name	Geb./Zi. ☎	Vertretung	Sachbearbeiter Geb./Zi./☎
FM (Haushaltsmanagement)	OAR Handrow	B 32 25 44	RD Roth	Al Perner B 19, 25 69
FI (Finanzbuchhaltung)	OAR Handrow	B 32 25 44	RD Roth	Al Perner B 19, 25 69
CO und HR	OAR Höhl	B 31 22 63	RD Roth	Alin Thomas E 3036, 2584 Al Perner B 19, 25 69
AA (Anlagenbuchhaltung)	OAR Handrow	B 32 25 44	AR Schmitt	JA Törmer B 24, 63 36
MM (Materialwirtschaft)	Al Perner	B 19 25 69	AR Schmitt	

Finanzbuchhaltungen**Verwaltungssachen, Grundbuch-, Insolvenz-, Nachlass-, Register-,
Zwangsvollstreckungs- und Zwangsversteigerungssachen**

		Geb./Zi.	Telefon
Al	Perner	B 19	25 69
AR	Schmitt	B 51	25 81
Alin	Löwe	B 16	63 23
JAe	Howe	B 16	22 61
JAe	Kopf	B 14	22 41

Zivilprozesssachen

JAe	Bosch	(0,5)	B 178	29 29
JAe	Kaminski	(0,5)	B 73	63 49
JAe	Dimmer		B 178	69 69
JAe	Nonnenmacher		B 178	29 29

Familien- und Betreuungssachen

JAe	Boland	(0,5)	E 3025	60 95
JAe	Förster		E 3031	27 42
JAe	Stübing	(0,75)	E 3025	29 81
Al	Schmidt		E 3008	26 47

Strafsachen

JA	Geyer	E 3099	87 64
Al	Reichert	E 3100	87 66
JOSin	Werner	E 3033	65 69
JFA	Schwarz	E 2118	61 24

Außenstelle Höchst

Alin	Görllich	Hö. 14	31 24
Alin	Müller	Hö. 14	31 25
JAe	Gagic	Hö. 106	32 02
JHS	Wendel	Hö. 3	31 01
JAe	Schulz	Hö. 3	31 06

Gebührenanweisungsstelle

Siehe Bl. 11

**Prüfung von Vormundschafts-, Betreuungs- und Nachlasssachen
gemäß Rundvfg. Des Präsidenten des OLG vom 28.10.2009
(3800 E – IR – 2096/08)**

		Geb./Zi.	Telefon
Ri'inAG	Dr. Backhaus	E 3074	29 98
RiAG	Glöckner	A 206	27 74
Ri'inAG	Kiefer	E 3075	82 22
RiAG	Dr. Saam	E 2074	20 11
Ri'inAG	Schnorbus	E 3094	27 73

Abteilung 2 (Hinterlegungsstelle)

Rechtspfleger	Geb./Zi. 	Endz.	Vertretung	Endz.
JAmtfrau Müller-Schwarz	B 76 88 35	1 – 4	JAmtmann Uftring JOI Hofacker	1, 2 3, 4
JAmtmann Uftring	B 12 23 22	8 – 0	JAmtfrau Müller-Schwarz JOI Hofacker	8, 9 0
JOI Hofacker	B 22 25 54	5 – 7	JAmtfrau Müller-Schwarz JAmtmann Uftring	5, 6 7

Publikumsregelung für Neuanträge:

Ungerade Wochen:	Montag – Donnerstag Freitag	JAmtfrau Müller-Schwarz JAmtm. Uftring
Gerade Wochen:	Montag, Dienstag Mittwoch – Freitag	JAmtm. Uftring JOI Hofacker

Gerichtsvollzieher bei dem Amtsgericht Frankfurt am Main

a) Stadtbezirk

Name / Büroanschrift	Telefon	Sprechzeiten	Bezirke
OGVin Becker, Sabine Postfach 11 31 61123 Nidderau	06187/93 62 87 Fax: 93 62 88 0176-781 949 10	Mo. 10.00 – 11.00 h Mi. 10.00 – 11.00 h (Rathaus Bad Vilbel)	Bad Vilbel III, Massenheim
GVin (b) Brandenburger, Nadine Postfach 50 11 12 63280 Dreieich	06103/50 98 997 Fax: 50 98 300 0170/245 36 01	Mo. 10.00 – 11.00 h Mi. 12.00 – 13.00 h ☎ 069/13 67 – 27 52	163, 380
OGV Burger, Christoph Breulgasse 2 63477 Maintal	06109/6 16 90 0173-30 62 641	Mo. 12.30 – 13.30 h Mi. 10.30 – 11.30 h ☎ 069/13 67 – 27 52 Di. 16.00 – 18.00 h Mi. 16.00 – 18.00 h	151, 162
OGV Dietrich, Kai Postfach 32 61131 Schöneck	06187/90 20 755 Fax: 90 20 355 0160-371 65 25	Mi. 07.30 – 08.30 h Fr. 11.00 – 12.00 h ☎ 069/13 67 – 60 89	040, 401, 426
OGVin Fuchs, Petra GV-Verteilerstelle Gerichtsstraße 2 60313 Frankfurt	0176-946 658 50	Di. 15.00 – 16.00 h Do. 15.00 – 16.00 h ☎ 069/13 67 – 27 52	282, 510
GV Goldmann, Gerhard Im Portugall 6 61140 Oberursel	06171/88 37 86 Fax: 88 37 87 0174-33 02 918	Mi. 12.00 – 13.00 h Fr. 07.30 – 08.30 h ☎ 069/13 67 – 24 78	371, 372
GVin (b) Groß, Nadine GV-Verteilerstelle Gerichtsstraße 2 60313 Frankfurt	06187/934 95 46	Mo. 12.30 – 13.30 h Mi. 13.30 – 14.30 h ☎ 069/13 67 – 60 89	050, 060, 070, 130, 230
OGVin Hammer, Annemarie Postfach 12 14 61132 Schöneck	06187/93 45 26 Fax: 93 45 27	Di. 13.30 – 14.30 h Do. 13.00 – 14.00 h ☎ 069/409 529 69	212, 271, 272
GV (b) Hirsch, Martin Obertshäuser Str. 89 63165 Mühlheim	06108/70 19 671 0160-90 25 12 78	Mo. 14.30 – 15.30 h Mi. 14.30 – 15.30 h ☎ 069/13 67 – 60 89	343, 390, 402
GVin (b) Hof, Bianca Postfach 11 25 56450 Westerbürg	02663/916 39 41 Fax: 916 39 42	Di. 12.00 – 13.00 h Do. 12.00 – 13.00 h ☎ 069/13 67 – 60 89	154, 164, 165, 281, 290
OGV Holl, Uwe Hoherodskopfstr. 86 60435 Frankfurt	069/5 48 57 72 Fax: 90 54 79 69 0177-52 67 540	Di. 16.00 – 17.00 h Do. 16.00 – 17.00 h	120, 201, 203, 221, 324
OGV Kaus, Siegort In der Wink 25 60437 Frankfurt	069/50 52 92 Fax: 95 05 83 63 0160-74 80 169	Di. 16.00 – 17.00 h Do. 16.00 – 17.00 h	170 (außer Messe), 341, 342, 361
GV Kavi, Serdar GV-Verteilerstelle Gerichtsstraße 2 60313 Frankfurt	069/28 60 67 40 Fax: 28 60 67 41 0179-65 07 586	Di. 15.00 – 16.00 h Do. 15.00 – 16.00 h ☎ 069/945 077 04	240, 441, 442
GV (b) Krug, Marcus Postfach 11 23 63580 Gründau	06051/971 40 03 Fax: 971 40 04 0163/208 77 00	Mi. 09.00 – 10.30 h Fr. 08.30 – 09.30 h ☎ 069/13 67 – 60 89	140, 463, 491, 500, 660, 670
OGV Lamotte, Karl-Hermann GV-Verteilerstelle Gerichtsstraße 2 60313 Frankfurt	069/260 24 741 Fax: 763 09 39 0176-260 02 727	Mo. 10.30 – 11.30 h Mi. 10.30 – 11.30 h ☎ 069/260 24 741	252, 262, 680
GV (b) Mickel, David Postfach 11 47 63689 Ransstadt	0151-54 80 12 88	Mo. 12.00 – 13.00 h Do. 12.00 – 13.00 h (Rathaus Stadt Karben)	Karben, Okarben, Burg- Gräfenrode, Petterweil, Kloppenheim, Rendel

Name / Büroanschrift	Telefon	Sprechzeiten	Bezirke
OGV Müller, Holger Postfach 09 65528 Waldems	06126/95 11 72 Fax: 95 11 71 0173-20 25 042	Di. 11.00 – 12.00 h Do. 11.00 – 12.00 h ☎ 069/13 67 – 60 89	452, 462, 492
OGV Müller, Peter Postfach 11 50 56450 Westerburg	02663/2 70 09 Fax: 91 75 52 0171-48 39 189	Mo. 13.30 – 14.30 h Do. 14.00 – 15.00 h ☎ 069/13 67 – 60 89	010, 110, 180, 211
GV (b) Napierala, Jörg GV-Verteilerstelle Gerichtsstraße 2 60313 Frankfurt	06108/619 71 26 Fax: 619 71 27	Mo. 14.00 – 15.00 h Mi. 07.30 – 08.30 h ☎ 069/13 67 – 22 80	202, 213, 362, 410, 422, 423, 424, 425
OGV Pipp, Timo GV-Verteilerstelle Gerichtsstraße 2 60313 Frankfurt	0171-891 75 89	Di. 09.00 – 10.00 h Do. 08.00 – 09.00 h ☎ 069/13 67 – 27 52	100, 152, 161
OGV Planz, Reiner Postfach 20 01 36 63477 Maintal	0173-51 46 043	Mo. 08.30 – 09.30 h Fr. 08.30 – 10.30 h ☎ 069/13 67 – 60 89	222, 470
OGV Plescher, Manfred Postfach 64 01 19 60355 Frankfurt	0172-6 75 62 57	Mo. 11.30 – 12.30 h Mi. 11.30 – 12.30 h ☎ 069/13 67 – 60 89	431, 432
OGV Porada, Jens Postfach 73 02 60 60504 Frankfurt	0170-38 55 842	Mo. 09.30 – 10.30 h Mi. 12.30 – 13.30 h ☎ 069/13 67 – 60 89	080, 321, 322
OGV Schneider, Uwe Am Hochwasserdamm 4 63526 Erlensee	0157-37 44 37 44	Di. 08.00 – 09.00 h Fr. 12.00 – 13.30 h ☎ 069/13 67 – 27 52	191, 261, 461, Flughafen (328, 329) im I., III. und IV. Quartal
OGVin Schnobrich, Astrid Postfach 11 55 63231 Neu-Isenburg	06102/83 46 18 Fax: 83 46 25	Di. 11.00 – 12.00 h Do. 11.00 – 12.00 h ☎ 069/13 67 – 27 52	251, 323, 332
OGVin Stich, Stefanie Elisabethenstr. 30 61118 Bad Vilbel	06101/8 03 66 96 Fax: 8 03 66 97 0178-91 00 094	Mo. 17.00 – 18.00 h Do. 17.00 – 18.00 h	640, Bad Vilbel I und II, Gronau, Dortelweil, Messegelände
GVin Suttner-Kamp, Sonja Postfach 62 01 14 60350 Frankfurt	0160-84 05 128	Di. 10.00 – 11.00 Do. 10.00 – 11.00 ☎ 069/13 67 – 60 89	153, 350
OGVin Thiele, Roswitha Postfach 11 65 65779 Kelkheim	06196/90 23 106 Fax: 90 23 107 0173-87 83 831	Di. 08.00 – 09.00 h Do. 08.00 – 09.00 h ☎ 069/13 67 – 60 89	300, 325, 326, 331, 451
OGVin Wagner, Elke Postfach 51 65 61130 Nidderau	06187/92 22 95 Fax: 92 22 96 0170-21 57 183	Di. 12.00 – 13.00 h Do. 12.00 – 13.00 h ☎ 069/13 67 – 27 52	481, 482, 483 484, 650, 651
GVin Wolf, Sabine Egerländer Straße 8 63512 Hainburg	06182/60 427	Mo. 09.00 – 10.00 h Di. 10.00 – 11.00 h ☎ 069/13 67 – 27 52	520
OGV Wolfinger, Werner Franziska-Kessel-Str. 11 60439 Frankfurt	069/95 74 09 90 0177-21 71 780	Di. 16.00 – 17.00 h Fr. 10.00 – 11.00 h ☎ 0177-21 71 780	090, 192, 533, Flughafen (328, 329) im II. Quartal

b) Außenstelle Höchst

Name / Büroanschrift	Telefon	Sprechzeiten	Bezirke
GVin (b) Deutschmann, Saskia Auf der Roos 6 – 12 65795 Hattersheim (Büro)	0179/7215280	Mi. 14.00 – 15.00 h Fr. 09.30 – 10.30 h ☎ 06190/97 444 15	561, Sulzbach
OGV Diefenbach, Josef Nesselweg 12 65527 Niedernhausen	06127/89 43 Fax: 70 35 87 0172-60 06 727	Mo. 10.00 – 11.00 h Di. 11.00 – 12.00 h ☎ 069/13 67 – 33 09 Di. 14.00 – 15.00 h Mi. 14.00 – 15.00 h	<i>Hofheim, Lorsbach, Marxheim in Abwicklung</i>
OGV Diefenbach, Rolf Auf der Roos 6 – 12 65795 Hattersheim (Büro)	06190/14 33 Fax: 06431/97 60 26 0157-723 647 53	Mo. 16.00 – 17.00 h Mi. 16.00 – 17.00 h	532, 541, 551
GVin (b) Dürr, Sarah Postfach 80 01 06 65901 Frankfurt	0176/723 857 88	Di. 10.00 – 11.00 h Do. 10.00 – 11.00 h ☎ 069/13 67 – 33 09	580, 621, 622, 623
OGV Fischer, M. Hannesfellerstr. 13 56244 Wölferlingen	0174-206 67 72	Mo. 14.00 – 15.00 h Mi. 14.00 – 15.00 h ☎ 069/13 67 – 33 09	531, 601, Hattersheim
GV Fritz, Björn Daimlerstraße 4 61267 Neu-Anspach (Büro)	0152-288 434 08	Di. 15.30 – 16.30 h Do. 15.30 – 16.30 h ☎ 069/13 67 – 33 09	542, 552, Eddersheim
OGV Grenz, Daniel Postfach 13 10 63463 Maintal	06181/424 36 79 Fax: 424 35 28 0170-18 58 382	Di. 13.00 – 14.00 h ☎ 069/13 67 – 33 09 Do. 13.00 – 14.00 h ☎ 06190/81 85	570, 604, 611, 612
GV (b) Lulovic, Thomas Kirchbergstraße 3 64625 Bensheim	06251/55 06 521 0171-28 56 355	Mo. 08.30 – 09.30 h Mi. 12.00 – 13.00 h ☎ 069/13 67 – 33 09	562, 591, Diedenbergen, Marxheim
OGV Mitternacht, Manfred Auf der Roos 6 – 12 65795 Hattersheim (Büro)	0171-48 40 619	Di. 15.00 – 16.00 h Do. 15.00 – 16.00 h ☎ 06190/97 444 16	592, 602, Kriftel, Okriftel, Langenhain, Wildsachsen
GV (b) Reigl, Torsten Hanauer Str. 25 63546 Hammersbach	06185/424 04 33	Mi. 07.45 – 09.00 h Fr. 12.00 – 13.00 h ☎ 069/13 67 – 27 52	Eschborn, Hofheim, Lorsbach, Niederhöchstadt, Niederhofheim, Oberliederbach
OGV Stillger, Rolf Auf der Roos 6 – 12 65795 Hattersheim (Büro)	06438/7 25 17 Fax: 7 25 19 0172-94 02 000	Di. 14.30 – 15.30 h Do. 09.30 – 10.30 h ☎ 06190/14 33	631, 632, Wallau

Verteilungsstellen für Gerichtsvollzieheraufträge**Stadtbezirk****Geb./Zi.****Telefon**

JAe Kopf

B 14

22 41

Vertretung:Alin Löwe
Al Perner
JAe HoweB 16
B 19
B 1663 23
25 69
22 61**Außenstelle Höchst****Geb./Zi.****Telefon**

JAe Müller, St.

Hö. 207

33 03

Vertretung:JAe Celik
JAe HartmannHö. 206
Hö. 20633 05
33 04

Geschäftsstellen der Abteilungen 1, 2 und 12

Abt.	Name	Geb./Zi. ☎
1 und 12	Alin Plagentz	B 28 65 30
	JHS Fischer JAe Flotow	B 28 29 47
	JAe Garbato	B 28 65 31
2, 12	Alin Löwe	B 16 63 23

Systemverwaltung

		Geb./Zi.	Telefon
JA	Törmer	B 24	63 36
AI	Brückner	B 127	25 20

Ausbildung der Auszubildenden**Ausbildungsleiterin**

		Geb./Zi.	Telefon
Amtsärztin	Helmer	B 30	22 26

Ausbilder

			Geb./Zi.	Telefon
JAe	Frank	Adalbertstr. 18,	Zi. 307	86 09
JAe	Freimann		E 3114	26 68
JA	Hoffmann	Adalbertstr. 18,	Zi. 209	64 89
JAe	Holley	Adalbertstr. 18,	Zi. 7	86 08
JAe	Homner	Adalbertstr. 18,	Zi. 308	86 22
JFAe	Horn		F 506	64 77
JFAe	Lehmann		A 243	27 61
JFAe	Morina		F 504	64 75
JAe	Napieralla	Adalbertstr. 18,	Zi. 313	86 18
JAe	Rothe		F 411	26 43
JHSin	Shala		F 603	64 85
JFA	Siebert		E 3047	21 91
JAe	Sommer	Adalbertstr. 18,	Zi. 312	86 12
JAe	Throm		E 6116	88 59
JAe	Tollkötter		E 6089	81 11
JFA	Trageser	Adalbertstr. 18,	Zi. 213	64 04
JAe	Weinel		E 3062	25 24
JAe	Wendel		E 3107	21 92

Bezirksrevisorin I

JAmtfrau Reinhardt-Graf

Geb./Zi.

E 3039

Telefon

26 17

1. Fragen von grundsätzlicher Bedeutung;
2. Nachprüfung des Kostenansatzes: Sämtliche Sachabteilungen Endziffern 1 – 3;
3. Nachprüfung der Festsetzungen der aus der Landeskasse zu gewährenden Vergütungen der Rechtsanwälte nach Ziffer 11 der BezRevGO vom 26.01.1994 (JMBl. S. 66 ff.) hinsichtlich der unter 2. genannten Abteilungen;
4. Prüfung der Kostenerstattungsansprüche nach Nr. 145 RiStBV sowie die Bearbeitung von Kostenfragen hinsichtlich der Strafabteilungen Endziffern 1 – 3;
5. Vertretung des Landes Hessen im Geschäftsbereich der Justizverwaltung gemäß Abschnitt IV der BezRevGO innerhalb der vorstehenden Zuständigkeitsregelung zu Ziff. 2;
6. Kassenaufsichtsbeamtin der Gerichtskasse Frankfurt am Main nach Ziff. 11 BezRevGO;
7. Angelegenheiten der Gerichtskasse Frankfurt am Main;
8. Prüfung nach Ziff. 9 c BezRevGO soweit Kostenrechnung und Kost18 vom gehobenen Dienst erstellt wurden (nach Zuständigkeit in der jeweiligen Abteilung gemäß Ziff. 2);
9. Bearbeitung von Verwaltungssachen gemäß Ziff. 16 der BezRevGO (Endz. 1, 3, 5, 7, 9).

Bezirksrevisorin II

JAmtfrau Kratz

Geb./Zi.

E 3040

Telefon

25 41

1. Nachprüfung des Kostenansatzes: Sämtliche Sachabteilungen Endziffern 4 – 6; Außenstelle Höchst (Endz. 1 – 5);
2. Nachprüfung der Festsetzung der aus der Landeskasse zu gewährenden Vergütung der Rechtsanwälte nach Ziff. 11 der BezRevGO vom 26.01.1994 (JMBl. S. 66 ff.) hinsichtlich der unter 1. genannten Abteilungen;
3. Prüfung der Kostenerstattungsanträge nach Nr. 145 RiStBV sowie die Bearbeitung von Kostenfragen hinsichtlich der Strafabteilungen Endziffern 4 – 6; Außenstelle Höchst (Endz. 1 – 5);
4. Vertretung des Landes Hessen im Geschäftsbereich der Justizverwaltung gemäß Abschnitt IV der BezRevGO innerhalb der vorstehenden Zuständigkeitsregelung zu Ziff. 1;
5. Prüfung der Anwaltschaft Frankfurt am Main gemäß Ziff. 1, 2 und 8 der BezRevGO;
6. Stellvertretende Kassenaufsichtsbeamtin der Gerichtskasse Frankfurt am Main;
7. Prüfung nach Ziff. 9 c BezRevGO soweit Kostenrechnung und Kost18 vom gehobenen Dienst erstellt wurden (nach Zuständigkeit in der jeweiligen Abteilung gemäß Ziff. 1.);
8. Bearbeitung von Verwaltungssachen gemäß Ziffer 16 der BezRevGO (Endz. 2, 4, 6, 8, 0).

Beigeordnete Prüfungskraft**Geb./Zi.****Telefon**

JAmtmann Hand

E 3041

87 70

1. Nachprüfung des Kostenansatzes: Sämtliche Sachabteilungen Endziffern 7 – 0; Außenstelle Höchst (Endz. 6 – 0);
2. Nachprüfung der Festsetzung der aus der Landeskasse zu gewährenden Vergütung der Rechtsanwälte nach Ziff. 11 der BezRevGO vom 26.01.1994 (JMBL. S. 66 ff.) hinsichtlich der unter 1. genannten Abteilungen;
3. Prüfung der Kostenerstattungsanträge nach Nr. 145 RiStBV sowie die Bearbeitung von Kostenfragen hinsichtlich der Strafabteilungen Endziffern 7 – 0; Außenstelle Höchst (Endziffer 6 – 0);
4. Vertretung des Landes Hessen im Geschäftsbereich der Justizverwaltung gemäß Abschnitt IV der BezRevGO innerhalb der vorstehenden Zuständigkeitsregelung zu Ziff. 1;
5. Prüfung nach Ziffer 9 c BezRevGO soweit Kostenrechnung und Kost18 vom gehobenen Dienst erstellt wurden (nach Zuständigkeit in der jeweiligen Abteilung gemäß Ziff. 1).

Beigeordnete Prüfungskraft**Geb./Zi.****Telefon**

Alin Horas

E 3042

60 09

1. Teilbereich der Kostenprüfung unter Einbeziehung des Gerichtskostenabrechnungsverfahrens JUKOS gemäß Abschnitt I Nr. 3 a BezRevGO in Bezug auf den Kostenansatz durch Beschäftigte des mittleren Dienstes sowie der Angestellten.
2. Prüfung nach Ziffer 9 c BezRevGO bezüglich Kost18 des mittleren Dienstes und der Angestellten.
3. Nachprüfung der Festsetzungen der aus der Landeskasse zu gewährenden Vergütungen der Rechtsanwälte in Beratungshilfesachen;
4. Bearbeitung von Kostenerlassssachen gemäß § 39 V HStVollzG sowie § 38 V HessJStVollzG.

Vertretungsregelung

Es erfolgt die Einteilung nach Endziffern:

	Reinhardt-Graf	Kratz	Hand
Reinhardt-Graf	--	1	2, 3
Kratz	6, Höchst: 1, 2	--	4, 5, Höchst: 3, 4
Hand	7, 8, Höchst: 6, 7	9, 0, Höchst: 8, 9	--

Höchst: Endz. 5 und 0 laufen mit.

Vertretung in Verwaltungssachen:

Die Bezirksrevisorinnen Reinhardt-Graf und Kratz vertreten sich gegenseitig.

Vertretung in Kostenerlassssachen gemäß § 39 V HStVollzG sowie § 38 V HessJStVollzG:

Frau Reinhardt-Graf (Endz. 1, 3, 5, 7, 9)

Frau Kratz (Endz. 2, 4, 6, 8, 0)

Beratungshilfe Restliche Mahnsachen bis 31.03.1973

Abteilungen 25 – 26

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Angelegenheiten nach dem Gesetz über Rechtsberatung und Vertretung für Bürger mit geringem Einkommen (Beratungshilfegesetz);
2. restliche Mahnsachen bis 31.03.1973.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Weiterer aufsichtführender Richter Geb./Zi. Telefon

RiAG	Konow	A 158	88 81
------	-------	-------	-------

<u>Vertretung:</u>			
RiAG	N. N.		

Sachgebietsleitung Geb./Zi. Telefon

ARin	Paul	B 169	25 05
------	------	-------	-------

<u>Vertretung:</u>			
JOLin	Brouër	B 191	25 83

EDV-Betreuung/Systemverwaltung/Textbetreuung Geb./Zi. Telefon

JAe	Lisker	B 8	48 48
-----	--------	-----	-------

<u>Vertretung:</u>			
JFAe	Baldt	B 62	25 59

Richtergeschäftsaufgaben zu 1. Geb./Zi. Telefon

Angelegenheiten aus dem Gebiet des Zivil-,
Verwaltungs- und Verfassungsrechts:

RiAG	Konow	A 158	88 81
------	-------	-------	-------

<u>Vertretung:</u>			
RiAG	Dr. D. C. Becker	B 183	25 39

Angelegenheiten aus dem Gebiet des Straf- und Ordnungswidrigkeitenrechts:

Ri'inAG	Hauptmann	E 2064	26 28
---------	-----------	--------	-------

<u>Vertretung:</u>			
RiAG	Rockemer	E 3017	29 62

Rechtspflegergeschäftsaufgaben zu 1.

Abt.	Endziffer	Name	Zi.	☎
25	1 – 3	Jl Kurz	B 180	27 60
25	4 – 6	Jlin Scheidt	B 187	28 19
25	7 – 9	Jlin Schneider	B 186	25 53
25	0	Jlin Balzer	B 188	26 40
26	1 – 2	ARin Katzki	B 179	60 59
26	4 – 6	Jlin Tantarn	B 185	29 12
26	7 – 9	Jlin Müller	B 181	64 27
26	3, 0	Jlin Balzer	B 188	26 40

Die Abteilungen sind in aufsteigender Folge für je einen Eingang zuständig.
Der Abt. 26 folgt die Abt. 25. Vertretung siehe Blatt 80.

Soweit Verfahren der früheren Abteilung 27 noch Anlass zur Bearbeitung geben, sind diese wie folgt verteilt:

Abt.	Endziffer	Name	Zi.	☎
27	1 – 2	ARin Katzki	B 179	60 59
27	3 – 4	Jlin Balzer	B 188	26 40
27	5 – 6	Jl Kurz	B 180	27 60
27	7	Jlin Tantarn	B 185	29 12
27	8	Jlin Müller	B 181	64 27
27	9	Jlin Scheidt	B 187	28 19
27	0	Jlin Schneider	B 186	25 53

Vertretung siehe Blatt 80.

Kostenberechnung

Festsetzung der Vergütung der Rechtsanwälte in Beratungshilfesachen gemäß § 44 RVG

JAe	Bosch	(0,5)	B 178	29 29
JAe	Dimmer		B 178	69 69
JAe	Nonnenmacher		B 178	29 29
JAe	Kaminski	(0,5)	B 73	63 49

Zuständigkeit zu 2. Siehe Seite 71

<u>Service-Einheit</u>			Geb./Zi.	Telefon
JAe	Bosch	(0,5)	B 178	29 29
JAe	Dimmer		B 178	69 69
JAe	Nonnenmacher		B 178	29 29

Vertretung:

JAe	Zilic		B 73	63 51
JAe	Bardak		B 10	65 74
JFAe	Teichert		B 3	21 23
JFAe	Sergiel		B 2	86 19
JFAe	Schad		B 195	25 51

Zivilprozess

Abteilungen 29 – 33

Weitere aufsichtführende Richter

		Geb./Zi.	Telefon
Ri'inAG - Abteilung 29	N.N.	A 150	27 41
RiAG - Abteilung 30	Drewanz	B 105	28 06
RiAG - Abteilung 31	Schmalbach	A 105	27 66
Ri'inAG - Abteilung 32	Marsen	B 83	27 36
RiAG - Abteilung 33	Konow	A 158	88 81

Sachgebietsleitung

		Geb./Zi.	Telefon
ARin	Paul	B 169	25 05
<u>Vertretung:</u> JOlin	Brouër	B 191	25 83

EDV-Betreuung/Systemverwaltung/ Anwendungs- und Textbetreuung

		Geb./Zi.	Telefon
JAe	Lisker	B 8	48 48
<u>Vertretung:</u> JFAe	Baldt	B 62	25 59

Finanzbuchhaltungen

		Geb./Zi.	Telefon
JAe	Bosch	B 178	29 29
JAe	Dimmer	B 178	69 69
JAe	Nonnenmacher	B 178	29 29
JAe	Kaminski	B 73	63 49

(0,5)

Anlaufstelle Turnusverfahren

		Geb./Zi.	Telefon
JHSin	Bauer	B 93	28 05
JHSin	Henning	B 93	85 04
Alin	Schlitt	B 6	28 15
JHSin	Letica-Renic	B 93	85 04
JAe	Nonnenmacher	B 178	29 29
JHSin	Ruck	B 93	89 23

- Vertretung gemäß Vertretungsplan der Sachgebietsleitung –

weitere Vertretung:

JHS	Arnold	B	38	23 33
-----	--------	---	----	-------

Zentrale Eingangsstelle Turnusverfahren

		Geb./Zi.	Telefon
JAe	Lisker	B 8	20 00

Vertretung:

- a) allgemeine Zivilsachen: durch die Service-Einheit Abt. 29 – 32 jeweils 5 Arbeitstage im Turnus numerisch aufsteigend.
- b) Mietsachen und Wohnungseigentumssachen der Abt. 33
Service-Einheit der Abt. 33.

Allgemeine Abteilungen

- Abteilungen 29 – 32 –

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Zivilprozesssachen einschließlich Verfahren nach § 43 Nr. 5 WEG, Verfahren nach dem 10. Buch der ZPO, auch soweit in Rechts- und Amtshilfeabkommen mit anderen Ländern auf die Bestimmungen des 10. und 11. Buchs der ZPO verwiesen wird.
2. Öffentliche Zustellungen außergerichtlicher Schriftstücke auch für die Außenstelle Höchst in nicht bei anderen Abteilungen anhängigen Verfahren, soweit nicht die Abteilungen 1 oder 51 zuständig sind (§ 132 Abs. 2 S. 2 BGB).
3. Entscheidungen über Einwendungen gemäß § 797 Abs. 3 ZPO.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Wegen der geschäftsplanmäßigen Zuständigkeit wird auf die Ziffern 213 ff. der Vorbemerkungen verwiesen.

Die bei den einzelnen RGA-Nrn. angegebenen Zahlen weisen für reduzierte Dezernate die Anzahl der in dem Turnuskreis 7 (vgl. Ziff. 213 der Vorbemerkungen) zuzuweisenden Verfahren aus.

Abteilung 29

Richtergeschäftsaufgaben (RGA) zu A. 1. und 2.

RGA	Richter	Geb./Zi ☎	Vertretung: Richter der RGA	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎	Sitzungs- tage	
11 Turnus 5	Ri'inAG Dr. Hartwig	B 92 80 92	13	JAe Reis (0,5)	B 75 89 55	Mi	B 132
19 Turnus 2	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5) Güterichterin gem. § 278 Abs.5 ZPO (Ziff. 290 der Vor- bemerkungen)	A 111 88 03	24	JAe Hösl	B 72 63 43	Di	B 137
21	RiAG Faßbender	B 148 88 05	87	JAe Bechtold	B 9 66 83	Mi	B 182
40	Ri'inAG Halbig	B 70 24 51	20	JAe Ma	B 9 66 84	Mi	B 90
44 Turnus 7	Ri'in a. Pr. Vollmer	B 93 a 89 86	17	JAe Hösl	B 72 63 43	Mo	B 90
46 Turnus 6	Ri'in AG Henkel	A 130 29 18	48	JAe Bretthauer (0,75)	B 71 80 66	Mo	B 137
73 Turnus 4	Vizepräsidentin Schmidt-Nentwig	B 34 29 00	16	JAe Kaminski (0,5)	B 73 63 49	Mo	A 254
81	Ri'in a. Pr. Horstbrink	A 128 25 86	85	JFAe Stern	B 72 80 47	Di	B 150
85	RiAG Hock	B 69 89 53	81	JAe Knochenhauer	B 9 66 82	Mo Fr	B 128 A 254
97	Ri a. Pr. Dr. Franke	A 151 21 30	86	JAe Zilic	B 73 63 51	Di	B 134

Fax: 87 38

Abteilung 30

Richtergeschäftsaufgaben (RGA) zu A. 1. und 2.

RGA	Richter	Geb./Zi ☎	Vertretung: Richter der RGA	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎	Sitzungstage	
20 Turnus 7,5	Ri'inAG Nägele (0,75)	B 97 29 15	40	JFA Bayram	B 78 80 91	Mo Di	B 134 B 90
24 Turnus 3	Ri'inAG Dr. Haschtmann (0,5)	B 142 26 85	19	JFAe Oster	B 78 65 08	Do	B 132
25	Ri'inAG Dr. Quitmann	B 3a 24 27	74	JAe Bocionek	B 10 21 66	Fr	B 90
32 Turnus 7,5	Ri'inAG Schulte-Kürzel (0,75)	B 98 20 24	71	JAe Schallenberg	B 68 20 14	Mo Di	B 134 B 90
45 Turnus 8	RiAG Drewanz	B 105 28 06	41	JAe Lay	B 10 65 75	Do	B 105
47	RiAG Schenk	B 94 89 54	83	JAe Bardak	B 10 65 74	Mi Fr	B 134 B 101
68 Turnus 5,5	Ri'inAG Ludwig (0,75)	B 151 24 58	75	JAe Gies (0,75)	B 10 66 06	Do	B 150
71 Turnus 7,5	Ri'inAG Kielmann (0,75)	B 104 82 10	32	JAe Kilian	B 68 25 76	Do	B 104
75 Turnus 5	Ri'inAG Burneleit	B 136 25 01	68	JFAe Oster	B 78 65 08	Mi	B 160
87	Ri'inAG Koch, N.	E 3014 82 50	21	JSin Markmann	B 10 29 13	Mo	B 160

Fax: 63 01

Weitere Aufgaben der Geschäftsstelle:

- Registratur der Rechtshilfesachen, soweit Akteneinsicht aufgrund des Bundesgesetzes zur Regelung der Wiedergutmachung nationalsozialistischen Unrechts für Angehörige des öffentlichen Dienstes vom 11.05.1951 und seiner Änderungen sowie des Bundesentschädigungsgesetzes vom 29.06.1956 und seiner Änderung und der Hessischen Zuständigkeits- und Verfahrensordnung zum Bundesentschädigungsgesetz vom 08.07.1968 beantragt;
- AR-Sachen (Rechtspfleger und Geschäftsstelle);
- Verwahrungen von Schiedssprüchen, Schiedsvergleichen und Anwaltsvergleichen mit Ausnahme von Unterhalts- und Familiensachen, die bei den Geschäftsstellen der Abt. 451 – 479 verwahrt werden. Anträge nach § 1042 ZPO werden jeweils dem Turnuskreis „sonstige Sachen“ zugeordnet;
- Erteilung von Vollstreckungsklauseln gemäß § 797a ZPO.

Abteilung 31

Richtergeschäftsaufgaben (RGA) zu A. 1. und 2.

RGA	Richter	Geb./Zi. ☎	Vertretung: Richter der RGA	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎	Sitzungstage	
10 Turnus 5	ab 01.05.2016 Ri'inAG Dr. Budäus (0,5)	B 130 24 55	90	JAe Hummel (0,5)	B 61 23 23	Fr	B 132
16 Turnus 4	RiAG Dr. D. C. Becker	B 183 25 39	73	JSin Auth	B 61 66 23	Fr	B 128
17	RiAG Klutzny	B 96 27 10	44	JSin Pippinger	B 62 63 41	Mo Mi	B 150 B 137
23	Ri a. Pr. Rothwei- ler*)	B 91 63 16	96	JFA Dietz	B 61 25 17	Mi Fr	B 150 B 134
39 Turnus 5	RiAG Schmalbach	A 105 27 66	11	JAe Lauth (0,5)	B 65 88 92	Do	B 101
74 Turnus 8	RiAG Lehmann, M.	A 258 23 49	25	JAe Höhler	B 67 80 57	Di	A 254
78 Turnus 8	RiAG Biskamp	A 139 63 19	88	JFAe Baldt	B 62 25 59	Do	B 182
83 Turnus 9	RiAG Dr. Saam Güterichter gem. § 278 Abs.5 ZPO (Ziff. 290 der Vor- bemerkungen)	E 2074 20 11	47	JFAe Sen	B 67 27 81	Do	B 137
96	Ri'inAG Dr. Eggen	E 3013 87 73	23	JAe Ost	B 65 80 94	Mo	B 166

*) bis 10.05.2016 Ri'inAG Jeske

Fax: 89 75

Kirchenaustritte:

		Geb./Zi.	Telefon
JAe	Stricker (0,5)	B 57	66 00

Die Vertretung erfolgt durch die weiteren Bediensteten der Serviceeinheit.

Abteilung 32

Richtergeschäftsaufgaben (RGA) zu A. 1. und 2.

RGA	Richter	Geb./Zi ☎	Vertretung: Richter der RGA	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎	Sitzungsta- ge	
13 Turnus 5	Ri'in a. Pr. Dr. Lack	E 2037 87 50	39/26	JS'in Börner	B 82 63 56	Fr	B 137
18	Ab 04.01.2016 Ri a. Pr. Dr. P. G. A. Becker	B 141 27 39	22	JFAe Henning	B 84 82 51	Di Fr	B 182 B 182
22	Ri'in a. Pr. Bock	B 79 83 17	18	N.N.	B 81 25 06	Mo Do	B 101 B 166
27 Turnus 8	RiAG Dr. Schmidt	A 277 29 43	69	JFAe Sergiel	B 2 86 19	Mo	B 132
41	N.N.	A 117 25 55	45	JAe Kasalo	B 84 63 57	Di Do	B 128 B 128
48 Turnus 5	Ri'inAG Schott (0,5)	A 116 29 75	46	Alin Wirth (0,75)	B 88 25 65	Mo	B 182
69 Turnus 5	ab 01.05.2016 Ri'inAG Brückmann *)	A 105 27 50	27	JAe Schlicht (0,75)	B 82 25 56	Fr	B 160
72	Ri'inAG Lorenz	B 95 25 62	84	Al Behrend, H.	B 88 25 82	Di Do	B 166 B 90
84	Ri'inAG Lankes	B 80 28 08	72	JFAe Teichert	B 2 21 23	Di Do	B 132 B 160
86	RiAG Dr. Otten	E 3024 87 74	97	JFAe Müller	B 2 87 91	Mo	B 140
88 Turnus 5	RiAG Glöckner	A 206 27 74	78	JAe Fiedler (0,66)	B 86 63 07	Fr	B 140
90 Turnus 3	Ri'inAG Marsen (0,5)	B 83 27 36	10	Alin Wirth (0,75)	B 88 25 65	Mi	B 101

*) bis 29.02.2016 RiAG Dietz

Fax: 82 54

Zweitvertretungsregelung zu Richtergeschäftsaufgaben zu A. 1. und 2., Abt. 29 - 32

Ist bei einem zu vertretenden Dezernat (Ausgangsdezernat) der geschäftsplanmäßige Vertreter (Erstvertreter) verhindert, so werden die Geschäfte des Ausgangsdezernats von dem Richter mit der nächsthöheren RGA-Nummer wahrgenommen (Zweitvertreter), ausgehend von der RGA-Nummer des Ausgangsdezernats, in aufsteigender Reihenfolge der RGA-Nummern und unter Auslassung der RGA-Nummer des Erstvertreters.

Die nach Absatz 1 maßgebliche Reihenfolge der RGA-Nummern ergibt sich aus den in unten stehender Liste aufgeführten Gruppen, und zwar jeweils innerhalb der Gruppe, welcher das Ausgangsdezernat angehört, wobei der höchsten RGA-Nummer die niedrigste folgt.

Für den Fall, dass nach der obigen Regelung dieselbe RGA-Nummer Zweitvertreter des Ausgangsdezernats als auch Zweitvertreter von dessen Erstvertreter würde, wird – abweichend von der obigen Regelung – Zweitvertreter des Ausgangsdezernats mit der niedrigeren RGA-Nummer die diesem Ausgangsdezernat in der maßgeblichen Gruppe unmittelbar vorangehende RGA-Nummer, wobei der niedrigsten RGA-Nummer die höchste folgt.

Gruppe 1

RGA 17, 18, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 32, 40, 41, 44, 45, 47, 71, 72, 74, 78, 81, 83, 84, 85, 86, 87, 96, 97

Gruppe 2

RGA 10, 11, 13, 16, 19, 24, 39, 46, 48, 68, 69, 73, 75, 88, 90

Richtergeschäftsaufgaben (RGA) zu A. 3.

(Entscheidungen über Einwendungen gemäß § 797 Abs. 3 ZPO unter Anrechnung auf den Turnuskreis 7, Ziffer 213 der Vorbemerkungen)

		Geb./Zi.	Te-
Iefon			
RiAG 74	Glöckner	A 206	27
<u>Vertretung:</u> RiAG 19	Biskamp	A 139	63

Mietabteilung und Abteilung für Verfahren nach § 43 Nrn. 1 – 4 und 6 WEG sowie Landwirtschaftssachen

Abteilung 33

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Mietsachen einschließlich Vollstreckungssachen gemäß den Vorbemerkungen Ziff. 211;
2. Klagen auf Zahlung oder Feststellung einer Kostenmiete;
3. Verfahren nach § 43 Nrn. 1 – 4 und 6 WEG,
4. Rechtshilfesachen aufgrund des Bundesgesetzes zur Regelung der Wiedergutmachung national-sozialistischen Unrechts für Angehörige des öffentlichen Dienstes vom 11.05.1951 und seiner Änderungen sowie des Bundesentschädigungsgesetzes vom 29.06.1956 und seiner Änderungen und der Hessischen Zuständigkeits- und Verfahrensordnung zum Bundesentschädigungsgesetz vom 08.07.1968, soweit Vernehmungen erforderlich.
5. Verfahren nach § 1 des Gesetzes über das gerichtliche Verfahren in Landwirtschaftssachen (LwVG).
6. Zwangsvollstreckungssachen gemäß § 765 a ZPO aus Räumungstiteln, die nicht durch die Mietabteilung erlassen sind, werden durch den Rechtspfleger der RGA 67 bearbeitet.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Wegen der geschäftsplanmäßigen Zuständigkeit wird auf die Ziffern 213 ff. der Vorbemerkungen verwiesen.

Die bei den einzelnen RGA-Nrn. angegebenen Zahlen weisen für reduzierte Dezernate die Anzahl der in dem Turnuskreis 3 (vgl. Ziff. 213 der Vorbemerkungen) zuzuweisenden Verfahren aus.

Richtergeschäftsaufgaben (RGA)

RGA	Richter	Geb./Zi ☎	Vertretung: Richter der RGA	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎	Sitzungs- Tage	
26 Turnus 3	RiAG Schmalbach	A 105 27 66	11	JAe Schönberger	B 193 24 61	Do	B 101
29 Turnus 9	RiAG Dr. Füglein Güterichter gem. § 278 Abs.5 ZPO (Ziff. 290 der Vor- bemerkungen)	B 165 27 40	30	JAe Fröhlich	B 197 62 01	Di	B 101
30 Turnus 5,5	RiAG Dr. Kammerer	A 155 27 41	29	JFAe Schad	B 195 25 51	Di	B 137
50	Ri'inAG Wichmann	A 154 22 29	76	JAe Winter	B 198 63 39	Mi Fr	A 254 B 150
51 Turnus 5	Ri'inAG Damm (0,5)	A 161 88 18	56	N.N.		Mi	B 140
56 Turnus 5 Landwirt- schafts- Sachen	Ri'inAG Jacob (0,5) Güterichterin gem. § 278 Abs.5 ZPO (Ziff. 290 der Vor- bemerkungen)	A 160 25 64	51	JFAe Schad	B 195 25 51	Do	B 140
57	Ri'inAG Oberhauser	A 153 86 92	93	JAe Zaloudek JAe Lenk	B 193 62 50	Di Do	B 140 A 254
67 Turnus 5	RiAG Wissen	F 303 29 88	94	JHS Schulz, Markus	B 193 60 13	Di Fr	B 160 F 1

RGA	Richter	Geb./Zi ☎	Vertretung: Richter der RGA	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎	Sitzungs- Tage	
76 Turnus 6,5	RiAG Konow	A 158 88 81	50	Alin Behrend, C.	B 196 62 02	Fr	B 166
93	Ri'inAG Blacker	A 152 a 26 34	57	JAe Zaloudek JAe Lenk	B 193 62 50	Mi	B 128
94 Turnus 5	Ri'inAG Zender	A 162 60 58	67	JS Laux	B 192 62 37	Do	B 134

Fax: 63 00

Ist bei einem zu vertretenden Dezernat (Ausgangsdezernat) der geschäftsplanmäßige Vertreter (Erstvertreter) verhindert, so werden die Geschäfte des Ausgangsdezernats von dem Richter mit der nächsthöheren RGA-Nummer wahrgenommen (Zweitvertreter), ausgehend von der RGA-Nummer des Ausgangsdezernats, in aufsteigender Reihenfolge der RGA-Nummern und unter Auslassung der RGA-Nummer des Erstvertreters.

Die nach Absatz 1 maßgebliche Reihenfolge der RGA-Nummern ergibt sich aus den in unten stehender Liste aufgeführten Gruppen, und zwar jeweils innerhalb der Gruppe, welcher das Ausgangsdezernat angehört, wobei der höchsten RGA-Nummer die niedrigste folgt.

Für den Fall, dass nach der obigen Regelung dieselbe RGA-Nummer Zweitvertreter des Ausgangsdezernats als auch Zweitvertreter von dessen Erstvertreter würde, wird – abweichend von der obigen Regelung – Zweitvertreter des Ausgangsdezernats mit der niedrigeren RGA-Nummer die diesem Ausgangsdezernat in der maßgeblichen Gruppe unmittelbar vorangehende RGA-Nummer, wobei der niedrigsten RGA-Nummer die höchste folgt.

Gruppe 1

RGA 29, 50, 57, 76, 93

Gruppe 2

RGA 26, 30, 51, 56, 67, 94

Die bis zum 31.12.2007 eingegangenen Verfahren der Abteilungen 651, 653, 656 und 657 werden von den Richtern der RGA-Nr. 51 (Abt. 651), 26 (Abt. 653), 56 (Abt. 656), 57 (Abt. 657) weiterbearbeitet.

Soweit Verfahren, die in den Abteilungen 652, 654 und 655 anhängig waren und ausgetragen sind, zu weiterer Bearbeitung Anlass geben und dabei eine neue Zählkarte anzulegen ist, werden sie wie Neueingänge behandelt und im Turnusverfahren auf die RGA-Nrn. 26, 51, 56 und 57 in aufsteigender Folge verteilt.

Soweit Verfahren, die in den Abteilungen 652, 654 und 655 anhängig waren und ausgetragen sind, zu weiterer Bearbeitung Anlass geben und dabei keine neue Zählkarte anzulegen ist, ist der Richter der RGA 56 zuständig, der auch insoweit geschäftsplanmäßig vertreten wird.

**Service-Einheit für die Altverfahren
der Abt. 651 – 653, 655 – 657**

		Geb./Zi.	Telefon
JAe	Schönberger	B 193	24 61

Akteneinsicht und öffentliche Zustellung von Vollstreckungsbescheiden des Amtsgerichts Hünfeld

Die Zuständigkeit für die Vermittlung der Akteneinsicht für auswärtige Gerichte und Behörden und für öffentliche Zustellungen von Vollstreckungsbescheiden gemäß § 699 Abs. 4 Satz 3 ZPO richtet sich – soweit nicht die Zuständigkeit anderer Abteilungen begründet ist – mit Ausnahme der bei der Abteilung 30 Buchstabe a) und der Abteilung 33 Ziffer 3. getroffenen Regelung – nach den Endziffern der Aktenzeichen der ersuchenden Stellen, und zwar wie folgt:

Endziffern 1 – 3	Abt. 29
Endziffern 4 – 6	Abt. 31
Endziffern 7 – 9	Abt. 32
Die Endziffer 0 läuft mit.	

Für Mietsachen, Wohnungseigentums- und Landwirtschaftssachen ist auch insoweit die Abteilung 33 zuständig.

Dezernate der Rechtspfleger

Name	Geb./Zi. ☎	Abt.	RGA	Altverf. Endziffer	Abt. Publikum	Turnus Publikum
Jlin Balzer	B 188 26 40	25 26 27 31 32 33	0 3, 0 3-4 23, 83 48 (1-6) 93 (7-0)	./.	29 – 33	4
JOlin Gabriel	B 190 63 38	30 32 33	32 41 (1-5), 48 (7-0), 72, 84 56	UR II-Sachen	29 – 33	3
JOlin Brouër (0,90)	B 191 25 83	29 31 33	40, 73, 97 96 (1-5) 26, 76 (9-0), 94	./.	29 – 33	0
JAmtfrau Heinze	B 190 60 38	29 32	19, 21 86	AR-Sachen	29 – 33	3
Jlin Tantarn	B 185 29 12	26 27 29 31 32 33	4-6 7 46 39 27, 88, 90 30	./.	29 – 33	3
Jlin Kanz	B 56 66 22	29 30 32 33	19, 85 (4-0) 20 41 (6-0), 69, 88 76 (8-0), 93 (1-6)	./.	29 - 33	6
ARin Katzki	B 179 60 59	26 27 31 33	1-2 1-2 16, 17, 74 50	Alte B-Sachen	29 – 33	2
JI Kurz	B 180 27 60	25 27 29 30 33	1-3 5-6 85 (8-0) 45, 87 29	./.	29 – 33	4
Jlin Müller	B 181 64 27	26 27 30 31 33	7-9 8 20, 24, 68, 75 10, 78 93	./.	29 – 33	4
ARin Paul (0,35)	B 169 25 05	33	57, 76 (1-7)	./.	29 – 33	0
Jlin Scheidt	B 187 28 19	25 27 30 31 32 33	4-6 9 47, 71 96 (6-0) 48 (1-6) 51	./.	29 – 33	4
Jlin Schneider	B 186 25 53	25 27 29 30 32	7-9 0 11, 44 25 13	./.	29 – 33	4
Jlin Zilch	B 190 62 58	29 32 33	81, 85 (1-3) 18, 22 67	Alte C-Sachen	29 – 33	6

Das Dezernatspublikum der aus anderen Gründen als Urlaub oder Krankheit abwesenden Rechtspfleger wird von den verbleibenden Rechtspflegern unter Anrechnung auf den Turnus bearbeitet.

Vertretungsplan

	Balzer	Brouër	Gabriel	Heinze	Kanz	Kurz	Müller	Paul	Scheidt	Schneider	Tantarn	Zilch
Balzer	***	23 (1-4)	23 (5), 48 (1-6)	23 (6-7)	93 (7-0)	Abt. 25 (0), 27 (3)	Abt. 26 (3), Abt. 27 (4)	23 (8)	26 (0)	23 (9-0), 83 (1-2)	83 (3-6)	83 (7-0)
Brouër	40 (1-4)	***	40 (5-6)	40 (9-0)	73	97 (1-4)	97 (5-8)	96 (1)	96 (2-5)	94 (1-3) 97 (9-0)	26	94 (4-0)
Gabriel	41 (1), 48 (7-0), UR II-Sachen	56 (4-0)	***	72 (1-2)	41 (2-5)	32 (1-5)	32 (6-0)	56 (1-3)	72 (3-6)	72 (7-0)	84 (1-5)	84 (6-0)
Heinze	21 (1-2)	21 (3-4)	21 (5-6)	***	21 (7-8)	21 (9-0)	86 (1-2)	AR-Sachen	86 (3-4)	86 (5-6)	86 (7-8)	86 (9-0)
Kanz	93 (3-6)	20 (1-5)	41 (6-0)	19	***	20 (6-0)	69 (1-8)	76 (8-0)	69 (9-0), 88 (1-6)	88 (7-0), 93 (1-2)	85 (1-3)	85 (4-7)
Katzki	16	17 (1-3)	17 (4-7)	17 (8-9)	74 1-5)	74 (6-0)	Abt. 26 (1), 27 (1)	17 (0), 50 (1)	Abt. 26 (2), 27 (2)	50 (2-4)	50 (5-8)	50 (9-0), Alle B-Sachen
Kurz	Abt. 25 (3)	87 (1-3)	87 (4-7)	87 (8-9)	29 (1-3), 87 (0)	***	45 (1-5)	29 (4-5)	Abt. 45 (6-0)	Abt. 25 (1), 27 (5)	Abt. 25 (2), 27 (6)	29 (6-0)
Müller	Abt. 26 (9)	24	68 (1-8)	75 (1-4)	10 (9-0), 75 (5-0)	10 (1-8)	***	68 (9-0)	78 (1-5)	Abt. 26 (7), 27 (8)	Abt. 26 (8)	78 (6-0)
Paul	40 (1-3)	SGL	40 (4-7)	94 (1-3)	40 (8-0), 96 (1)	94 (4-0)	57 (1-3)	***	96 (2-5)	76 (1-7)	57 (4-7)	57 (8-0)
Scheidt	Abt. 25 (5)	96 (6-9)	47 (1-4)	47 (5-6)	47 (7-0)	Abt. 25 (6)	71 (1-5)	51 (1-4)	***	71 (6-0)	Abt. 25 (4), Abt. 27 (9)	51 (5-0), 96 (0)
Schneider	11 (1-8)	44 (1-5)	25 (1-4)	25 (5-6)	25 (7-0)	Abt. 25 (7), Abt. 27 (0)	Abt. 25 (8)	11 (9-0), 13 (1)	Abt. 25 (9)	***	13 (2-0)	44 (6-0)
Tantarn	46 (1-7)	30 (1-8)	30 (9-0), 90	46 (8-0)	27 (1-5)	27 (6-0)	Abt. 26 (4)	39 (1-3)	Abt. 26 (5)	Abt. 26 (6), Abt. 27 (7)	***	39 (4-0)
Zilch	81 (1-4)	81 (5-8)	18 (1-4)	81 (9-0)	18 (5), 85 (1-3)	18 (6-9)	18 (0), 22 (1-3)	Alle C-Sachen	22 (4-7)	22 (8-0), 67 (1-2)	67 (3-0)	***

Zuständigkeitsregelung für das Publikum der Zivilprozessabteilungen - Stadtbezirk -

Die Zuständigkeit für das nicht einem anhängigen Verfahren zuzuordnende Publikum der Zivilprozessabteilungen des Stadtbezirks richtet sich nach dem Turnusverfahren gemäß Verwaltungsanordnung vom 11.12.2015.

Die Zuweisung des Publikums durch die zuständige Eingangsstelle erfolgt arbeitstäglich montags bis donnerstags von 8.00 Uhr bis 16.30 Uhr und freitags von 8.00 bis 12.00 Uhr.

Freitags ab 12.00 Uhr bis zum regulären Dienstende um 15.00 Uhr ist für den gesamten Publikumsverkehr des Zivilprozesses der hierfür gesondert eingerichtete Eildienst ohne Anrechnung auf den Turnus zuständig.

Eingangsstellen in allgemeinen Zivilsachen und Mietsachen

<u>Service-Einheit</u>			Geb./Zi.	Telefon
JAe	Bosch	(0,5)	B 178	29 29
JAe	Dimmer		B 178	69 69
JAe	Nonnenmacher		B 178	29 29

Kostenbeamte für die Abteilungen 29 – 33

Kostenberechnung gemäß §§ 13 Abs. 2 GO, 1 ff. KostVfG

	Geb./Zi. 	Abt.	RGA
JHSin Bauer (0,65)	B 93 28 05	32 33	18, 22, 72, 84 50
JHSin Henning	B 93 85 04	29 31 33	81, 85 16, 17, 23, 78, 96 26, 51, 56
Alin Schlitt	B 6 28 15	29 30 31 33	44, 46 (1-5) 73 32, 68, 71, 75, 87 83 30, 57
JHSin Letica-Renic	B 93 85 04	29 30 31 33	21, 40, 46 (6-0) 24, 25, 45, 47 10, 39, 93
JHSin Ruck	B 93 89 23	29 30 31 32 33	19, 97 20 74 27, 41, 69, 86, 88, 90 67 Alte C-Sachen Allgemeiner Zivilprozess
JS Laux (0,50)	B 192 62 37	32 33	11 13, 48 29, 76, 94 Alte C-Sachen Abt. 33 Alte UR-Sachen (WEG)

Vertretung

	Bauer	Henning	Schlitt	Letica-Renic	Ruck	Laux
Bauer	***	23, 26	32, 68	24, 25	41, 88	94, Alte UR-Sachen (WEG)
Henning	72	***	44, 73, 83	40, 47	27, 86, 90	11 (1-5), 13
Schlitt	18 72 (6-0)	17, 96	***	21, 45, 46 (6-0)	74, 69, 67	11 (6-0, 48)
Letica-Renic	84, 50 (1-5)	81, 85	46 (1-5), 71, 57	***	19, 97, 20 Alte C-Sachen (allgem. ZP)	29
Ruck	22 50 (6-0)	16, 78, 51, 56	30, 75, 87	10, 39, 93	***	76, Alte C-Sachen Abt. 33
Laux	***	***	***	***	***	***

Schreibdienst

			Geb./Zi.	Telefon
JAe	Klaus		B 85	25 02
<u>Heimarbeit:</u>				
JAe	Herbold	(0,7)		

Mahnverfahren in der Zeit vom 01.04.1973 bis 31.12.1980

Die in der Zeit vom 01.04.1973 bis 31.12.1980 bei dem Amtsgericht Frankfurt am Main anhängig gewordenen Mahnverfahren werden bearbeitet bei dem

Amtsgericht Frankfurt am Main
- Mahnabteilung Hünfeld -
Stiftstraße 6, 36088 Hünfeld
☎ 06652/600 – 01
(Tenocode Nr. 44 41 – 01)

- I. Geschäftsleiter: OAR Wehner
- II. Geschäftsstellenleiter: JHS Kaufmann
- III. Rechtspflegereinteilung: entsprechend Geschäftsverteilung Amtsgericht Hünfeld
- IV. Richter:
 Die Erinnerungen gegen Entscheidungen der Rechtspfleger der Mahnabteilung des Amtsgerichts Frankfurt am Main in Hünfeld werden ungeachtet des Wohnsitzes des Antragsgegners von der Abteilung Stadtbezirk bearbeitet.

Zuständig hierfür sind ausschließlich		Geb./Zi.	Te-
lefon			
a) RiAG Glöckner	RGA 88	A 206	27 74
für die Endnummern 1 – 5 des B-Aktenzeichens der Mahnabteilung Hünfeld			
b) RiAG Drewanz	RGA 45	B 105	28 06
für die Endnummern 6 – 0 des B-Aktenzeichens der Mahnabteilung Hünfeld			

- Vertretung gegenseitig -

F a m i l i e n g e r i c h t

Abteilungen 451 - 479

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Familiensachen i. S. von § 111 FamFG mit Ausnahme von Adoptionssachen und von Verfahren nach dem Übereinkommen über die zivilrechtlichen Aspekte internationaler Kindesentführungen vom 25.10.1980 – BGBl. II 1990, S. 206 -.
2. Adoptionssachen, Verfahren nach dem Adoptionswirkungsgesetz, Verfahren auf Anerkennung einer ausländischen Adoptionsentscheidung i. S. von § 108 Abs. 2 FamFG, Lebenspartnerschaftssachen i. S. von § 269 Abs. 1 Nr. 4 FamFG.
3. Verfahren nach dem Übereinkommen über die zivilrechtlichen Aspekte internationaler Kindesentführungen vom 25.10.1980 – BGBl. II 1990, S. 206 -.
4. Verwahrung von Schiedssprüchen, Schiedsvergleichen und Anwaltsvergleichen, soweit diese Unterhalts- und Familiensachen betreffen.
5. Verfahren nach dem Transsexuellengesetz.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Wegen der geschäftsplanmäßigen Zuständigkeit, insbesondere der Abgrenzung zur Zuständigkeit der Außenstelle Höchst und der Verteilung der Verfahren nach dem Turnusverfahren wird auf die Ziffern 250 ff. der Vorbemerkungen verwiesen.

Weitere aufsichtführende Richter		Geb./Zi.	Telefon
Ri'inAG	Fendler (Abt. 451 – 460, 470)	B 265	29 84
<u>Vertretung:</u>	1. RiAG Odrich	B 289	29 82
	2. RiAG Bauer	B 260	27 78
RiAG Odrich	(Abt. 464 – 479, außer 470)	B 289	29 82
<u>Vertretung:</u>	1. Ri'inAG Fendler	B 265	29 84
	2. RiAG Bauer	B 260	27 78
Sachgebietsleitung		Geb./Zi.	Telefon
OARin	Hahn	B 298	27 70
<u>Vertretung:</u>			
	OARin Launhardt	B 291	27 82
EDV-Betreuung/Systemverwaltung		Geb./Zi.	Telefon
OARin	Launhardt	B 291	27 82
AI	Schmidt	E 3008	26 47
Textverwaltung			
OARin	Launhardt	B 291	27 82
Jlin	Schnellhardt (Vorlagen Rechtspfleger)	B 268	29 86
Finanzbuchhaltungen		Geb./Zi.	Telefon
JAe	Boland (0,5)	E 3025	60 95
JAe	Förster	E 3031	27 42
JAe	Stübing (0,75)	E 3025	29 81
Anlaufstelle Turnusverfahren		Geb./Zi.	Telefon
(vgl. Ziff. 250 – 260 der Vorbemerkungen)			
AI	Schmidt	E 3008	26 47

Zentrale Eingangsstelle Turnusverfahren

(vgl. Ziff. 250 – 260 der Vorbemerkungen)

JAe	Stübing	(0,75)	E 3025	29 81
JAe	Schäfer, I.	(5/6)	E 3031	86 28

Richtergeschäftsaufgaben (RGA) zu A. 1.

I. Abt. 451 – 460, Abt. 470

Abt.	RGA Turnus	Richter	Geb./Zi ☎	Vertretung	Service-Einheit	Geb./Zi ☎	Sitzungs- Tage	
451	10051 8/10	Ri'inAG Fendler	B 265 29 84	475	JAe Heidt JAe Brosi	B 293 29 93	Mi Fr	B 156 B 156
452	10052 7/10	Ri'inAG Steuer-Tabbert **)	B 267a 27 71	479	JFAe Malagic	B 297 25 60	Di Do	B 156 B 158
453	10053 7,5/10	Ri'in AG Freund *) RiAG Dr. Ohletz Güterichter gem. § 36 Abs. 5 FamFG (Ziff. 290 der Vorbemerk.)	B 287 23 38	456	JSin Tembusch	B 288 65 25	Mo Fr	E 2 gerade Wochen B 158
454	10054	Ri'inAG Dr. Broosch	B 277 27 92	458	JFAe Grein	B 293 63 90	Do	E 2
455	10055 3/10	RiAG Bauer	B 260 27 78	470	JS Tiropoulos	B 205 65 24	kein fester Sitzungstag	
456	10056 7,5/10	Ri'inAG Nagel	E 2011 23 86	453	JFA Lischper	B 203 29 90	Fr	E 23
457	10057	Ri'inAG Mych	B 290 29 83	464	JSin Stephan	B 264 29 09	Di Do	B 290
458	10058	Ri'inAG Simon	B 282 82 21	454	JFAe Heuer	B 205 63 33	Mo Do	B 124 (½) B 124
459	10059	RiAG Lehmann, P.	B 285 29 40	472	JFAe Hirschle	B 288 29 80	Mo Do	B 158 E 23
460	10091 5/10	Ri'inAG Stüttgen	E 3007 23 13	465	JAe Radic	B 206 27 48	Fr	E 24

*) bis 16.03.2016 RiAG Dr. Ohletz

**) bis 04.06.2016 Ri'inAG Dr. Städe

Einsatz nach besonderer Weisung: JFAe Straub, Zi. B 264, ☎ 29 10

II. Abt. 464 – 479, außer Abt. 470

Abt.	RGA Turnus	Richter	Geb./Zi ☎	Vertretung	Service-Einheit	Geb./Zi ☎	Sitzungs- Tage	
464	10064	Ri'inAG Dr. Kösch	E 3011 29 91	457	JFAe Lortz	B 203 63 88	Mo	B 156
465	10065 5/10	Ri'inAG Dr. Keppler	B 267 25 42	460	JAe Hamati	B 264 23 29	Mi	B 124
467	10067 5/10	RiAG Buchstab	E 3066 24 97	42	JFA Lischper	B 203 29 90	Fr	E 16

Abt.	RGA Turnus	Richter	Geb./Zi. ☎	Vertretung	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎	Sitzungs- Tage	
471	10071	RiAG Herrmann Güterichter gem. § 36 Abs. 5 FamFG (Ziff. 290 der Vorbemerk.)	E 3016 88 51	473	JFAe Portakal	B 297 63 40	Mo Di	E 16 B 124
472	10072	Ri'inAG Hollmann	B 256 29 89	459	JSin Langer	B 206 65 79	Mi Fr	B 158 E 2 nachm.
473	10073	Ri a. Pr. Schwartz *)	E 2067 82 21	471	JFAe Reukauf	B 202 88 58	Di	B 158
474	10074 5/10	Ri'inAG Brückmann	B 283 87 89	477	JSin Tembusch	B 288 65 25	Di	E 2
475	10075 8/10	RiAG Odrich	B 289 29 82	451	JAe Ehlers	B 202 63 91	Mi Fr	E 16 E 6
477	10077 5/10	Ri'inAG Dr. Mohnhaupt	E 3079 87 89	474	JAe Hamati	B 264 23 29	Mi	E 2
479	10079 7,5/10	RiAG Römer	B 284 29 85	452	JS Tiropoulos	B 205 65 24	Mo Do	B 124 (½) B 156

*) Ri'inAG Zimmermann bis 09.02.2016

Einsatz nach besonderer Weisung: JFAe Straub, Zi. B 264, ☎ 29 10

Richtergeschäftsaufgaben (RGA) zu A. 2.

Abt.	RGA Turnus	Richter	Geb./Zi. ☎	Vertretung	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎
470	10070	RiAG Braun	B 266 25 31	RiAG Bauer (Abt. 455, 46)	JAe Radic	B 206 27 48

Richtergeschäftsaufgaben (RGA) zu A. 3.

Abt.	RGA Turnus	Richter	Geb./Zi. ☎	Vertretung	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎
451	10051	Ri'inAG Fendler	B 265 29 84	RiAG Buchstab (Abt. 467)	JAe Heidt JAe Brosi	B 293 29 93
453	10053	Ri'inAG Freund*)	B 287 23 38	RiAG Römer (Abt. 479)	JSin Tembusch	B 288 65 25
467	10067	RiAG Buchstab	E 3066 24 97	Ri'inAG Fendler (Abt. 451)	JFA Lischper	B 203 29 90
479	10079	RiAG Römer	B 284 29 85	RiAG Freund*) (Abt. 453)	JS Tiropoulos	B 205 65 24

*) bis 16.03.2016 RiAG Dr. Ohletz

Die Eingänge werden auf die Richtergeschäftsaufgaben zu A. 1. im 2. Turnuskreis gemäß Ziffer 260 der Vorbemerkungen angerechnet.

Richtergeschäftsaufgaben (RGA) zu A. 5.

Abt.	RGA Turnus	Richter	Geb./Zi. ☎	Vertretung	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎
455	10055	RiAG Bauer	B 260 27 78	RiAG Braun (Abt. 470, 49)	JS Tiropoulos	B 205 65 24
470	10070	RiAG Braun	B 266 25 31	RiAG Bauer (Abt. 455, 46)	JAe Radic	B 206 27 48

Die Eingänge werden auf die Richtergeschäftsaufgaben zu A. 1. der Abteilung 455 im 2. Turnuskreis gemäß Ziffer 260 der Vorbemerkungen angerechnet.

Zweitvertretungsregelung zu Richtergeschäftsaufgaben zu A. 1. bis 3. und 5., Abt. 451 – 479

Ist bei einem zu vertretenden Dezernat (Ausgangsdezernat) der geschäftsplanmäßige Vertreter (Erstvertreter) verhindert, so werden die Geschäfte des Ausgangsdezernats von dem Richter mit der nächsthöheren Abteilungsnummer wahrgenommen (Zweitvertreter), ausgehend von der Abteilungsnummer des Ausgangsdezernats, in aufsteigender Reihenfolge der Abteilungsnummern und unter Auslassung der Abteilungsnummer des Erstvertreters.

Die nach Absatz 1 maßgebliche Reihenfolge der Abteilungsnummern ergibt sich aus den in unten stehender Liste aufgeführten Gruppen, und zwar jeweils innerhalb der Gruppe, welcher das Ausgangsdezernat angehört, wobei der höchsten Abteilungsnummer die niedrigste folgt.

Für den Fall, dass nach der obigen Regelung dieselbe Abteilungsnummer Zweitvertreter des Ausgangsdezernats als auch Zweitvertreter von dessen Erstvertreter würde, wird – abweichend von der obigen Regelung – Zweitvertreter des Ausgangsdezernats mit der niedrigeren Abteilungsnummer die diesem Ausgangsdezernat in der maßgeblichen Gruppe unmittelbar vorangehende Abteilungsnummer, wobei der niedrigsten Abteilungsnummer die höchste folgt.

Gruppe 1

Abt. 451, 452, 453, 454, 456, 457, 458, 459, 464, 471, 472, 473, 475, 479

Gruppe 2

Abt. 455, 460, 465, 467, 470, 474, 477

Geschäftsaufgaben der Rechtspfleger und Beamten des gehobenen Dienstes

RGA	Name	Geb./Zi. ☎	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎
451 (1 – 5)	OARin Hahn	B 298 27 70	JAe Heidt JAe Brosi	B 293 29 93
451 (6 – 0)	OARin Launhardt	B 291 27 82	JAe Heidt JAe Brosi	B 293 29 93
452	JAmtmann Betzoldt	B 281 27 94	JFAe Malagic	B 297 25 60
453	Jl Werner	B 207 63 65	JSin Tembusch	B 288 65 25
454	Jlin Brauer	B 292 27 76	JFAe Grein	B 293 63 90
455 (1 - 5)	OARin Hahn	B 298 27 70	JS Tiropoulos	B 205 65 24
455 (6 - 0)	OARin Launhardt	B 291 27 82		
456	Jlin Siebert	B 296 80 02	JFA Lischper	B 203 29 90

RGA	Name	Geb./Zi. ☎	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎
457	JOI Habermann	B 280 27 72	JSin Stephan	B 264 29 09
458 (1 - 3)	JI Wenner	B 207 63 65	JFAe Heuer	B 205 63 33
458 (4 - 6)	JAmtfrau Hilbert	B 286 23 98		
458 (7 - 9) Endz. 0 läuft mit	Jlin Heil	B 292 63 81		
459	Jlin Hofmann	B 294 87 97	JFAe Hirschle	B 288 29 80
460	JOlin Kremsler	B 279 27 93	JAe Radic	B 206 27 48
464	JAmtfrau Hilbert	B 286 23 98	JFAe Lortz	B 203 63 88
465	Jlin Siebert	B 296 88 02	JAe Hamati	B 264 23 29
467	JAmtmann Betzoldt	B 281 27 94	JFA Lischper	B 203 29 90
470 (1 – 5)	OARin Hahn	B 298 27 94	JAe Radic	B 206 27 48
470 (6 – 0)	OARin Launhardt	B 291 27 82		
471	JOlin Schnellhardt	B 268 29 86	JFAe Portakal	B 297 63 40
472	Jlin Heil	B 292 63 81	JSin Langer	B 206 65 79
473 (1 - 3)	Jlin Brauer	B 292 27 76	JFAe Reukauf	B 202 88 58
473 (4 - 6)	Jlin Hofmann	B 294 87 97		
473 (7 - 9) Endz. 0 läuft mit	JOin Schnellhardt	B 268 29 86		
474	JI Werner	B 207 63 65	JSin Tembusch	B 288 65 25
475	JOlin Kremsler	B 279 27 93	JAe Ehlers	B 202 63 91
477	Jlin Stuht	B 278 29 87	JAe Hamati	B 264 23 29
479	Jlin Stuht	B 278 29 87	JSin Tiropoulos	B 205 65 24

Soweit abgeschlossene Verfahren aus aufgelösten Richterdezernaten Anlass zur Bearbeitung durch den Rechtspfleger oder Kostenbeamten geben, gilt für die Zuständigkeit die Buchstabenverteilung der Rechtspfleger der Abt. 39 – 49.

Vertretungsplan der Rechtspfleger (nach Endziffern)

Vertr. Dez.	Heil	Hof- mann	Hilbert	Betzoldt	Hahn	Laun- hardt	Wenner	Brauer	Schnell- hardt	Siebert	Haber- mann	Krems- ler	Stuht
Heil	***	1	2	3	4 (1 – 5)	4 (6 – 0)	5	6	7	8	9	0	X
Hof- mann	X	***	1	2	3 (1 – 5)	3 (6 – 0)	4	5	6	7	8	9	0
Hilbert	0	X	***	1	2 (1 – 5)	2 (6 – 0)	3	4	5	6	7	8	9
Betzoldt	9	0	X	***	1 (1 – 5)	1 (6 – 0)	2	3	4	5	6	7	8
Hahn	8	9	0	X	***	SGL	1	2	3	4	5	6	7
Laun- hardt	8	9	0	X	X	***	1	2	3	4	5	6	7
Wenner	7	8	9	0	X	X	***	1	2	3	4	5	6
Brauer	6	7	8	9	0 (1 – 5)	0 (6 – 0)	X	***	1	2	3	4	5
Schnell- hardt	5	6	7	8	9 (1 – 5)	9 (6 – 0)	0	X	***	1	2	3	4
Siebert	4	5	6	7	8 (1 – 5)	8 (6 – 0)	9	0	X	***	1	2	3
Haber- mann	3	4	5	6	7 (1 – 5)	7 (6 – 0)	8	9	0	X	***	1	2
Krems- ler	2	3	4	5	6 (1 – 5)	6 (6 – 0)	7	8	9	0	X	***	1
Stuht	1	2	3	4	5 (1 – 5)	5 (6 – 0)	6	7	8	9	0	X	***

Bei Verhinderung mehrerer Rechtspfleger laufen die auf den verhinderten Rechtspfleger im Vertretungsfall entfallenden Endziffern mit.

Ist nach dieser Regelung die Ziffernfolge erschöpft, ohne dass sich eine Zuständigkeit ergibt, hat im Vertretungsfall der nächste im Vertretungsplan genannte Rechtspfleger die Sache zu bearbeiten.

Soweit dem mit der Ausbildung betrauten Rechtspfleger Rechtspflegeranwärter zur Ausbildung zugewiesen sind, wird er von der Vertretung freigestellt und gilt im Sinne vorstehender Regelung als verhindert.

Zuständigkeitsregelung für das Publikum

Die Zuständigkeit für Neuanträge richtet sich nach dem Turnusverfahren gemäß Verwaltungsanordnung des Präsidenten vom 12.12.2007.

Ausbildung der Rechtspflegeranwärter im 3. Abschnitt

		Geb./Zi.	Telefon
JAmfrau	Hilbert	B 286	23 98
JOI	Habermann	B 280	27 72
Jlin	Siebert	B 296	88 02
Jlin	Hofmann	B 294	87 97
Jlin	Stuht	B 278	29 87

Kostenbeamte

			Geb./Zi.	Telefon
AI	Schmidt	(Endziffern 1 – 5)	E 3008	26 47
AI	Beck	(Endziffern 6 – 0)	E 3008	63 48

Schreibdienst

			Geb./Zi.	Telefon
JAe	Boland	(0,5)	E 3025	60 95
JAe	Schäfer, I.	(5/6)	E 3029	86 28
JAe	Stübing	(0,75)	E 3025	29 81
JAe	Förster		E 3031	27 42

Wachtmeister

			Geb./Zi.	Telefon
EJHW	Ewig, P.		B 263	63 26

B e t r e u u n g s g e r i c h t

Abteilungen 39 – 49

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Unterbringungssachen aufgrund des Hessischen Gesetzes vom 19.5.1952 – GVBL. S. 111 - und Verfahren in Freiheitsentziehungssachen des 7. Buches des Gesetzes über das Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit vom 17.12.2008 (BGBl. I S. 2586) in Verbindung mit § 30 des Gesetzes zur Verhütung und Bekämpfung von Infektionskrankheiten beim Menschen (Infektionsschutzgesetz) vom 20. Juli 2000 (BGBl. I S. 1045);
2. Familienrechtssachen nach dem 4. Buch des Bürgerlichen Gesetzbuches (insbesondere Vormundschafts-, Pflegschafts- und Betreuungssachen pp.), soweit nicht die Abt. 451 - 479 zuständig sind;
3. Familienstiftungssachen, soweit das Amtsgericht zuständig ist;
4. Entscheidungen nach dem Gesetz über die freiwillige Kastration und andere Behandlungsmethoden vom 15.08.1969 (BGBl. I, S. 1143);
5. Verfahren nach dem Personenstandsgesetz;
6. Beurkundungen, soweit sie nicht schon von anderen Abteilungen vorgenommen werden;
7. Aufnahme freiwilliger eidesstattlicher Versicherungen gemäß §§ 259, 260, 261 BGB i. V. m. § 410 Nr. 1 FamFG;
8. Verfahren nach § 6 Abs. 1 des Gesetzes vom 17.03.2007 zur Umsetzung des Haager Übereinkommens vom 13.01.2000 über den internationalen Schutz von Erwachsenen (Erwachsenenschutzübereinkommens-Ausführungsgesetz –ErwSÜAG, BGBl. I 314).

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Für die geschäftsplanmäßige Vertretung im richterlichen Bereich gilt über die vorgesehene Vertretungsregelung hinaus, dass bei Verhinderung des Vertreters die Vertretung im Rahmen einer Ringvertretung durch den Richter wahrzunehmen ist, der in seiner Abteilungsbezeichnung dem ursprünglich zu Vertretenden folgt, mit der Maßgabe, dass dem Richter der Abt. 49 der Richter der Abt. 39 folgt.

Einteilung für unaufschiebbare Anhörungen außerhalb des Dienstgebäudes

Soweit die Erledigung eines Dienstgeschäftes eine Anhörung außerhalb des Dienstgebäudes erforderlich macht, erfolgen die notwendigen Anhörungen an jedem Arbeitstag immer nur von einem Richter, der auch die sich daraus ergebenden Entscheidungen über das Dienstgeschäft trifft.

Diese Regelung gilt für jeweils eine Woche. Sie hat am Montag, dem 06.01.2014 mit dem Richter der Abt. 46 in aufsteigender Reihenfolge begonnen.

Die Richter versehen den Dienst abwechselnd nach einer gesonderten Entscheidung des Präsidiums. Soweit sie mit weniger als 1,0 in der Betreuungsabteilung eingesetzt sind, werden sie nur in entsprechendem Umfang berücksichtigt.

Weiterer aufsichtführender Richter

RiAG	Bauer	Geb./Zi.	B 260	Telefon	27 78
<u>Vertretung:</u> Ri'inAG	Fendler	Geb./Zi.	B 265	Telefon	29 84

Sachgebietsleitung

OARin	Hahn	Geb./Zi.	B 298	Telefon	27 70
<u>Vertretung:</u> OARin	Launhardt	Geb./Zi.	B 291	Telefon	27 82

EDV-Betreuung/Systemverwaltung

OARin	Launhardt	Geb./Zi.	B 291	Telefon	27 82
<u>Vertretung:</u> AI	Schmidt	Geb./Zi.	E 3008	Telefon	26 47

Textverwaltung

OARin	Launhardt	Geb./Zi.	B 291	Telefon	27 82
JOLin	Schnellhardt (Vorlagen Rechtspfleger)	Geb./Zi.	B 268	Telefon	29 86

Finanzbuchhaltungen

JAe	Boland	(0,5)	Geb./Zi.	E 3025	Telefon	60 95
JAe	Förster		Geb./Zi.	E 3031	Telefon	27 42
JAe	Stübing	(0,75)	Geb./Zi.	E 3025	Telefon	29 81

Richtergeschäftsaufgaben (RGA)

Buch-Staben	Abt.	Richter	Geb./Zi. ☎	Vertretung	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎
A	48	Ri'inAG Dr. Gronstedt (0,5)	E 3065 87 98	41	JFAe Eichhorn	B 258 25 43
B (ohne Bi)	46	RiAG Bauer	B 260 27 78	49	JS Hemmerling	B 211 21 69
Bi	47	RiAG Fabry	E 2073 27 38	48 (1-5) 39 (6-0)	JS Hemmerling	B 211 21 69
C	39	Ri'inAG Dr. Bidinger (0,5)	E 3078 89 31	47	JFAe Cimen-Karabas	B 209 26 24
D	41	RiAG Fabry	E 2073 27 38	48 (1-5) 39 (6-0)	JFAe Machacz	B 258 63 45
E	39	Ri'inAG Dr. Bidinger (0,5)	E 3078 89 31	47	JS Hemmerling	B 211 21 69
F	47	RiAG Fabry	E 2073 27 38	48 (1-5) 39 (6-0)	JSin Wendlinger	B 209 65 26
G (ohne Gr)	43	RiAG Hartmann	B 257 80 76	44	JSin Fina	B 208 63 60
Gr	48	Ri'inAG Dr. Gronstedt (0,5)	E 3065 87 98	41	JSin Fina	B 208 63 60
H	49	RiAG Braun	B 266 25 31	46	JSin Heinzeroth	B 211 63 46

Buch-Staben	Abt.	Richter	Geb./Zi. ☎	Vertretung	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎
I	49	RiAG Braun	B 266 25 31	46	JAe Petzold	B 208 29 06
J	39	Ri'inAG Dr. Bidinger (0,5)	E 3078 89 31	47	JFAe Link	B 209 63 44
K (o.Ka, Ke, Kr, Ku)	44	RiAG Cuntz	E 3015 80 75	43	JFAe Cimen-Karabas	B 209 26 24
Ka, Ke, Kr, Ku	44	RiAG Cuntz	E 3015 80 75	43	JFAe Link	B 209 63 44
L	43	RiAG Hartmann	B 257 80 76	44	JFAe Link	B 209 63 44
M	45	RiAG Buchstab	E 3066 24 97	42	JFAe Machacz	B 258 63 45
N	42	RiAG Kraus	B 295 27 77	45	JSin Heinzeroth	B 211 63 46
O	48	Ri'inAG Dr. Gronstedt (0,5)	E 3065 87 98	47	JFAe Eichhorn	B 258 25 43
P	44	RiAG Cuntz	E 3015 80 75	43	JFAe Cimen-Karabas	B 209 26 24
Q	48	Ri'inAG Dr. Gronstedt (0,5)	E 3065 87 98	47	JSin Fina	B 208 63 60
R	42	RiAG Kraus	B 295 27 77	45	JSin Fina	B 208 63 60
S (ohne Sch)	42	RiAG Kraus	B 295 27 77	45	JSin Wendlinger	B 209 65 26
Sch	43	RiAG Hartmann	B 257 80 76	44	JAe Petzold	B 208 29 06
T	47	RiAG Fabry	E 2073 27 38	48 (1-5) 39 (6-0)	JAe Petzold	B 208 29 06
U	48	Ri'inAG Dr. Gronstedt (0,5)	E 3065 87 98	47	JFAe Machacz	B 258 63 45
V	39	Ri'inAG Dr. Bidinger (0,5)	E 3078 89 31	47	JFAe Eichhorn	B 258 25 43
W	41	RiAG Fabry	E 2073 27 38	48 (1-5) 39 (6-0)	JFAe Eichhorn	B 258 25 43
X	45	RiAG Buchstab	E 3066 24 97	42	JFAe Machacz	B 258 63 45
Y	48	Ri'inAG Dr. Gronstedt (0,5)	E 3065 87 98	47	JSin Heinzeroth	B 211 63 46
Z	44	RiAG Cuntz	E 3015 80 75	43	JAe Petzold	B 208 29 06

Einsatz nach besonderer Weisung: JAe Ambron, Zi. B 209, ☎ 65 26

Richtergeschäftsaufgaben (RGA) zu A. 8.

Abt.	Richter	Geb./Zi. ☎	Vertretung	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎
46	RiAG Bauer	B 260 27 78	1. RiAG Buchstab (Abt. 45) 2. RiAG Kraus (Abt. 42)	JS Hemmerling	B 211 21 69

Altverfahren der früheren Abteilung 48 (Vormundschaft)

Für die noch laufenden Verfahren der vom 01.01.1997 bis 30.06.1998 bestehenden Abt. 48 bleibt es bei der in der Geschäftsverteilung 2005 auf Seite 4.6 geregelten Zuständigkeit.

Geschäftsaufgaben der Rechtspfleger und Beamten des gehobenen Dienstes

Abt.	Buchstaben	Name	Geb./Zi. ☎	Service-Einheit	Geb./Zi.	☎
48	A	Jlin Heil	B 292 63 81	JFAe Eichhorn	B 258	25 43
46	B	Jlin Hofmann	B 294 87 97	JS Hemmerling	B 211	21 69
39	C	Jlin Stuhrt	B 278 29 87	JFAe Cimen-Karabas	B 209	26 24
41	D	JOlin Kremsler	B 279 27 93	JFAe Machacz	B 258	63 45
39	E	JOlin Schnellhardt	B 268 29 86	JS Hemmerling	B 211	21 69
47	F	JAmtfrau Hilbert	B 286 23 98	JS Wendlinger	B 209	65 26
43	G (o. Gr)	JAmtfrau Hilbert	B 286 23 98	JSin Fina	B 208	63 60
48	Gr	Jlin Heil	B 292 63 81	JSin Fina	B 208	63 60
49	H	JAmtmann Betzoldt	B 281 27 94	JSin Heinzeroth	B 211	63 46
49	I	Jlin Siebert	B 296 88 02	JAe Petzold	B 208	29 06
39	J	Jlin Heil	B 292 63 81	JFAe Link	B 209	63 44
44	K (o. Ka, Ke, Kr, Ku)	JOI Habermann	B 280 27 72	JFAe Cimen-Karabas	B 209	26 24
44	Ka, Ke, Kr	JOI Habermann	B 280 27 72	JFAe Link	B 209	63 44
44	Ku	JAmtmann Betzoldt	B 281 27 94	JFAe Link	B 209	63 44
43	L (o. Lo)	Jlin Brauer	B 204 27 76	JFAe Link	B 209	63 44
43	Lo	JI Wenner	B 207 63 65	JFAe Link	B 209	63 44
45	M	Jlin Siebert	B 296 88 02	JFAe Machacz	B 258	63 45

Abt.	Buchstaben	Name	Geb./Zi. ☎	Service-Einheit	Geb./Zi.	☎
42	N	Jlin Heil	B 292 63 81	JSin Heinzeroth	B 211	63 46
48	O	JI Wenner	B 207 63 65	JFAe Eichhorn	B 258	25 43
44	P	JOlin Kremsler	B 279 27 93	JFAe Cimen-Karabas	B 209	26 24
41	Q	JI Wenner	B 207 63 65	JSin Fina	B 208	63 60
42	R (o. Re)	OARin Launhardt	B 291 27 82	JSin Fina	B 208	63 60
42	Re	JI Wenner	B 207 63 65	JSin Fina	B 208	63 60
42	S (o. St, Sch)	JI Wenner	B 207 63 65	JSin Wendlinger	B 209	65 26
42	St	OARin Hahn	B 298 27 70	JSin Wendlinger	B 209	65 26
43	Sch	Jlin Stuht	B 278 29 87	JAe Petzold	B 208	29 06
47	T	JOlin Schnellhardt	B 268 29 86	JAe Petzold	B 208	29 06
48	U	OARin Hahn	B 298 27 70	JFAe Machacz	B 258	63 45
39	V	JOlin Schnellhardt	B 268 29 86	JFAe Eichhorn	B 258	25 43
41	W	Jlin Brauer	B 204 27 76	JFAe Eichhorn	B 258	25 43
45	X	Jlin Stuht	B 278 29 87	JFAe Machacz	B 258	63 45
48	Y	JAmtfrau Hilbert	B 286 23 98	JSin Heinzeroth	B 211	63 46
44	Z	JOlin Schnellhardt	B 268 29 86	JAe Petzold	B 208	29 06

Einsatz nach besonderer Weisung: JAe Ambron, Zi. B 209, ☎ 65 26

Vertretungsplan der Rechtspfleger (nach Endziffern)

Vertr. Dez.	Heil	Hof- mann	Hilbert	Betzoldt	Hahn	Laun- hardt	Wenner	Brauer	Schnell hardt	Siebert	Haber- mann	Krems- ler	Stuht
Heil	***	1	2	3	4 (1 – 5)	4 (6 – 0)	5	6	7	8	9	0	X
Hof- mann	X	***	1	2	3 (1 – 5)	3 (6 – 0)	4	5	6	7	8	9	0
Hilbert	0	X	***	1	2 (1 – 5)	2 (6 – 0)	3	4	5	6	7	8	9
Betzoldt	9	0	X	***	1 (1 – 5)	1 (6 – 0)	2	3	4	5	6	7	8
Hahn	8	9	0	X	***	SGL	1	2	3	4	5	6	7
Laun- hardt	8	9	0	X	X	***	1	2	3	4	5	6	7
Wenner	7	8	9	0	X	X	***	1	2	3	4	5	6
Brauer	6	7	8	9	0 (1 – 5)	0 (6 – 0)	X	***	1	2	3	4	5
Schnell- hardt	5	6	7	8	9 (1 – 5)	9 (6 – 0)	0	X	***	1	2	3	4
Siebert	4	5	6	7	8 (1 – 5)	8 (6 – 0)	9	0	X	***	1	2	3
Haber- mann	3	4	5	6	7 (1 – 5)	7 (6 – 0)	8	9	0	X	***	1	2
Krems- ler	2	3	4	5	6 (1 – 5)	6 (6 – 0)	7	8	9	0	X	***	1
Stuht	1	2	3	4	5 (1 – 5)	5 (6 – 0)	6	7	8	9	0	X	***

Bei Verhinderung mehrerer Rechtspfleger laufen die auf den verhinderten Rechtspfleger im Vertretungsfall entfallenden Endziffern mit.

Ist nach dieser Regelung die Ziffernfolge erschöpft, ohne dass sich eine Zuständigkeit ergibt, hat im Vertretungsfall der nächste im Vertretungsplan genannte Rechtspfleger die Sache zu bearbeiten.

Soweit dem mit der Ausbildung betrauten Rechtspfleger Rechtspflegeranwärter zur Ausbildung zugewiesen sind, wird er von der Vertretung freigestellt und gilt im Sinne vorstehender Regelung als verhindert.

Ausbildung der Rechtspflegeranwärter im 3. Abschnitt

			Geb./Zi.	Telefon
JAmtfrau	Hilbert		B 286	23 98
JOI	Habermann		B 280	27 72
Jlin	Siebert		B 296	88 02
Jlin	Hofmann		B 294	87 97
Jlin	Stuht		B 278	29 87

Schreibdienst

			Geb./Zi.	Telefon
JAe	Boland	(0,5)	E 3025	60 95
JAe	Schäfer, I.	(5/6)	E 3029	86 28
JAe	Stübing	(0,75)	E 3025	29 81
JAe	Förster		E 3031	27 42

Wachtmeister

Geb./Zi.

Telefon

EJHW Ewig, P.

B 263

63 26

Nachlassabteilung

Abteilung 51

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Allgemeine Nachlasssachen nach dem 5. Buch des Bürgerlichen Gesetzbuches
2. Todeserklärungen und sonstige Verfahren nach dem Verschollenheitsgesetz
3. Wiederherstellung abhanden gekommener oder zerstörter gerichtlicher oder notarieller Urkunden
4. Öffentliche Zustellungen im Verfahren der freiwilligen Gerichtsbarkeit in nicht bei anderen Abteilungen anhängigen Verfahren

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Wegen der geschäftsplanmäßigen Zuständigkeit wird auf Ziffer 216 der Vorbemerkungen verwiesen.

Weiterer aufsichtführender Richter

RiAG Dietz

Geb./Zi.

A 105

Telefon

27 50

Vertretung:

RiAG Dr. D. C. Becker

B 183

25 39

Sachgebietsleitung

OARin Ney

Geb./Zi.

A 211

Telefon

67 03

1. Vertretung: N.N.

A 241

27 62

2. Vertretung: ARin Kuhn-Nees

F 406

27 47

EDV-Betreuung/Systemverwaltung

JAe Dilo

Geb./Zi.

B 24

Telefon

63 82

Vertretung:

Alin Thomas

E 3036

25 84

Textverwaltung

ARin Dechert

(Vorlagen Rechtspfleger)

A 217

27 91

JSin Krauß

(Vorlagen Geschäftsstelle)

A 210

27 98

Finanzbuchhaltungen

Alin Löwe

B 16

63 23

Al Perner

B 19

25 69

Geschäftsaufgaben der Richter (RGA) und Rechtspfleger

Buch- staben	Richter	RGA	Geb./Zi. ☎	Rechtspfleger	Geb./Zi. ☎	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎
A	RiAG Dr. Schmidt	58	A 277 29 43	ARin Krämer	A 213 62 71	JAe Appel (0,75)	A 229 62 72
B ohne BI und Br	RiAG Dr. Schmidt	58	A 277 29 43	JI von Hof	A 214 27 90	JSin Krauß	A 210 27 98
BI	RiAG Dr. Schmidt	58	A 277 29 43	JI von Hof	A 214 27 90	JFAe Dilber	A 209 27 88
Br	RiAG Dr. Schmidt	58	A 277 29 43	JI von Hof	A 214 27 90	JAe Al Hassani	A 210 87 94
C	RiAG Dr. Schmidt	58	A 277 29 43	OARin Heitzenröder (0,75)	A 208 65 20	Alin Rohrbach (0,5)	A 225 61 14
D	RiAG Dr. D. C. Becker	16	B 183 25 39	JOLin Gawlick	A 207 27 49	JAe Appel (0,75)	A 229 62 72
E	RiAG Dr. D. C. Becker	16	B 183 25 39	AR Raab	A 212 27 84	JAe Lange	A 216 27 45
F	RiAG Dr. D. C. Becker	16	B 183 25 39	Jlin Ullrich	A 221 27 51	JAe Lange	A 216 27 45
G	RiAG Dr. Schmidt	58	A 277 29 43	JOin Schollmeyer	A 244 60 90	JAe Al Hassani	A 210 87 94
H ohne Hi und Hu	Ri'inAG Ludwig	38	B 151 24 58	Jlin Zeise	A 227 67 86	JFAe Messina	A 216 24 24
Hi, Hu	Ri'inAG Ludwig	38	B 151 24 58	Jlin Zeise	A 227 67 86	JFAe Kadel	A 229 63 93
I	RiAG Dr. Schmidt	58	A 277 29 43	ARin Krämer	A 213 62 71	JAe Haase	A 285 27 56
J	RiAG Dr. Kammerer	36	A 155 27 41	Jlin Ullrich	A 221 27 51	JHSin Zinn (0,5)	A 225 62 73
K	Ri'inAG Ludwig	38	B 151 24 58	ARin Dechert	A 217 27 91	JFAe Köhler (o. Ka) Alin Plescher (Ka)	A 283 65 21 27 44
L	RiAG Dr. Kammerer	36	A 155 27 41	Jlin Ullrich	A 221 27 51	Alin Plescher	A 283 27 44
M	Ri'inAG Ludwig	38	B 151 24 58	AR Raab	A 212 27 84	JFAe Kadel	A 229 63 93
N	RiAG Dr. D. C. Becker	16	B 183 25 39	JI von Hof	A 214 27 90	JFAe Moritz	A 209 85 03
O	RiAG Dr. D. C. Becker	16	B 183 25 39	Jlin Zeise	A 227 67 86	Alin Plescher	A 283 27 44
P	Ri'inAG Ludwig	38	B 151 24 58	JAmtmann La Rocca	A 224 25 26	JFAe Milia	A 229 24 12
Q	RiAG Dr. Kammerer	36	A 155 27 41	Jlin Ullrich	A 221 27 51	JSin Krauß	A 210 27 98
R	RiAG Dr. D. C. Becker	16	B 183 25 39	OARin Heitzenröder (0,75)	A 208 65 20	Alin Leifert (0,7)	A 285 63 74
S ohne Sch	RiAG Dr. Kammerer	36	A 155 27 41	ARin Krämer	A 213 62 71	JFAe Dilber	A 209 27 88
Sch	RiAG Dr. Kammerer	36	A 155 27 41	JOLin Gawlick	A 207 27 49	JAe Haase	A 285 27 56
T	RiAG Dr. Schmidt	58	A 277 29 43	OARin Ney	A 211 67 03	Alin Rohrbach (0,5)	A 225 61 14
U	Ri'inAG Ludwig	38	B 151 24 58	OARin Heitzenröder (0,75)	A 208 65 20	Alin Leifert (0,8)	A 285 63 74
V	Ri'inAG Ludwig	38	B 151 24 58	AR Raab	A 212 27 84	JHSin Zinn (0,5)	A 225 62 73
W	RiAG	58	A 277	JAmtmann	A 224	JFAe Moritz	A 209

Buch-staben	Richter	RGA	Geb./Zi. ☎	Rechtspfleger	Geb./Zi. ☎	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎
	Dr. Schmidt		29 43	La Rocca	25 28		85 03
X	RiAG Dr. Schmidt	58	A 277 29 43	ARin Krämer	A 213 62 71	JAe Lange	A 216 27 45
Y	RiAG Dr. D. C. Becker	16	B 183 25 39	ARin Krämer	A 213 62 71	JSin Krauß	A 210 27 98
Z	RiAG Dr. Kammerer	36	A 155 27 41	ARin Dechert	A 217 27 91	JAe Lange	A 216 27 45

Fax: 65 10

Vertretungsplan der Richter

Name	RGA	Geb./Zi.	☎	1. Vertretung	2. Vertretung
Ri'inAG Ludwig	38	B 151	24 58	RiAG Dr. Kammerer	RiAG Dr. D. C. Becker
RiAG Dr. D. C. Becker	16	B 183	25 39	RiAG Dr. Schmidt	RiAG Dr. Kammerer
RiAG Dr. Kammerer	36	A 155	27 41	Ri'inAG Ludwig	RiAG Dr. Schmidt
RiAG Dr. Schmidt	58	A 277	29 43	RiAG Dr. D. C. Becker	Ri'inAG Ludwig

Vertretungsplan der Rechtspfleger (nach Endziffern)

Dezernat	Vertretung										
	De- chert	Gawlick	von Hof	Krämer	La Rocca	Raab	Ull- rich	Zeise	Heitzen- röder	Scholl- meyer	Ney
Dechert	***	7	6	5, 0	4	2	3	8	1	9	***
Gawlick	1	***	7, 0	6	5	4	2	3	9	8	***
von Hof	2	1	***	7	3, 0	5	4	8	9	***	6
Krämer	3, 9	2	1	***	6	7, 0	5	4	8	***	***
La Rocca	4	3	2	1	***	6	7, 0	5	8	9	***
Raab	5	3	4	2	1	***	6	7, 0	8	9	***
Ullrich	6	5, 0	4	3	2	1	***	7, 0	8	***	***
Zeise	7	6	5	4, 0	3	2	1	***	***	9	8
Heitzen- röder	4	5	6, 9	7	8	3, 0	2	1	***	***	***
Scholl- meyer	6, 7	4, 2	5	***	3	8	9, 0	***	1	***	***
Ney	8, 0	2	***	6, 7	4, 5	***	3	1	9	***	***

Bei Verhinderung mehrerer Rechtspfleger laufen die auf den verhinderten Rechtspfleger im Vertretungsfall entfallenden Endziffern mit. Ergibt sich hiernach keine Vertretung, so hat der Rechtspfleger die Sache zu bearbeiten, der in obigem Vertretungsplan dem zu vertretenden Rechtspfleger folgt. Ist eine Geschäftsnummer nicht oder noch nicht vorhanden, hat im Vertretungsfall der Rechtspfleger die Sache zu bearbeiten, der nach der Geschäftsverteilung für den im Alphabet nächsten Buchstaben zuständig ist, wobei sich nach dem Buchstaben Z wieder der Buchstabe A anschließt. Sind nach demselben Erblasser IV- und VI-Registerzeichen vorhanden, so richtet sich die Vertretung nach dem VI-Aktenzeichen.

Ausbildung der Rechtspflegeranwärter

		Geb./Zi.	Telefon
ARin	Dechert	A 217	27 91
ARin	Krämer	A 213	62 71
JOlin	Gawlick	A 207	27 49

Verfahren nach § 351 FamFG:
AR Raab

1. Vertretung:
ARin Krämer

2. Vertretung:
JOlin Gawlick

Aufbewahrungsbeamtin:
JFAe Kadel

1. Vertretung:
JAe Haase

2. Vertretung:
JFAe Dilber

Verwahrbeamte:

Buchstaben	1. Verwahrbeamte	2. Verwahrbeamte
N, W	JFAe Moritz	JFAe Dilber
S, BI	JFAe Dilber	JFAe Moritz
E, F, X, Z	JAe Lange	JFAe Messina
H ohne Hi und Hu	JFAe Messina	JAe Lange
I, Sch	JAe Haase	Alin Leifert
R, U	Alin Leifert	JAe Haase
J, V	JHSin Zinn	Alin Rohrbach
C, T	Alin Rohrbach	JHSin Zinn
K ohne Ka	JFAe Köhler	Alin Plescher
L, Ka, O,	Alin Plescher	JFAe Köhler
A, D	JAe Appel	JFAe Milla
P	JFAe Milla	JFAe Kadel
Hi, Hu, M	JFAe Kadel	JAe Appel
B ohne Br, Bl, Q, Y	JSin Krauß	JAe Al Hassani
G, Br	JAe Al Hassani	JSin Krauß

Vertreter des 1. und des 2. Verwahrbeamten ist jeweils diejenige Servicekraft, die in obigem Vertretungsplan dem 1. bzw. 2. Verwahrbeamten als Nächste folgt, wobei sich nach den Buchstaben E, G, Bi wieder die Buchstaben N, W anschließen. Ist auch der Vertreter verhindert, wird er von der nächstfolgenden Servicekraft vertreten.

Grundbuchabteilungen

Abteilungen 610 – 691

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Allgemeine Grundbuchsachen;
2. Dienstgeschäfte, für die der Rechtspfleger sonst zuständig ist;
3. Entscheidungen in Erbbaurechtssachen nach § 7 Abs. 3 ErbbauRG und gerichtliche Verfahren bei Erteilung von Unschädlichkeitszeugnissen nach dem Gesetz über Unschädlichkeitszeugnisse vom 04.11.1957 (GVBl. 1957 S. 145);
4. Amts- und Rechtshilfesachen in Grundbuchsachen;
5. Führung der Landgüterrolle;
6. Geschäfte betreffend Bahn- und Berggrundbuch.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Die Grundbuchsachen sind nach Bezirken eingeteilt.

Eintragungsanträge und Ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke beziehen, werden für alle Grundstücke in der Abteilung erledigt, zu der das im Antrag oder Ersuchen zuerst genannte Grundbuchblatt gehört, und zwar sowohl durch den Rechtspfleger, als auch durch die Geschäftsstellen (Service-Einheiten).

Eintragungsanträge, die Änderungen von Teilungserklärungen, gleich welcher Art, zum Gegenstand haben, werden grundsätzlich zur Stammakte genommen und dort erledigt.

Die beim Grundbuchamt tätigen Beamten des mittleren Dienstes und die auf den Geschäftsstellen (Service-Einheiten) eingesetzten Angestellten sind zur Entgegennahme von Eintragungsanträgen und Ersuchen sowie zur Beurkundung des Zeitpunktes ihres Eingangs beim Grundbuchamt ermächtigt; § 153 GVG bleibt unberührt.

Anträge auf Erteilung von Grundbuchabschriften aus Bezirken, für die verschiedene Abteilungen zuständig sind, werden von den für die jeweiligen Bezirke zuständigen Abteilungen bearbeitet.

Bei Aufgebotsverfahren gelten für die Bestimmung des örtlichen Zuständigkeitsbereiches die gesetzlich erfassten Bestimmungen entsprechend.

Weiterer aufsichtführender Richter

RiAG Glöckner

Geb./Zi.

A 206

Telefon

27 74

Vertretung:

RiAG Dietz

A 105

27 50

Sachgebietsleitung

		Geb./Zi.	Telefon
ARin	Pelke	A 108	24 14

Vertretung:

ARin	Schäfer	A 107	67 63
------	---------	-------	-------

EDV-Betreuung/Systemverwaltung/Textbetreuung

		Geb./Zi.	Telefon
JAe	Leferink	A 51	24 48
JAe	Dilo	B 24	63 82

Finanzbuchhaltungen

		Geb./Zi.	Telefon
Alin	Löwe	B 16	63 23
Al	Perner	B 19	25 69

Sondereinsatz

a) Verwahrungsbeamter für Grundpfandrechtsbrief-Vordrucke:

Al	Rosenstein	A 28	24 93
----	------------	------	-------

Vertretung:

JA	Becker	A 12	24 75
----	--------	------	-------

b) Ausbildung der Rechtspflegeranwärter

Jl	Rudloff	A 132	65 29
Jl	Kempe	A 132	29 14
Jlin	Vallbracht	A 6	66 81

c) Einsichtsbildschirme

Zimmer A 12	(Herr M. Becker und Frau Sattler)
Zimmer A 35	(N.N., Frau Pfeffer, Frau Curkovic, Frau Kallenberg))
Zimmer A 51	(Frau Nau und Frau Leferink)
Zimmer A 135	(Frau Storch und Frau Ihm)

d) Verwaltung des Kopiergeräts einschließlich Papierbeschaffung

e) Beschaffung des Beglaubigungspapiers und der Grundbuchaktendeckel

JSin	Nau	A 51	63 98
JSin	Pfeffer	A 35	60 75

f) Bearbeitung der Telefaxsendungen: jeweiliger Wocheneildienst

g) Führung der Generalakten:

ARin	Pelke	A 108	24 14
------	-------	-------	-------

Vertretung:

ARin	Schäfer	A 107	67 63
------	---------	-------	-------

Einteilung der Grundbuchbezirke

Bezirk	Abt.
1	640
9	643
10	660
11	642
12	660
13	643
14	642
15	660
16	630
17	691
18	660
19	660
20	671
21	642
22	611
23	670
24	671
25	640
26	641
27	661
28	670

Bezirk	Abt.
29	610
30	610
31	610
32	631
33	610
(34) Bockenheim	640
(37) Niederrad	671
(38) Oberrad	671
(39) Seckbach	661
(40) Rödelheim	630
(41) Hausen	661
(42) Praunheim	611
(43) Heddernheim	643
(44) Ginnheim	631
(45) Eschersheim	661
(46) Eckenheim	670
(47) Preungesheim	642
(48 F) Niederursel	610
(48 H) Niederursel	610
(49) Bonames	670
(50) Berkersheim	670

Bezirk	Abt.
(51) Fechenheim	661
(68) Bergen-Enkheim	691
(70) Main	670
(71) Wald	670
(72) Flughafen	670
Bad Vilbel	690
Burg-Gräfenrode	642
Dortelweil	690
Gronau	643
Groß-Karben	691
Harheim	690
Kalbach	641
Klein-Karben	642
Kloppenheim	690
Massenheim	642
Niedererlenbach	691
Niedereschbach	691
Okarben	642
Petterweil	643
Rendel	642

Richtergeschäftsaufgaben (RGA) zu A. 1., 3. und 6.

Richter	Geb./Zi. ☎	Vertretung	Geb./Zi. ☎
RiAG Lehmann, M.	A 258 23 49	1. Vertr.: RiAG Glöckner 2. Vertr.: RiAG Dr. Kolonko (0,5)	A 206 27 74 A 111 88 03

Geschäftsaufgaben der Rechtspfleger und Beamten des gehobenen Dienstes zu A 1., 2. und 4.

Abt.	Bezirke	Name	Geb./Zi. ☎	Vertretung		Service- Einheit	Geb./Zi. ☎
610	33, 29, 30 Niederursel (H) Niederursel (F)	ARin Schäfer	A 107 67 63	Pelke Schmitt	1 – 3 4 – 9 0 läuft mit	JA Becker	A 12 24 75
610	31	JAmfrau Simon *)	A 21 23 07	Vallbracht Rudolph	1 – 6 7 – 0	JA Becker	A 12 24 75
611	22, Praunheim	ARin Remde *)	A 4 25 26	Rudloff Kempe	1 – 5 6 – 0	JAe Sattler	A 12 28 11
630	16	JI Kempe	A 132 29 14	Rudloff Remde	1 – 5 6 – 0	JAe Leferink	A 51 24 48
630	Rödelheim	JAmtmann Ziegler	A 3 67 19	Bechtel Höhmnn	1 – 6 7 – 0	JAe Leferink	A 51 24 48
631	Ginnheim	Jlin Vallbracht	A 6 66 81	Simon Rudolph	1 – 6 7 – 0	JSin Nau	A 51 63 98
631	32	JAmtmann Bechtel	A 104 60 19	Ziegler Höhmnn	1 – 6 7 – 0	JSin Nau	A 51 63 98
640	1	ARin Schäfer	A 107 67 63	Pelke Schmitt	1 – 3 4 – 9 0 läuft mit	JSin Kallenberg	A 35 63 92
640	25	JAmtmann Ziegler	A 3 67 19	Bechtel Höhmnn	1 – 6 7 – 0	JSin Kallenberg	A 35 63 92
640	Bockenheim	JAmfrau Höhmnn *)	A 42 22 16	Bechtel Ziegler	1 – 5 6 – 0	JSin Kallenberg	A 35 63 92
641	Kalbach	JAmfrau Rudolph	A 27 24 82	Simon Vallbracht	1 – 5 6 – 0	JSin Pfeffer	A 35 60 75
641	Hausen	JI Kempe	A 132 29 14	Rudloff Remde	1 – 5 6 – 0	JSin Pfeffer	A 35 60 75
641	26	ARin Remde *)	A 4 25 26	Rudloff Kempe	1 – 5 6 – 0	JSin Pfeffer	A 35 60 75
642	21	JI Rudloff	A 132 65 29	Kempe Remde	1 – 5 6 – 0	N. N.	A 35 24 86
642	Burg-Gräfenrode Klein-Karben	Jlin Vallbracht	A 6 66 81	Simon Rudolph	1 – 6 7 – 0	N. N.	A 35 24 86
642	11, Preungesheim	JAmfrau Simon *)	A 21 23 07	Vallbracht Rudolph	1 – 6 7 – 0	N. N.	A 35 24 86
642	Okarben	JI Rudloff	A 132 65 29	Kempe Remde	1 – 5 6 – 0	N. N.	A 35 24 86
642	Rendel Massenheim	JAmtmann Ziegler	A 3 67 19	Bechtel Höhmnn	1 – 6 7 – 0	N. N.	A 35 24 86
642	14	JAmtmann Bechtel	A 104 60 19	Ziegler Höhmnn	1 – 6 7 – 0	N. N.	A 35 24 86
643	Heddernheim	JAmfrau Höhmnn *)	A 42 22 16	Bechtel Ziegler	1 – 5 6 – 0	JAe Curkovic	A 35 26 94
643	9, 13	JAmtmann Bechtel	A 104 60 19	Ziegler Höhmnn	1 – 6 7 – 0	JAe Curkovic	A 35 26 94
643	Gronau	ARin Schäfer	A 107 67 63	Pelke Schmitt	1 – 3 4 – 9 0 läuft mit	JAe Curkovic	A 35 26 94
643	Petterweil	JAmfrau Simon *)	A 21 23 07	Vallbracht Rudolph	1 – 6 7 – 0	JAe Curkovic	A 35 26 94
660	15,18	JAmfrau Simon *)	A 21 23 07	Vallbracht Rudolph	1 – 6 7 – 0	JSin Lang	A 10 61 05

Abt.	Bezirke	Name	Geb./Zi. ☎	Vertretung		Service- Einheit	Geb./Zi. ☎
660	19	JAmtmann Bechtel	A 104 60 19	Ziegler Höhmnn	1 – 6 7 – 0	JSin Lang	A 10 61 05
660	10	JI Rudloff	A 132 65 29	Kempe Remde	1 – 5 6 – 0	JSin Lang	A 10 61 05
660	12	JAmtfrau Schmitt *)	A 5 28 14	Pelke Schäfer	1 – 3 4 – 9 0 läuft mit	JSin Lang	A 10 61 05
661	Eschersheim	JAmtfrau Schmitt *)	A 5 28 14	Pelke Schäfer	1 – 3 4 – 9 0 läuft mit	JAe Oberle	A 10 24 91
661	27, Seckbach, Fechenheim	ARin Pelke	A 108 24 14	Schäfer Schmitt	1 – 5 6 – 0	JAe Oberle	A 10 24 91
670	23, Eckenheim, Bonames, Berkersheim	JAmtfrau Schmitt *)	A 5 28 14	Pelke Schäfer	1 – 3 4 – 9 0 läuft mit	AI Rosenstein	A 28 24 93
670	28, Flughafen, Wald, Main	JAmtfrau Höhmnn *)	A 42 22 16	Bechtel Ziegler	1 – 5 6 – 0	AI Rosenstein	A 28 24 93
671	20, Oberrad	JI Rudloff	A 132 65 29	Kempe Remde	1 – 5 6 – 0	JFAe Büttner	A 28 61 47
671	Niederrad, 24	Jlin Vallbracht	A 6 66 81	Simon Rudolph	1 – 6 7 – 0	JFAe Büttner	A 28 61 47
690	Bad Vilbel	JAmtmann Ziegler	A 3 67 19	Bechtel Höhmnn	1 – 6 7 – 0	JAe Storch	A 135 89 84
690	Kloppenheim	JAmtfrau Simon *)	A 21 23 07	Vallbracht Rudolph	1 – 6 7 – 0	JAe Storch	A 135 89 84
690	Dortelweil	JI Rudloff	A 132 65 29	Kempe Remde	1 – 5 6 – 0	JAe Storch	A 135 89 84
690	Harheim	Jlin Vallbracht	A 6 66 81	Simon Rudolph	1 – 6 7 – 0	JAe Storch	A 135 89 84
691	Niedereschbach	Jlin Vallbracht	A 6 66 81	Simon Rudolph	1 – 6 7 – 0	JAe Ihm	A 135 89 85
691	Groß-Karben Niedererlenbach	JAmtfrau Simon *)	A 21 23 07	Vallbracht Rudolph	1 – 6 7 – 0	JAe Ihm	A 135 89 85
691	Bergen-Enkheim	ARin Remde *)	A 4 25 26	Rudloff Kempe	1 – 5 6 – 0	JAe Ihm	A 135 89 85
691	17	JI Kempe	A 132 29 14	Rudloff Remde	1 – 5 6 – 0	JAe Ihm	A 135 89 85

*) Heimarbeit:

ARin Remde
JAmtfrau Höhmnn
JAmtfrau Schmitt
JAmtfrau Simon

Di., Do., Fr.
Mo. – Do. nachmittags
Mo. – Fr. nachmittags
Di., Mi., Do.

Die **Vertretung der Service-Einheiten** untereinander erfolgt in der Weise, dass sich

1. die Service-Einheiten der Abteilungen 610, 690 und 691
2. die Service-Einheiten der Abteilungen 660, 670 und 671
3. die Service-Einheiten der Abteilungen 640, 641, 642
4. die Service-Einheiten der Abteilungen 630, 631, 661
jeweils gegenseitig vertreten.
5. die Service-Einheiten der Abteilungen 611 und 643 nach gesondertem Plan vertreten werden.

**Geschäftsaufgaben der Rechtspfleger und Beamten
des gehobenen Dienstes zu A 3., 4., 5. und 6.**

		Geb./Zi.	Telefon
ARin	Pelke	A 108	24 14
<u>Vertretung:</u>			
ARin	Schäfer	A 107	67 63
<u>Justizwachtmeister</u>			
EJHW	Böhme	A 37	24 15

Aufgebotsverfahren nach §§ 433 ff. FamFG

Abteilung 692 a

Weiterer aufsichtführender Richter und Richtergeschäftsaufgaben

		Geb./Zi.	Telefon
RiAG	Glöckner	A 206	27 74
<u>Vertretung:</u>			
RiAG	Dietz	A 105	27 50

Rechtspfleger

			Geb./Zi.	Telefon
ARin	Remde	(Endz. 1 – 4)	A 4	25 26
JI	Rudloff	(Endz. 5 – 6)	A 132	65 29
JI	Kempe	(Endz. 7 – 0)	A 132	29 14

Vertretung:

JI	Kempe	(Endz. 1, 2, 5)
JI	Rudloff	(Endz. 3, 4, 9, 0)
ARin	Remde	(Endz. 6, 7, 8)

Service-Einheit

			Geb./Zi.	Telefon
JAe	Curkovic	(Endz. 1 – 4)	A 35	26 94
JSin	Pfeffer	(Endz. 5)	A 35	60 75
JSin	Kallenberg	(Endz. 7 – 0)	A 35	63 92
N. N.	N. N.	(Endz. 6)	A 35	24 86

Vertretung:

JSin	Kallenberg	(Endz. 5, 6)	A 35	63 92
JSin	Pfeffer	(Endz. 7, 8)	A 35	60 75
N. N.	N. N.	(Endz. 9, 0)	A 35	24 86
JAe	Curkovic	(nach ges. Plan)	A 35	26 94

Wohnungseigentums- und Landwirtschaftssachen

Die bis 31.12.2007 von den Abteilungen 650 – 657 bearbeiteten Verfahren
werden seit dem 01.01.2008 von der Abteilung 33 bearbeitet.

R e g i s t e r a b t e i l u n g e n u n d Abteilungen für unternehmensrechtliche Verfahren (§ 375 FamFG) sowie für sonstige Geschäfte

Abteilungen 70 - 75

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Die Zuständigkeit in den Handelsregistern A und B, dem Partnerschafts-, Genossenschafts- und Vereinsregister sowie bei unternehmensrechtlichen Verfahren richtet sich – soweit im Einzelfall nicht eine Sonderregelung getroffen ist – nach dem ersten Buchstaben des Namens der Firma oder des Vereins; dies gilt auch, sofern der erste Buchstabe in einem Vornamen, einer Adelsbezeichnung, einem akademischen Grad oder einem sonstigen Zusatz enthalten ist. Beginnt der Firmen- oder Vereinsname mit einer Ziffer, so ist der erste Buchstabe maßgebend, mit dem die in deutscher Sprache ausgeschriebene Zahl beginnt.

Bei Verschmelzungen und beim Formwechsel richtet sich die Zuständigkeit für alle beteiligten Rechtsträger nach dem Buchstaben des zuletzt übernehmenden Rechtsträgers bei der Verschmelzung bzw. des Rechtsträgers neuer Rechtsform beim Formwechsel. Eine einmal begründete Zuständigkeit wird durch nachträglich auftretende Umstände nicht berührt.

Für die Vertretung der Richtergeschäftsaufgaben in den Abteilungen 70 - 74 gilt:

RiAG M. Lehmann: 1. Vertr.: Ri'inAG Dr. Kolonko
2. Vertr.: RiAG Glöckner

Ri'inAG Dr. Kolonko: 1. Vertr.: RiAG M. Lehmann
2. Vertr.: RiAG Glöckner

2. In Güterrechtsregistersachen richtet sich die Zuständigkeit nach dem Ehenamen. Führen die Ehegatten verschiedene Familiennamen, so ist der Familienname maßgebend, dessen Anfangsbuchstabe in der Reihenfolge des Alphabets vorangeht.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

<u>Weiterer aufsichtführender Richter</u>		Geb./Zi.	Telefon
Ri'inAG	Dr. Kolonko	A 111	88 03
<u>Vertretung:</u>			
RiAG	Glöckner	A 206	27 74

<u>Sachgebietsleitung</u>		Geb./Zi.	Telefon
AR	Leifert	A 260	23 24
<u>Vertretung:</u>			
JAmtmann	Faldus	A 281	23 21
<u>EDV-Betreuung/Systemverwaltung/Textbetreuung</u>		Geb./Zi.	Telefon
AI	Brückner	B 127	25 20
AR	Leifert	A 260	23 24
<u>Finanzbuchhaltungen</u>		Geb./Zi.	Telefon
Alin	Löwe	B 16	63 23
AI	Perner	B 19	25 69
<u>RegisPost/Bedienung des EGVP (E-Nachricht)</u>		Geb./Zi.	Telefon
AI	Elske	A 256	61 08
Alin	Klink	A 256	60 11
AR	Leifert	A 260	23 24
<u>Wachtmeister</u>		Geb./Zi.	Telefon
EJHW	Groll	A 178	27 43

Abteilung 70 (Partnerschaftsregister)

Gesetz über Partnerschaftsgesellschaften Angehöriger Freier Berufe
(Partnerschaftsgesellschaftsgesetz – PartGG) vom 25.07.1994

Abteilung 71 (Handelsregister HR A)

<u>Service-Einheit</u>		Geb./Zi.	Telefon
JS	März (1 – 5)	A 250	25 35
JAe	Pelz (6 – 0)	A 250	61 06

Vertretung gegenseitig.

Abteilung 72 (Handelsregister HR B sowie Geschäfte nach § 375 FamFG)

Buch-stabe	Kenn-Ziff.	Pensum	Richter	Geb./Zi. ☎	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎
A	IV	0,1	RiAG Lehmann, M.	A 258 23 49	JFAe Arnold (1-5) JHSin Ruckel (6-0)	A 264 24 04 61 10
B	IV	0,1	RiAG Lehmann, M.	A 258 23 49	JFAe Wawzik (1-5) JAe Schiemann (6-0)	A 271 61 12 27 68
C	IV	0,1	RiAG Lehmann, M.	A 258 23 49	JFA Schneider	A 261 26 88
D	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	Alin Klink (1-5) AI Elske (6-0)	A 256 60 11 61 08
E	IV	0,1	RiAG Lehmann, M.	A 258 23 49	JFAe Arnold (1-5) JHSin Ruckel (6-0)	A 264 24 04 61 10
F	IV	0,1	RiAG Lehmann, M.	A 258 23 49	JFAe Wawzik (1-5) JAe Schiemann (6-0)	A 271 61 12 27 68
G	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	JAe Weinlich (0,5)	A 264 61 11
H	IV	0,1	RiAG Lehmann, M.	A 258 23 49	JFAe Schneider	A 261 26 88
I	IV	0,1	RiAG Lehmann, M.	A 258 23 49	JSin Fricke	A 264 61 02
J	IV	0,1	RiAG Lehmann, M.	A 258 23 49	JSin Fricke	A 264 61 02
K	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	JFAe Arnold (1-5) JHSin Ruckel (6-0)	A 264 24 04 61 10
L	IV	0,1	RiAG Lehmann, M.	A 258 23 49	Alin Klink (1-5) AI Elske (6-0)	A 256 60 11 61 08
M	IV	0,1	RiAG Lehmann, M.	A 258 23 49	Alin Klink (1-5) AI Elske (6-0)	A 256 60 11 61 08
N	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	JSin Fricke	A 264 61 02
O	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	JFAe Wawzik (1-5) JAe Schiemann (6-0)	A 271 61 12 27 68
P	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	Alin Klink (1-5) AI Elske (6-0)	A 256 60 11 61 08
Q	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	JAe Weinlich (0,5)	A 264 61 11
R	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	JSin Fricke	A 264 61 02

Buch- stabe	Kenn- Ziff.	Pensum	Richter	Geb./Zi. ☎	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎
S	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	JFAe Wawzik (1-5) JAe Schiemann (6-0)	A 271 61 12 27 68
T	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	JFAe Arnold (1-5) JHSin Ruckel (6-0)	A 264 24 04 61 10
U	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	JFA Schneider	A 261 26 88
V	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	JFAe Arnold (1-5) JHSin Ruckel (6-0)	A 264 24 04 61 10
W	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	JFAe Wawzik (1-5) JAe Schiemann (6-0)	A 271 61 12 27 68
X	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	JFAe Arnold (1-5) JHSin Ruckel (6-0)	A 264 24 04 61 10
Y	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	JAe Weinlich (0,5)	A 264 61 11
Z	VII	0,1	Ri'inAG Dr. Kolonko (0,5)	A 111 88 03	Alin Klink (1-5) Al Elske (6-0)	A 256 60 11 61 08

Service-Einheit für Großbanken
(Commerzbank AG, Deutsche Bank AG)

		Geb./Zi.	Telefon
JS	März	A 250	25 35
JAe	Pelz	A 250	61 06

Abteilung 73 (Vereins- und Genossenschaftsregister)
Abteilung 74 (Güterrechtsregister)

<u>Service-Einheit</u>			Geb./Zi.	Telefon
JAe	Leipert	(1 – 5)	A 248	25 30
JAe	Tamm	(6 – 0)	A 248	61 15
Vertretung gegenseitig.				
Buchstaben H, I, T	JAe Weinlich		A 264	61 07
Vertretung:	JAe Leipert (1-5)		A 248	25 30
	JAe Tamm (6-0)		A 248	61 15

Abteilung 75

- a) Dienstgeschäfte nach Art. 41 Hess. FGG
- b) Entscheidungen nach § 22 Absatz 1 JVKostG und § 30 a EGGVG
- c) Dienstgeschäfte, die in der Geschäftsverteilung nicht aufgeführt sind

Richter	Geb./Zi. 	Vertretung	Service-Einheit	Geb./Zi. 	Vertretung
RiAG Dr. Kolonko	A 111 88 03	1.Vertr.: RiAG Glöckner 2.Vertr.: RiAG Lehmann, M.	JS März (1-5) JAe Pelz (6-0)	A 250 25 35 61 06	JAe Tamm JAe Leipert

Geschäftsaufgaben der Richter in den Abteilungen 70, 71, 73 und 74

Die Zuständigkeit richtet sich nach der Verteilung in der Abt. 72.

Geschäftsaufgaben der Rechtspfleger

Abteilung 70

Buchstaben	Rechtspfleger	Geb./Zi.	☎
A	N. N.	N. N.	N. N.
B	JI Pussehl	A 278	29 64
C	AR Leifert	A 260	23 24
D	Jlin Krämer	A 275	80 89
E	JAmtfrau Hewlett	A 274	20 22
F	JAmtfrau Dittberner	A 274	25 52
G	JAmtfrau Dittberner	A 274	25 52
H	JI Hornburg	A 280	23 89
I	AR Leifert	A 260	23 24
J	JI Hornburg	A 280	23 89
K	Jlin Weber	A 252	25 33
L	AR Leifert	A 260	23 24
M	JAmtfrau Hewlett	A 274	20 22
N	Jlin Weber	A 252	25 33
O	JAmtfrau Hewlett	A 274	20 22
P	JI Wittmann	A 276	24 56
Q	Jlin Zentgraf	A 280	26 20
R	Jlin Zentgraf	A 280	26 20
S	JAmtmann Faldus	A 281	23 21
T	Jlin Weber	A 252	25 33
U	AR Leifert	A 260	23 24
V	JAmtfrau Hewlett	A 274	20 22
W	Jlin Zentgraf	A 280	26 20
X	JAmtfrau Hewlett	A 274	20 22
Y	JI Pussehl	A 278	29 64
Z	JI Wittmann	A 276	24 56

Abteilungen 71 und 75

Buchstaben	Rechtspfleger	Geb./Zi.	☎
A	JAmtmann Faldus	A 281	23 21
B	JI Pussehl	A 278	29 64
C	JAmtfrau Hewlett	A 274	20 22
D	JI Wittmann	A 276	24 56
E	JI Pussehl	A 278	29 64
F	Jlin Krämer	A 275	80 89
G	AR Leifert	A 260	23 24
H	JI Hornburg	A 280	23 89
I	JAmtmann Faldus	A 281	23 21
J	Jlin Weber	A 252	25 33
K	Jlin Krämer	A 275	80 89
L	Jlin Zentgraf	A 280	26 20
M	JAmtfrau Dittberner	A 274	25 52
N	JI Wittmann	A 276	24 56
O	Jlin Zentgraf	A 280	26 20

Buch- staben	Rechtspfleger	Geb./Zi.	☎
P	N. N.	N. N.	N. N.
Q	N. N.	N. N.	N. N.
R	Jlin Zentgraf	A 280	26 20
S	Jlin Weber	A 252	25 33
T	JI Hornburg	A 280	23 89
U	Jlin Krämer	A 275	80 89
V	JAmtfrau Dittberner	A 274	25 52
W	JAmtfrau Hewlett	A 274	20 22
X	JI Hornburg	A 280	23 89
Y	JI Hornburg	A 280	23 89
Z	Jlin Weber	A 252	25 33

Abteilung 72

Buch- staben	Rechtspfleger	Geb./Zi.	☎	Service-Einheit	Geb./ Zi.	☎
A	JI Hornburg	A 280	23 89	JFAe Arnold (1-5) JHSin Ruckel (6-0)	A 264	24 04 61 10
B	JI Wittmann	A 276	24 56	JFAe Wawzik (1-5) JAe Schiemann (6-0)	A 271	61 12 27 68
C	Jlin Zentgraf	A 280	26 20	JFA Schneider	A 261	26 88
Commerz- bank	Jlin Weber	A 252	25 33	JAe Pelz JS März	A 250	61 06 25 35
D	JAmtmann Faldus	A 281	23 21	Alin Klink (1-5) Al Elske (6-0)	A 256	60 11 61 08
Deutsche Bank	JI Pussehl	A 278	29 64	JAe Pelz JS März	A 250	61 06 25 35
E	JAmtfrau Hewlett	A 274	20 22	JFAe Arnold (1-5) JHSin Ruckel (6-0)	A 264	24 04 61 10
F	Jlin Weber	A 252	25 33	JFAe Wawzik (1-5) JAe Schiemann (6-0)	A 271	61 12 27 68
G	JAmtfrau Hewlett	A 274	20 22	JAe Weinlich (0,5)	A 264	61 11
H	JAmtfrau Dittberner	A 274	25 52	JFA Schneider	A 261	26 88
I	Jlin Weber	A 252	25 33	JSin Fricke	A 264	61 02
J	JI Hornburg	A 280	23 89	JSin Fricke	A 264	61 02
K	Jlin Zentgraf	A 280	26 20	JFAe Arnold (1-5) JHSin Ruckel (6-0)	A 264	24 04 61 10
L	AR Leifert	A 260	23 24	Alin Klink (1-5) Al Elske (6-0)	A 256	60 11 61 08
M	JI Pussehl	A 278	29 64	Alin Klink (1-5) Al Elske (6-0)	A 256	60 11 61 08
N	JI Pussehl	A 278	29 64	JSin Fricke	A 264	61 02
O	Jlin Krämer	A 275	80 89	JFAe Wawzik (1-5) JAe Schiemann (6-0)	A 271	61 12 27 68
P	JAmtfrau Dittberner	A 274	25 52	Alin Klink (1-5) Al Elske (6-0)	A 256	60 11 61 08
Q	JAmtmann Faldus	A 281	23 21	JAe Weinlich (0,5)	A 264	61 11
R	JI Wittmann	A 276	24 56	JSin Fricke	A 264	61 02
S	Jlin Krämer	A 275	80 89	JFAe Wawzik (1-5)	A 271	61 12

Buch- staben	Rechtspfleger	Geb./Zi.	☎	Service-Einheit	Geb./ Zi.	☎
				JAe Schiemann (6-0)		27 68
T	N. N.	N. N.	N. N.	JFAe Arnold (1-5) JHSin Ruckel (6-0)	A 264	24 04 61 10
U	Jlin Weber	A 252	25 33	JFA Schneider	A 261	26 88
V	JAmtmann Faldus	A 281	23 21	JFAe Arnold (1-5) JHSin Ruckel (6-0)	A 264	24 04 61 10
W	AR Leifert	A 260	23 24	JFAe Wawzik (1-5) JAe Schiemann (6-0)	A 271	61 12 27 68
X	JAmtfrau Hewlett	A 274	20 22	JFAe Arnold (1-5) JHSin Ruckel (6-0)	A 264	24 04 61 10
Y	AR Leifert	A 260	23 24	JAe Weinlich (0,5)	A 264	61 11
Z	N. N.	N. N.	N. N.	Alin Klink (1-5) Al Elske (6-0)	A 256	60 11 61 08

Abteilungen 73 und 74

Buch- staben	Rechtspfleger	Geb./Zi.	☎
A	Jlin Weber	A 252	25 33
B	AR Leifert	A 260	23 24
C	Jlin Zentgraf	A 280	26 20
D	Jlin Krämer	A 275	80 89
E	JAmtfrau Hewlett	A 274	20 22
F (1 – 7)	JAmtfrau Dittberner	A 274	25 52
F (8 – 0)	N. N.	N. N.	N. N.
G	JI Hornburg	A 280	23 89
H	JI Hornburg	A 280	23 89
I	Jlin Zentgraf	A 280	26 20
J	Jlin Weber	A 252	25 33
K	JI Wittmann	A 276	24 56
L	Jlin Zentgraf	A 280	26 20
M	Jlin Krämer	A 275	80 89
N	JI Hornburg	A 280	23 89
O	JAmtfrau Hewlett	A 274	20 22
P	JAmtmann Faldus	A 281	23 21
Q	N. N.	N. N.	N. N.
R	JI Pussehl	A 278	29 64
S	JAmtmann Faldus	A 281	23 21
T	JAmtfrau Hewlett	A 274	20 22
U	AR Leifert	A 260	23 24
V (1 – 7)	JI Pussehl	A 278	29 64
V (8 – 0)	JI Wittmann	A 276	24 56
W	Jlin Weber	A 252	25 33
X	JI Hornburg	A 280	23 89
Y	N. N.	N. N.	N. N.
Z	JAmtfrau Hewlett	A 274	20 22

Vertretungsplan der Rechtspfleger (nach Endziffern)

<u>Endziffern:</u>	<u>Vertreter:</u>
1	JAmtfr. Dittberner
2	JAmtm Faldus
3	JAmtfr. Hewlett
4	JI Hornburg
5	JI Pussehl
6	Jlin Krämer
7	Jlin Weber
8	JI Wittmann
9	Jlin Zentgraf
0	AR Leifert (Mo., Mi., Fr.)
	N. N. (Di., Do.)

Bei Verhinderung mehrerer Rechtspfleger laufen die auf den verhinderten Rechtspfleger im Vertretungsfall entfallenden Endziffern mit. Ergibt sich hiernach keine Vertretung, so hat der Rechtspfleger die Sache zu bearbeiten, der hierzu im wöchentlichen Vertretungsplan bestimmt ist.

Vertretung bezüglich Großbanken

		<u>Geb./Zi.</u>	<u>Telefon</u>
JI	Wittmann (1. Vertr.) (Commerzbank)	A 276	24 56
JAmtfrau	Dittberner (2. Vertr.) (Commerzbank)	A 274	25 52
AR	Leifert (1. Vertr.) (Deutsche Bank)	A 260	23 24
JAmtmann	Faldus (2. Vertr.) (Deutsche Bank)	A 281	23 21

Ausbildung der Rechtspflegeanwärter

		<u>Geb./Zi.</u>	<u>Telefon</u>
JAmtmann	Faldus	A 281	23 21
JI	Hornburg	A 280	23 89
JI	Pussehl	A 278	29 64
Jlin	Weber	A 252	25 33
Jlin	Zentgraf	A 280	26 20

M o b i l i a r z w a n g s v o l l s t r e c k u n g

Abteilung 82

A. Sachliche Zuständigkeit

Zwangsvollstreckungssachen betreffend

1. das bewegliche Vermögen, soweit nicht die Gerichtsvollzieher oder die Abteilungen für Mietsachen als Vollstreckungsgericht zuständig sind, einschließlich Verfahren aus Anträgen gemäß § 334 AO;
2. Verfahren zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung nach §§ 261 BGB, 889 ZPO, soweit nicht das Prozessgericht zuständig ist;
3. abweichende Art des Pfandverkaufes nach §§ 1246 Abs. 2 BGB, 410 Nr. 4, 411 Abs. 4 FamFG, freiwillige Versteigerung;
4. Führung des Schuldnerverzeichnisses (§§ 915 ff. ZPO, 107 Abs. 2 KO, 26 Abs. 2 InsO; § 39 EG-ZPO).

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Die Zuständigkeit richtet sich nach dem Namen des Vollstreckungsschuldners, bei mehreren Vollstreckungsschuldnern nach dem Namen des im Alphabet vorgehenden Schuldners (Ziffer 218 der Vorbemerkungen).

Weiterer aufsichtführender Richter

RiAG Glöckner

Geb./Zi.

Telefon

A 206

27 74

Vertretung:

RiAG Dietz

A 105

27 50

Sachgebietsleitung

Geb./Zi.

Telefon

OARin Ney

A 211

67 03

1. Vertretung: ARin Kuhn-Nees

F 406

27 47

2. Vertretung: N.N.

EDV-Betreuung/Systemverwaltung

Geb./Zi.

Telefon

JAe Schultheis

A 121

63 24

Vertretung:

AI Brückner

B 127

25 20

Textverwaltung

Geb./Zi.

Telefon

ARin Spiegel-Baba

F 303

27 53

Finanzbuchhaltungen

Geb./Zi.

Telefon

Alin Löwe

B 16

63 23

AI Perner

B 19

25 69

Geschäftsaufgaben der Richter (RGA) und Rechtspfleger:

Buchstaben	Richter	RGA	Geb./Zi. ☎	Rechtspfleger	Geb./Zi. ☎	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎
A	RiAG Lippert	33	F 301 64 26	Jl Meckel	F 116 64 93	N.N.	
B	RiAG Biskamp	78	A 139 63 19	Jlin Hoinkis	F 209 64 37	JAe Liebe	F 108 63 85
C	RiAG Biskamp	78	A 139 63 19	JAmtfrau Bossecker (0,5)	F 209 64 17	JFA Micho	F 110 63 86
D	RiAG Biskamp	78	A 139 63 19	JAmtfrau Bossecker (0,5)	F 209 64 17	JAe Pfrang	F 113 27 85
E	RiAG Glöckner	77	A 206 27 74	Jl Förstner	F 115 20 88	JAe Genzler (0,5)	F 112 63 79
F	RiAG Lippert	33	F 301 64 26	ARin Spiegel-Baba (0,15)	F 303 27 53	JSin Berghaus	F 110 63 86
G	RiAG Biskamp	78	A 139 63 19	JAmtfrau Hohmeister (0,5)	F 109 64 10	JFA Micho	F 110 63 86
H	RiAG Glöckner	77	A 206 27 74	JAmtfrau Hohmeister (0,5)	F 109 64 10	JAe Kuntschik *	F 111 27 86
I	RiAG Glöckner	77	A 206 27 74	Jl Förstner	F 115 20 88	JAe Kuntschik *	F 111 27 86
J	RiAG Biskamp	78	A 139 63 19	Jl Meckel	F 116 64 93	JAe Pfrang	F 113 27 85
K	RiAG Glöckner	77	A 206 27 74	Jl Förstner	F 115 20 88	JOSin Kleiner	F 114 64 05
L	RiAG Glöckner	77	A 206 27 74	JAmtfrau Bossecker (0,5)	F 209 64 17	JAe Pfrang	F 113 27 85
M	RiAG Mickerts	82	F 207 64 15	Jl Förstner	F 115 20 88	JAe Steiner	F 110 29 69
N	RiAG Lippert	33	F 301 64 26	Jl Meckel	F 116 64 93	JAe Gentzler (0,5)	F 112 63 79
O	RiAG Mickerts	82	F 207 64 15	Jl Förstner	F 115 20 88	JAe Steiner	F 110 29 69
P	RiAG Mickerts	82	F 207 64 15	Jl Meckel	F 116 64 93	JOSin El Basraoui	F 117 27 79
Q	RiAG Mickerts	82	F 207 64 15	JAmtfrau Bossecker (0,5)	F 209 64 17	JOSin Kleiner	F 114 64 05
R	RiAG Mickerts	82	F 207 64 15	Jl Meckel	F 116 64 93	JAe Haub (0,75) *	F 111 63 87
S	RiAG Lippert	33	F 301 64 26	Jlin Hoinkis	F 209 64 37	JSin Berghaus (ungerade) JOSin El Basraoui (gerade)	F 117 22 94 27 79
T	RiAG Mickerts	82	F 207 64 15	Jlin Hoinkis	F 209 64 37	JAe Kuntschik*	F 111 27 86
U	RiAG Mickerts	82	F 207 64 15	Jl Meckel	F 116 64 93	JAe Pfrang	F 113 27 85
V	RiAG Glöckner	77	A 206 27 74	ARin Spiegel-Baba (0,15)	F 212 27 53	JAe Haub (0,75)*	F 111 63 87
W	RiAG Mickerts	82	F 207 64 15	Jl Meckel	F 116 64 93	JAe Liebs	F 108 63 85
X	RiAG Lippert	33	F 301 64 26	JAmtfrau Bossecker (0,5)	F 209 64 17	JOSin Kleiner	F 114 64 05
Y	RiAG Biskamp	78	A 139 63 19	ARin Spiegel-Baba (0,15)	F 212 27 53	JAe Haub (0,75)*	F 111 63 87
Z	RiAG Mickerts	82	F 207 64 15	JAmtfrau Bossecker (0,5)	F 209 64 17	N.N.	
Verteilungsverfahren	nach Buchstaben wie oben			ARin Spiegel-Baba (0,15)	F 212 27 53	wie oben	

- * Telearbeit JAe Haub: Mo., Mi., Fr.
- * Telearbeit JAe Kuntschik: Di., Fr.

Vertretungsregelung der Richter:

Name	Geb./Zi.	☎	1. Vertreter	2. Vertreter	3. Vertreter
RiAG Biskamp	A 139	63 19	RiAG Glöckner	Ri'inAG Mickerts	RiAG Lippert
RiAG Glöckner	A 206	27 74	RiAG Biskamp	RiAG Lippert	Ri'inAG Mickerts
RiAG Lippert	F 301	64 26	Ri'inAG Mickerts	RiAG Biskamp	RiAG Glöckner
Ri'inAG Mickerts	F 207	64 15	RiAG Lippert	RiAG Glöckner	RiAG Biskamp

Vertretung der Rechtspfleger (nach Endziffern):

Dezernat	Vertretung					
	Meckel	Spiegel-Baba	Hohmeister	Bossecker	Zeise	Förstner
Meckel	***	1	2	3	4 – 6	7 – 9
Spiegel-Baba (0,15)	1, 2	***	3, 4	5	6, 7	8, 9
Hohmeister (0,5)	2, 3	1	***	4	5, 6	7 – 9
Bossecker (0,5)	1 – 3	***	4	***	7 – 9	5, 6
Zeise	1 – 3	***	4	5, 6	***	7 – 9
Förstner	1 – 3	***	4, 5	6	7 – 9	***

Die Endziffer 0 läuft mit.

Bei Verhinderung mehrerer Rechtspfleger laufen die auf den verhinderten Rechtspfleger im Vertretungsfall entfallenden Endziffern mit. Ergibt sich hiernach keine Vertretung, so hat der Rechtspfleger die Sache zu bearbeiten, der in obigem Vertretungsplan dem zu vertretenden Rechtspfleger folgt. Ist eine Geschäftsnummer nicht oder noch nicht vorhanden, hat im Vertretungsfall der Rechtspfleger die Sache zu bearbeiten, die nach der Geschäftsverteilung für den im Alphabet nächsten Buchstaben zuständig ist, wobei sich nach dem Buchstaben Z wieder der Buchstabe A anschließt.

Ausbildung der Rechtspflegeranwärter im 3. Abschnitt

		Geb./Zi.	Telefon
Jl	Förster	F 115	20 88
Jl	Meckel	F 116	64 93

Immobilienzwangsvollstreckung

Abteilungen 841 - 846

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen nach dem Gesetz über die Zwangsversteigerung und Zwangsverwaltung;
2. Verteilungsverfahren nach § 119 des Baugesetzbuches;
3. Aufgebotssachen nach §§ 138, 140 ZVG.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Wegen der geschäftsplanmäßigen Zuständigkeit wird auf Ziffer 230 f. der Vorbemerkungen verwiesen.

Weiterer aufsichtführender Richter

RiAG Glöckner

Geb./Zi.

Telefon

A 206

27 74

Vertretung:

RiAG Dietz

A 105

27 50

Sachgebietsleitung

OARin Ney

Geb./Zi.

Telefon

A 211

67 03

1. Vertretung:

N.N.

2. Vertretung:

ARin Kuhn-Nees

F 406

27 47

EDV-Betreuung/Systemverwaltung

JAe Schultheis

Geb./Zi.

Telefon

A 121

63 24

Vertretung:

AI Brückner

B 127

25 20

Textverwaltung

JAe Schultheis

Geb./Zi.

Telefon

OARin Biskup (Vorlagen Rechtspfleger)

A 121

63 24

A 240

20 39

Finanzbuchhaltungen

Alin Löwe

B 16

63 23

AI Perner

B 19

25 69

Eingangsstelle Turnusverfahren

Eingangsstelle	Geb./Zi. ☎		Geb./Zi. ☎		Geb./Zi. ☎
Alin Rohrbach	A 225 61 14	Alin Leifert	A 285 63 74	JFAe Milia	A 229 24 12

Ergibt sich hiernach keine Vertretung, so nimmt Frau ARin Kuhn-Nees (F 406, Tel: 27 47) die Aufgaben der Eingangsstelle wahr.

Richtergeschäftsaufgaben (RGA)

Abt.	Richter	RGA	Geb./Zi. ☎		1. Vertreter	2. Vertreter	3. Vertreter
841 – 843	RiAG Biskamp	78	A 139	63 19	RiAG Glöckner	Ri'inAG Mickerts	RiAG Lippert
844 – 846	RiAG Glöckner	77	A 206	27 74	RiAG Biskamp	RiAG Lippert	Ri'inAG Mickerts

Geschäftsaufgaben der Rechtspfleger und Beamten des gehobenen Dienstes

Abt.	Name	Geb./Zi. ☎	Service-Einheit	Geb./Zi.	☎
841	OARin Biskup	A 240 20 39	JFAe Grimm	A 235	89 26
842	AR Schmitt-Emden	A 237 26 71	JFAe Grimm	A 235	89 26
844	N.N.		JAe Schäfer	A 236	29 42
845	ARin Kassold	A 239 63 27	JAe Marburger	A 236	63 15
846	ARin Tulatz-Kitzing	A 242 27 63	JFA Chruszcz	A 232	27 57

Fax: 63 71

Aufgebotssachen

Die Zuständigkeit für die Aufgebotssachen nach §§ 138, 140 ZVG richtet sich nach dem vorausgegangenen Zwangsversteigerungs- bzw. Zwangsverwaltungsverfahren.

Vertretung der Rechtspfleger (nach Endziffern):

Dezernat	Vertretung				
	Biskup	Schmitt-Emden	N.N.	Kassold	Tulatz-Kitzing
Biskup Abt. 841	***	1, 2, 3, 0	***	6, 7, 8	4, 5, 9
Schmitt-Emden Abt. 842	2, 3, 4, 5	***	***	1, 7, 8	6, 9, 0
N.N. Abt. 844	6, 7, 8	9, 0	***	3, 4, 5	1, 2
Kassold Abt. 845	1, 9, 0	6, 7, 8	***	***	2, 3, 4, 5
Tulatz-Kitzing Abt. 846	5, 6, 7	2, 3, 4	***	1, 8, 9, 0	***

Bei der Vertretung von einheitlich zu bearbeitenden Verfahren (siehe Ziffer 230 der Vorbemerkungen) ist der für das erste Verfahren als Vertreter zuständige Rechtspfleger auch für die Vertretung der weiteren Verfahren zuständig.

Bei Verhinderung mehrerer Rechtspfleger laufen die auf den verhinderten Rechtspfleger im Vertretungsfall entfallenden Endziffern mit. Ergibt sich hiernach keine Vertretungszuständigkeit, so hat der Rechtspfleger die Sache zu bearbeiten, der in obiger Tabelle (linke Spalte) auf den zu Vertretenden als nächster folgt.

Insolvenz- und Konkursverfahren

Abteilung 810

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Konkurs- und Vergleichsverfahren einschließlich der Aufgaben nach § 125 Konkursordnung
2. Verfahren nach der Insolvenzordnung

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Wegen der geschäftsplanmäßigen Zuständigkeit wird auf Ziffer 240 ff. der Vorbemerkungen verwiesen.

Weiterer aufsichtführender Richter

RiAG Dietz

Geb./Zi.

A 105

Telefon

27 50

Vertretung:

RiAG Glöckner

A 206

27 74

Sachgebietsleitung

OARin Ney

Geb./Zi.

A 211

Telefon

67 03

1. Vertretung: ARin Kuhn-Nees

F 406

27 47

2. Vertretung: N.N.

EDV-Betreuung/Systemverwaltung

JAe Schultheis

Geb./Zi.

A 121

Telefon

63 24

Vertretung:

JAe Dilo

B 24

63 82

Textverwaltung

JAe Schultheis

Geb./Zi.

A 121

Telefon

63 24

JAmfrau Vollenhals (Vorlagen Rechtspfleger)

F 215

64 25

Finanzbuchhaltungen

Alin Löwe

B 16

63 23

Al Perner

B 19

25 69

Geschäftsaufgaben der Richter (RGA) und Rechtspfleger

Buchstaben	Richter	RGA	Geb./Zi. ☎	Vertretung	Service-Einheit	Turnus Kennz	Geb./Zi. ☎
A	Ri'inAG Mickerts	82	F 207 64 15	RiAG Lippert	JHSin Hildebrand	11	F 402 64 65
B	RiAG Lippert	33	F 301 64 26	Ri'inAG Mickerts	JFA Özdemir	12	F 402 64 06
C	RiAG Lippert	33	F 301 64 26	Ri'inAG Mickerts	JFAe Schramm	8	F 307 64 31
D	Ri'inAG Angerer (0,6)	12	F 208 64 16	RiAG Wissen	JFAe Loiotile	18	F 307 65 81
E	RiAG Lippert	33	F 301 64 26	Ri'inAG Mickerts	JOSin Traeder	7	F 305 64 30
F	RiAG Wissen	35	F 302 29 88	Ri'inAG Angerer	JAe Kaiml	5	F 210 64 60
G	Ri'inAG Angerer (0,6)	12	F 208 64 16	RiAG Wissen	JAe Erb	1	F 210 64 20
H	Ri'inAG Angerer (0,6)	12	F 208 64 16	RiAG Wissen	JFAe Walter	17	F 310 64 83
I	Ri'inAG Angerer (0,6)	33	F 301 64 26	RiAG Lippert	JFAe Walter	17	F 310 64 83
J	Ri'inAG Angerer (0,6)	12	F 208 64 16	RiAG Wissen	JFAe Schramm	8	F 307 64 31
K	Ri'inAG Mickerts	82	F 207 64 15	RiAG Lippert	Alin Steinbrenner	16	F 306 64 43
L	Ri'inAG Mickerts	82	F 207 64 15	RiAG Lippert	JAe Kaiml	5	F 210 64 60
M	RiAG Wissen	35	F 302 29 88	Ri'inAG Angerer	JOSin Streit	10	F 216 64 80
N	Ri'inAG Angerer (0,6)	82	F 207 64 15	Ri'inAG Mickerts	JAe Cornely (0,5)	15	F 305 64 39
O	RiAG Wissen	35	F 302 29 88	Ri'inAG Angerer	JAe Herbner (0,5)	4	F 404 64 34
P	Ri'inAG Mickerts	82	F 207 64 15	RiAG Lippert	Alin Pfeiffer (0,75)	13	F 306 64 32
Q	Ri'inAG Angerer (0,6)	82	F 207 64 15	Ri'inAG Mickerts	JAe Ockhardt (0,75)	3	F 405 64 21
R	RiAG Lippert	33	F 301 64 26	Ri'inAG Mickerts	JAe Ockhardt (0,75)	3	F 405 64 21
S (ohne Sch, St)	Ri'inAG Mickerts	82	F 207 64 15	RiAG Lippert	JAe Lampert	6	F 310 64 33
Sch	RiAG Lippert	33	F 301 64 26	Ri'inAG Mickerts	JAe Korf (0,75)	2	F 211 64 67
St	RiAG Lippert	33	F 301 64 26	Ri'inAG Mickerts	JAe Erb	1	F 210 64 20
T	RiAG Lippert	33	F 301 64 26	Ri'inAG Mickerts	JAe Moureaux	9	F 404 64 35
U	RiAG Wissen	35	F 302 29 88	Ri'inAG Angerer	JOSin Traeder	7	F 305 64 30
V	Ri'inAG Angerer	35	F 302 29 88	RiAG Wissen	JAe Röhre (0,5)	14	F 216 64 18
W	RiAG Wissen	35	F 302 29 88	Ri'inAG Angerer	JOSin Traeder	7	F 305 64 30

Buchstaben	Richter	RGA	Geb./Zi. ☎	Vertretung	Service-Einheit	Turnus Kennz	Geb./Zi. ☎
X	RiAG Wissen	35	F 302 29 88	Ri'inAG Angerer	JAe Herbner (0,5)	4	F 404 64 34
Y	RiAG Lippert	33	F 301 64 26	Ri'inAG Mickerts	JAe Röhre (0,5)	14	F 216 64 18
Z	Ri'inAG Angerer (0,6)	12	F 208 64 16	RiAG Wissen	JAe Moureaux	9	F 404 64 35

Fax: 64 19

Weitere Vertretungsregelung:

Ist der geschäftsplanmäßige Vertreter verhindert, so werden die Geschäfte im Rahmen einer Ringvertretung von dem Richter wahrgenommen, dessen RGA-Nummer dem geschäftsplanmäßigen Vertreter folgt, wobei der höchsten RGA-Nummer die niedrigste folgt.

Geschäftsaufgaben der Rechtspfleger und Beamten des gehobenen Dienstes

Name	Geschäftsaufgabe	Antragsverfahren, AR-Sachen, Konkursverfahren Buchstaben	Geb./Zi. ☎
JAmtfrau Rosinski	1	J, V	F 308 64 28
JAmtfrau Nagel *)	2	E, M, X, Y, Z	F 403 64 17
ARin Kuhn-Nees Turnus 0,9	3	N, Q, Sch, T, W	F 406 27 47
Jlin Leopold	4	D, I, K, U	F 312 64 24
ARin Spiegel-Baba Turnus 0,85	5	B	F 303 27 53
JAmtfrau Vollenhals	6	A, C, F, O	F 215 64 25
JOlin Wolf	7	G, S, St	F 309 64 23
JAmtfrau Kammer	8	H, L	F 213 64 12
JAmtfrau Simon (0,5)	9	P, R	F 214 64 22

*) Telearbeit Mo. und Fr.

Vertretung (nach Endziffern)

Dezernat	Vertretung								
	Nagel	Rosinski	Kuhn-Nees	Leopold	Spiegel-Baba	Vollenhals	Wolf	Kammer	Simon
Nagel	***	***	3	1, 8	4, 0	7	9	2, 5	6
Rosinski	3, 8	***	2	9	6	1	4, 5	7, 0	***
Kuhn-Nees	4, 8	2	***	9	5	6, 0	3	7	1

Dezernat	Vertretung								
	Nagel	Ro-sinski	Kuhn-Nees	Leo-pold	Spiegel-Baba	Vollen-hals	Wolf	Kammer	Simon
Leopold	8	6	2, 0	***	3	5, 7	1, 9	4	***
Spiegel-Baba	7, 9	8	1	4	***	2, 3	5	6, 0	***
Vollenhals	7	1	4, 0	2, 8	5	***	3	6	9
Wolf	5, 8	3	0	6	2	4	***	1, 9	7
Kammer	2	1	3	4, 7	6	8	9, 0	***	5
Simon	2	7	3	4	5, 6	1	8, 9	0	***

Bei Verhinderung mehrerer Rechtspfleger laufen die auf den verhinderten Rechtspfleger im Vertretungsfall entfallenden Endziffern mit. Ergibt sich hiernach keine Vertretungszuständigkeit, so hat der Rechtspfleger mit der nächsthöheren RPflGA die Sache zu bearbeiten, wobei sich nach der RPflGA 9 wieder die RPflGA 1 anschließt.

Strafgerichtsbarkeit

Ermittlungs- und Haftrichter	Abteilung 931
Beschleunigte Verfahren	Abteilungen 932, 933
Allgemeine Schöffengerichtsverfahren	Abteilungen 911 A – 920 A
Allgemeine Strafrichterverfahren	Abteilungen 911 B – 920 B Abteilungen 970 B – 980 B Abteilungen 932, 933
Wirtschaftsstrafverfahren	Abteilungen 911 – 920 A und B
Straßenverkehrsordnungswidrigkeiten	Abteilungen 970 A – 980 A
Umweltschutz-, Steuer- und Zollstraf-, Betäubungsmittelverfahren Sonstige Ordnungswidrigkeiten	Abteilungen 941 – 946 A und B
Jugendschöffenrichter- und Jugendrichter- verfahren	Abteilungen 950 – 956

Weitere aufsichtführende Richter

	Geb./Zi.	Telefon
Ri'inAG Döpfner-Gerhards - Abteilungen 941 – 946 A und B -	B 106	82 20
RiAG Dr. D. C. Becker - Abteilungen 932, 933 -	B 183	25 39
RiAG Meilinger - Abteilungen 911 – 920 A und B, 931	E 3020	87 51
Ri'inAG Hauptmann - Abteilungen 970 – 980 A und B -	E 2064	26 28
RiAG Rockemer - Abteilungen 950 – 956 -	E 3017	29 62

Sachgebietsleitung

	Geb./Zi.	Telefon
JAmtfrau Weiß	E 3018	82 04

Vertretung:

Jlin Axmann	E 3019	29 04
----------------------------	--------	-------

EDV-Betreuung/Systemverwaltung/Textbetreuung

	Geb./Zi.	Telefon
JAe Lohnes	E 3097	24 46
Alin Thomas	E 3036	25 84
JAe Ott (Abt. 931)	E 2118	25 68

Finanzbuchhaltungen

		Geb./Zi.	Telefon
JA	Geyer	E 3099	87 64
AI	Reichert	E 3100	87 66
JHSin	Werner	E 3033	65 69
JFA	Schwarz	E 2118	61 24
JAe	Dinkel	E 3089	26 80

Geb./Zi. Telefon**Bücherei (Präsenzbibliothek)**

		E 3009	87 58
JAe	Erinc	E 2035	20 37
<u>Vertretung:</u>			
JAe	Schantl	E 3034	87 59

Ermittlungs- und Haftrichter

- Abteilung 931 -

A. Sachliche Zuständigkeit

Die Ermittlungs- und Haftrichter sind für Erwachsene und Heranwachsende – insoweit als Jugendrichter – zuständig für:

1. Die dem Richter beim Amtsgericht im vorbereitenden Verfahren obliegenden Geschäfte (§§ 162, 165, 166 StPO auch i. V. mit § 46 OWiG) einschließlich der Vernehmung Beschuldigter. Werden in einem Verfahren gleichzeitig Anträge gegen Jugendliche und Erwachsene/Heranwachsende gestellt, ist der Ermittlungsrichter auch für die Jugendlichen zuständig, insoweit als Jugendrichter. Ausgenommen hiervon sind die Amts- und Rechtshilfesachen, die den Abteilungen 911 – 920 B, 941 – 946 B, 950 – 956, 970 – 980 B in der Abteilung Stadtbezirk und den Abteilungen 901 - 905 der Außenstelle Höchst zugewiesen sind.
2. Vorführungs- und Haftsachen im vorbereitenden Verfahren (§§ 114 ff., 125 ff., 128 StPO, nicht jedoch nach § 127b StPO) sowie Vorführungen gemäß § 115a StPO.
Wird in einem Verfahren gleichzeitig ein Haftbefehl gegen Erwachsene (Heranwachsende) und Jugendliche beantragt oder werden gleichzeitig Erwachsene (Heranwachsende) und Jugendliche vorgeführt, gilt folgendes:
Ist eine Abtrennung gegen den Jugendlichen aus Gründen der Wahrheitsfindung untunlich und liegt das Schwergewicht bei dem Heranwachsenden (Erwachsenen), ist der Ermittlungsrichter auch für den Jugendlichen einschließlich der Verkündung des so erlassenen Haftbefehls zuständig, insoweit als Jugendrichter. Für alle weiteren Entscheidungen, die den Jugendlichen betreffen, sind die Richter der Jugendgerichtsabteilungen zuständig.
3. Bekanntmachung der von einem Oberlandesgericht in Auslieferungssachen ergangenen Entscheidungen und die durchzuführenden Vernehmungen, unabhängig davon, ob sich der Verfolgte in Haft befindet;
4. Entscheidungen nach § 81g StPO, nach dem HSOG und dem BPolG (ggf. in Verbindung mit § 82 Abs. 4 AufenthG) sowie Durchsuchungsanordnungen nach § 44c KWG (Kreditwesengesetz), soweit nicht die Abteilungen 950 bis 956 zuständig sind.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Richtergeschäftsaufgaben zu 1. – 4.:

Dez.	Name	Geb./Zi. ☎	Vertretung	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎
I	RiAG Kroh	E 2060 25 37	Nach Endziffern durch Richter I – V gemäß nachstehenden Tabellen, jeweils beginnend mit der dem zu Vertretenden folgenden Dezernatsziffer.	JAe Ott JAe Brauburger (0,5) JFA Schwarz JSin Wagener	E 2118 25 68 88 06 61 24 Fax: 62 05
II	RiAG Koch	E 2058 22 42			
III	Ri'inAG Stilp	E 2112 22 46			
IV	RiAG Dr. Trendelenburg	E 2063 24 29			
V	RiAG Gottmann	E 2114 25 34			

Vertretungsendziffern			
X	X	X	X
01 – 25	X	X	X
26 – 50	01 – 33	X	X
51 – 75	34 – 66	01 – 50	X
76 – 00	67 – 00	51 – 00	01 – 00

Ist der geschäftsplanmäßige Vertreter verhindert, erfolgt eine Ringvertretung durch die übrigen Richter der Abteilung, gemäß dem obigen System der Vertretung nach Endziffern. Ist keiner der Ermittlungsrichter erreichbar, ist der Eilrichter zuständig.

Für die Richter **I – V** tritt jeweils im Turnus der nachfolgend festgelegten Zeiträume ein Dezernatswechsel ein:

Ermittlungs- richter in den Zeiträumen	A – C	D – I	J, K, L, N, O	M, P, Q, R, V, X, Y, Z	S, T, U, W
01.01. – 15.03.	RiAG Kroh I	RiAG Koch II	Ri'AG Stilp III	RiAG Dr. Tren- delenburg IV	RiAG Gottmann V
16.03. – 31.05.	RiAG Koch II	Ri'AG Stilp III	RiAG Dr. Tren- delenburg IV	RiAG Gottmann V	RiAG Kroh I
01.06. – 15.08.	Ri'AG Stilp III	RiAG Dr. Tren- delenburg IV	RiAG Gottmann V	RiAG Kroh I	RiAG Koch II
16.08. – 31.10.	RiAG Dr. Tren- delenburg IV	RiAG Gottmann V	RiAG Kroh I	RiAG Koch II	Ri'AG Stilp III
01.11. – 31.12.	RiAG Gottmann V	RiAG Kroh I	RiAG Koch II	Ri'AG Stilp III	RiAG Dr. Tren- delenburg IV

Wird in einem Verfahren neben weiteren gerichtlichen Untersuchungshandlungen gleichzeitig der Erlass eines Haft- oder Unerbringungsbefehls beantragt, ist insoweit der Name des ältesten von dem Haft- bzw. Unterbringungsantrag betroffenen Beschuldigten für die Bestimmung der Zuständigkeit i. S. v. Ziffer 220 maßgeblich.

zu 1., 2. und 4.:

Die gemäß §§ 128, 115, 115a StPO, für Entscheidungen nach § 33 HSOg, § 40 BPOg (ggf. i. V. m. § 82 Abs. 4 AufenthG) durchzuführenden Haftrichtersitzungen finden im Gerichtsgebäude C, Ostflügel/Seiteneingang statt. Die arbeitstägliche Zuständigkeit bestimmt sich – in Abweichung von dem in Ziff. 220a) der Vorbemerkungen dieser Geschäftsverteilung enthaltenen Grundsatz – wie folgt:

	01.01. – 15.03.	16.03. – 31.05.	01.06. – 15.08.	16.08. – 31.10.	01.11. – 31.12.
Montags	RiAG Kroh I	RiAG Koch II	Ri'AG Stilp III	RiAG Dr. Trende- lenburg IV	RiAG Gottmann V
Dienstags	RiAG Koch II	Ri'AG Stilp III	RiAG Dr. Trende- lenburg IV	RiAG Gottmann V	RiAG Kroh I
Mittwochs	Ri'AG Stilp III	RiAG Dr. Tren- delenburg IV	RiAG Gottmann V	RiAG Kroh I	RiAG Koch II
Donnerstags	RiAG Dr. Tren- delenburg IV	RiAG Gottmann V	RiAG Kroh I	RiAG Koch II	Ri'AG Stilp III
Freitags	RiAG Gottmann V	RiAG Kroh I	RiAG Koch II	Ri'AG Stilp III	RiAG Dr. Tren- delenburg IV

Die **Vertretung** des Haftrichterdienstes erfolgt jeweils durch die **nachfolgende Dezernatsziffer**. Wird die Haftrichtersitzung voraussichtlich nicht bis 20.00 Uhr beendet sein, kann die Vertretung hinzugezogen werden.

Werden danach zwei Richter tätig, ist der zunächst allein zuständig gewesene Richter für die jeweils niedrigste Geschäftsnummer der zur Bearbeitung vorliegenden Vorgänge zuständig.

Für mündliche Haftprüfungen und Vorführungen nach § 115 a Abs. 3 Satz 1 StPO ist der Richter zuständig, in dessen Dezernat der Name des jeweils betroffenen Beschuldigten fällt. Insoweit gilt nicht der in den Vorbemerkungen dieser Geschäftsverteilung unter Ziff. 220a) bestimmte Grundsatz, dass bei mehreren Beschuldigten der Name des Ältesten für die Zuständigkeit maßgeblich sein soll.

**Beschleunigte Verfahren, Haftsachen nach Anklageerhebung als Strafrichter
– soweit nicht den Abteilungen 941 B bis 946 B zugewiesen – sowie
Strafrichtersachen der Turnuskreise 1, 3, 9**

- Abteilungen 932, 933

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Beschleunigte Verfahren gemäß §§ 417 ff. StPO.
2. Alle Verfahren gegen Erwachsene, die sich im Zeitpunkt der Anklageerhebung/Stellung des Strafbefehlsantrags in Haft oder in einstweiliger Unterbringung (§ 126a StPO) befinden, soweit die Verfahren dem Zuständigkeitsbereich der Strafrichter der Abt. 911 B bis 920 B, 970 – 980 B einschließlich der Außenstelle Höchst zuzuordnen sind.
3. Ds- und Cs-Verfahren der Turnuskreise 1, 3 und 9 der Ziffer 221 der Vorbemerkungen; bei der Ablehnung einer Entscheidung im beschleunigten Verfahren (§§ 419 Abs. 2, 3 StPO) bleibt die bisherige RGA zuständig, sofern die Zuständigkeit der Strafrichterabteilungen begründet ist.
4. Überwachungsmaßnahmen gemäß § 148a StPO, § 29 StVollzG.
5. Vorführungs- und Haftsachen im vorbereitenden Verfahren nach § 127b StPO, insoweit auch als Ermittlungsrichter.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Richtergeschäftsaufgaben (RGA) zu A. 1. – 3.

Abt.	RGA	Turnus- kreise 1, 3, 9	Turnus- kreise 11 – 13	Name	Geb./Zi. ☎	Ver- tretung	Service- Einheit	Geb./Zi. ☎	Sitzungs- Tage	
932	1038	0/10	10/10	Ri'inAG Didas	E 3090 26 04	gegen- seitig	JSin Meyer	E 3004 23 57	Mo Mi	E 6
933	1059	0/10	5/10	Ri'inAG Wissenburg- Bimberg *)	E 3091 24 52		JAe Strott	E 3004 87 78	Di Fr	E 6 E 29

Richtergeschäftsaufgaben (RGA) zu A. 4.

Abt.	RGA	Buch- staben	Name	Geb./Zi. ☎	Ver- tretung	Service- Einheit	Geb./Zi. ☎	Sitzungs- Tage	
932	1038	A – K	Ri'inAG Didas	E 3090 26 04	gegen- seitig	JSin Meyer	E 3004 23 57	Mo Mi	E 6
933	1059	L – Z	Ri'inAG Wissenburg- Bimberg *)	E 3091 24 52		JAe Strott	E 3004 87 78	Di Fr	E 6 E 29

*) bis 08.05.2016 Ri'inAG Dr. Menne

Fax: 62 06

Richtergeschäftsaufgaben (RGA) zu A. 5.

Die Abteilung 932 ist für alle Verfahren zuständig, die montags, mittwochs und donnerstags eingehen.
Die Abteilung 933 ist für alle Verfahren zuständig, die dienstags und freitags eingehen.

Turnusabteilungen

Teilnahme am Turnusverfahren der Abteilungen

911 A – 920 A, 911 B – 920 B,
 941 A – 946 A; 941 B – 946 B,
 950 - 956
 970 A – 980 A, 970 B – 980 B,
 932, 933

Anlaufstelle

		Geb./Zi.	Telefon
JA	Geyer	E 3099	87 64

Vertretung:

AI	Reichert	E 3100	87 66
JA	Ungeheuer	E 3101	80 73
JFAe	Weil	E 3085	61 21

Zentrale Eingangsstelle:

		Geb./Zi.	Telefon
JAe	Schantl	E 3034	87 59
JAe	Koulouris (0,5)	E 3033	26 10

Vertretung:

JHSin	Werner (5/14)	E 3033	65 69
JAe	Corso (0,5)	E 3035	87 60
JAe	Erinc	E 2035	20 37

Allgemeine Schöffengerichtsabteilungen einschließlich der Wirtschaftsstrafsachen

Abteilungen 911 A – 920 A

(zuständig als erweitertes Schöffengericht und Schöffengericht)

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Alle zur Zuständigkeit des Amtsgerichts gehörenden Strafsachen, soweit nicht der Strafrichter nach § 25 GVG allein entscheidet.
 2. Entscheidungen über die Entschädigungspflicht nach § 9 Abs. 1 Satz 1 StrEG nach Verfahrenseinstellung durch die Staatsanwaltschaft.
- zu 1. und 2.: Mit Ausnahme der den Abt. 941 – 946 zugewiesenen Strafsachen.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Die Bestimmung der Zuständigkeit der einzelnen RGA-Nrn. für die unter 1. und 2. genannten Sachen erfolgt nach einem Turnussystem, vgl. hierzu Ziffern 221 – 228 der Geschäftsverteilung.

Richtergeschäftsaufgaben (RGA)

Abt.	RGA	Turnus- kreise 20 – 24	Richter	Geb./ Zi. 	Ver- tretung:	Service- Einheit	Geb./ Zi. 	Sitzungs- tage	
911 A	3020	10/10	RiAG Meilinger	E 3020 87 51	1. 919 2. 920	JFAe Bourammane JS Schmidt	E 2079 26 33 89 00	Di	E 13
912 A	3007	10/10	RiAG Dr. Schößler	E 2075 82 19	1. 920 2. 919	JAe Hellinger	E 2071 21 74	Mo	E 11
913 A	3008	10/10	Ri'inAG Livesey- Wardle	E 2032 82 18	1. 917 2. 916	JFAe Grund	E 2070 80 82	Mi	E 15
915 A	3010	10/10	Ri'inAG Zanner	E 2027 23 55	1. 916 2. 917	JSin Wormsbächer	E 2065 82 48	Do	E 22
916 A	3015	9/10	Ri'inAG Wild	E 2028 20 13	1. 915 2. 913	JFAe Kaußen	E 2071 82 49	Mi	E 14
917 A	3011	10/10	Ri'inAG Niebling	E 2068 82 12	1. 913 2. 915	JFAe Tavli	E 2070 82 47	Di	E 11
919 A	3013	4/10	Ri'inAG Hauptmann	E 2064 26 28	1. 911 2. 912	JFAe Bourammane JS Schmidt	E 2079 26 33 89 00	Do	E 13
920 A	3014	10/10	Ri a. Pr. Dienstbach *)	E 2076 82 05	1. 912 2. 911	JSin Reinhardt	E 2065 80 84	Mo	E 14

*) bis 29.02.2016 RiAG Gönsch

Fax: 62 07

Erweitertes Schöffengericht

Abt.	RGA	2. Richter: Richter der Abt.
911 A	4020	974
912 A	4007	973
913 A	4008	979
915 A	4010	971
916 A	4015	970
917 A	4011	978
919 A	4013	977
920 A	4014	980

Abteilungen für Ordnungswidrigkeiten aus dem Straßenverkehrsrecht

Abteilungen 970 A – 980 A

A. Sachliche Zuständigkeit

Ordnungswidrigkeiten aus dem Straßenverkehrsrecht (Ordnungswidrigkeiten nach den §§ 24 und 24 a StVG) einschließlich der Amts- und Rechtshilfesachen sowie die Vernehmung von Zeugen und Sachverständigen im vorbereitenden Verfahren (§ 162 StPO i. V. m. § 46 OWiG) sowie Anträge auf gerichtliche Entscheidung nach dem OWiG und nach § 110 Abs. 2 OWiG im vorgenannten Zuständigkeitsbereich der Abteilungen 970 A – 980 A, nicht jedoch für Anträge auf Anordnung von Erziehungshaft (§ 96 OWiG).

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Die Bestimmung der Zuständigkeit der einzelnen RGA-Nrn. für die unter vorgenannten Sachen erfolgt nach einem Turnussystem, vgl. hierzu Ziffer 223 der Geschäftsverteilung.

Richtergeschäftsaufgaben (RGA)

Abt.	RGA OWi	Teil- nahme am Turnus	Richter	Geb./ Zi. ☎	Ver- tretung:	Service-Einheit	Geb./ Zi. ☎	Sitzungs- tage	
970 A	2008	4/10	RiAG Ramspeck	E 2025 29 65	1. 971 A 2. 980 A	JFAe Gabriel	E 2018 24 07	Mo Do	E 25 E 28
971 A	2009	4/10	RiAG Wetscherka- Hildner	E 2023 22 65	1. 970 A 2. 979 A	JFAe Thieme	E 2020 66 79	Di Do	E 26 E 26
972 A	2059	1/10	RiAG Meilinger	E 3020 87 51	1. 977 A 2. 978 A	JFAe Marinkovic	E 2022 20 57	Fr	E 25
973 A	2014	4/10	N.N.	E 2026 20 33	1. 974 A 2. 977 A	JSin Thiel	E 2020 25 47	Mo Mi	E 28 E 25
974 A	2063	4/10	RiAG a. Pr. Benesch	E 2040 21 76	1. 973 A 2. 976 A	JAe Löw	E 2099 63 21	Mi Fr	E 27 E 28
976 A	2020	4/10	RiAG Zöllner	E 2034 26 21	1. 978 A 2. 974 A	JAe Maric JAe Kinzel	E 2096 26 16 E 2099 66 67	Di Do	E 28 E 25
977 A	2021	4/10	RiAG Klauke	E 2033 26 06	1. 972 A 2. 973 A	JAe Munoz Rodriguez	E 2096 66 76	Di Fr	E 27 E 27
978 A	2022	4/10	RiAG Dr. Demel	E 2038 82 14	1. 976 A 2. 972 A	JAe Eckel JHSin Liewig	E 2096 29 92 26 03	Mo Mi	E 26 E 26
979 A	2011	4/10	RiAG Pulch	E 2029 26 81	1. 980 A 2. 971 A	JHSin Stuckmann	E 3001 89 87	Di Do	E 23 E 27
980 A	2017	4/10	RiAG Matzack	E 2094 29 22	1. 979 A 2. 970 A	JAe Wiesemann JSin Krämer	E 3001 61 76 E 3004 25 49	Di Do	E 24 E 24

Fax: 65 40 (auch intern Vorwahl: 0 – 1367 -6540)

Allgemeine Strafrichterabteilungen

Abteilungen 911 B – 920 B einschließlich der Wirtschaftsstrafsachen,

Abteilungen 970 B – 980 B

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Strafrichtersachen mit Ausnahme der den Abteilungen 932, 933, 941 – 946 zugewiesenen Strafsachen.
Für Strafsachen nach § 74 c Abs. 1 Ziff. 1, 2, 5 und 5 a GVG und – jeweils nur soweit ein besonders schwerer Fall angeklagt ist – Betrug (§ 263 StGB), Computerbetrug (§ 263 a StGB), Untreue (§ 266 StGB), Vorenthalten und Veruntreuen von Arbeitsentgelt (§ 266 a StGB), Wucher (§ 291 StGB) – insoweit mit Ausnahme des § 291 Abs. 1 Nr. 1 und 4 StGB – sind nur die Abteilungen 911 B – 920 B zuständig.
2. Amts- und Rechtshilfesachen sowie die Vernehmung von Zeugen und Sachverständigen im vorbereitenden Verfahren bis zur Erhebung der öffentlichen Anklage (§ 162 StPO) – auch in ehrengerichtlichen Verfahren und Disziplinarsachen –, soweit nicht eine der Abteilungen 941 B – 946 B oder 950 – 956 zuständig ist;
3. Entscheidungen über Anträge auf Anordnung von Erzwingungshaft (§ 96 OWiG) im Zuständigkeitsbereich der Abteilungen 970 A – 980 A.
4. Entscheidungen über die Entschädigungspflicht nach § 9 Abs. 1 Satz 1 StrEG nach Verfahrenseinstellung durch die Amtsanwaltschaft, soweit nicht die Abteilungen 941 – 946 zuständig sind.
5. Entscheidungen im selbständigen Einziehungsverfahren (§§ 440 ff. StPO).

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Die Bestimmung der Zuständigkeit der einzelnen RGA-Nrn. für die unter 1. – 5. genannten Sachen erfolgt nach einem Turnussystem, vgl. hierzu Ziffern 221 – 228 der Geschäftsverteilung.

Richtergeschäftsaufgaben (RGA)

Abt.	RGA (StrRi OWi)	Turnus- kreise 1 – 9	Turnus- kreise 14 – 16	Richter	Geb./Zi. ☎	Ver- tre- tung:	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎	Sitzungs- Tage	
911 B	1061 2059	1/10	2,5/10	RiAG Meilinger	E 3020 87 51	1. 919 2. 920	JFAe Bourammane JS Schmidt	E 2079 26 33 89 00	Fr	E 25
912 B	1047 2046	5,5/10	10/10	RiAG Dr. Schößler	E 2075 82 19	1. 920 2. 919	JAe Hellinger	E 2071 21 74	Mi	E 23
913 B	1048 2047	5,5/10	10/10	Ri'inAG Livesey- Wardle	E 2032 82 18	1. 917 1. 916	JFAe Grund	E 2070 80 82	Fr	E 15
915 B	1050 2049	5,5/10	10/10	Ri'inAG Zanner	E 2027 23 55	1. 916 2. 917	JSin Wormsbächer	E 2065 82 48	Mo	E 4
916 B	1051 2050	5/10	9/10	Ri'inAG Wild	E 2028 20 13	1. 915 2. 913	JFAe Kaußen	E 2071 82 49	Fr	E 14
917 B	1052 2051	5,5/10	10/10	Ri'inAG Niebling	E 2068 82 12	1. 913 2. 915	JFAe Tavli	E 2070 82 47	Do	E 14
919 B	1054 2053	1/10	2,5/10	Ri'inAG Hauptmann	E 2064 26 28	1. 911 2. 912	JFAe Bourammane JS Schmidt	E 2079 26 33 89 00	Do	E 13
920 B	1055 2054	5,5/10	10/10	Ri a. Pr. Dienstbach *)	E 2076 82 05	1. 912 2. 911	JSin Reinhardt	E 2065 80 84	Mi	E 4

*) bis 29.02.2016 RiAG Gönsch

Abteilungen 970 B – 980 B

Abt.	RGA (StrRi OWi)	Turnus- kreise 1 – 9	Richter	Geb./Zi. ☎	Vertre- tung	Service- Einheit	Geb./Zi. ☎	Sitzungs- tage	
970 B	1008 2008	6/10	RiAG Ramspeck	E 2025 29 65	1. 971 B 2. 980 B	JFAe Gabriel	E 2018 24 07	Mo Do	E 25 E 28
971 B	1009 2009	6/10	Ri'inAG Wetscherka- Hildner	E 2023 22 65	1. 970 B 2. 979 B	JFAe Thieme	E 2020 66 79	Di Do	E 26 E 26
973 B	1014 2014	6/10	N.N.	E 2026 20 33	1. 974 B 2. 977 B	JSin Thiel	E 2020 25 47	Mo Mi	E 28 E 25
974 B	1066 2063	6/10	Ri'in a. Pr. Benesch	E 2040 21 76	1. 973 B 2. 976 B	JAe Löw	E 2099 63 21	Mi Fr	E 27 E 28
975 B	1069 2066	5/10	Ri'in a. Pr. Dr. Lack	E 2037 87 50	1. 977 B 2. 978 B	JFAe Birinci	E 2018 84 37	Di	E 25
976 B	1020 2020	6/10	Ri'inAG Zöller	E 2034 26 21	1. 978 B 2. 974 B	JAe Maric JAe Kinzel	E 2096 26 16 E 2099 66 67	Di Do	E 28 E 25
977 B	1021 2021	6/10	RiAG Klauke	E 2033 26 06	1. 975 B 2. 973 B	JAe Munoz Rodriguez	E 2096 66 76	Di Fr	E 27 E 27
978 B	1022 2022	6/10	RiAG Dr. Demel	E 2038 82 14	1. 976 B 2. 975 B	JAe Eckel JHSin Liewig	E 2096 29 92 26 03	Mo Mi	E 26 E 26
979 B	1011 2011	6/10	RiAG Pulch	E 2029 26 81	1. 980 B 2. 971 B	JHSin Stuckmann	E 3001 89 87	Di Do	E 23 E 27
980 B	1017 2017	6/10	RiAG Matzack	E 2094 29 22	1. 979 B 2. 970 B	JAe Wiesemann JSin Krämer	E 3001 61 76 E 3004 25 49	Di Do	E 24 E 24

Fax: 62 03, 62 04, 62 06

Privatklagesachen (einschließlich Amts- und Rechtshilfeersuchen)

Abt.	RGA	Turnus- kreis 10	Richter	Geb./Zi. ☎	Ver- tre- tung	Service-Einheit	Geb./Zi. ☎	Sitzungs- tage	
979	1011 2011	10/10	RiAG Pulch	E 2029 26 81	980	JHSin Stuckmann	E 3001 89 87	Di Do	E 23 E 27
980	1017 2017	10/10	RiAG Matzack	E 2094 29 22	979	JAe Wiesemann JSin Krämer	E 3001 61 76 E 3004 25 49	Di Do	E 24 E 24

Fax: 62 06

**Umweltschutz-, Steuer- und Zollstrafsachen,
Betäubungsmittelverfahren etc. sowie Ordnungswidrigkeiten
mit Ausnahme derjenigen aus dem Straßenverkehrsrecht**

(zuständig als erweitertes Schöffengericht, Schöffengericht,
Strafrichter und Richter einer Bußgeldabteilung)

Abteilungen 941 A – 946 A, 941 B – 946 B

A. Sachliche Zuständigkeit

1. **Umweltschutzverfahren**
Strafsachen auf dem Gebiet des Umweltschutzes (z. B. Gewässer- und Luftverschmutzung, umweltgefährdende Abfallbeseitigung etc.);
2. **Steuer und Zollverfahren**
Strafsachen nach dem Wirtschaftsstrafgesetz 1954, dem Außenwirtschaftsgesetz, den Devisenbewirtschaftungsgesetzen sowie dem Finanzmonopol-, Steuer- und Zollrecht, auch soweit dessen Strafvorschriften nach anderen Gesetzen anwendbar sind, ausgenommen jedoch sämtliche Strafverfahren wegen Kraftfahrzeugsteuervorschriften, wenn diese im Zusammenhang mit anderen nicht steuerrechtlichen Strafsachen verfolgt werden, sowie nach dem Weingesetz und dem Lebensmittelrecht;
3. **Betäubungsmittel- und Arzneimittelverfahren**
Strafsachen gegen das Betäubungsmittel-, Arzneimittel-, Heilmittelwerbe- und Gesetz zur Überwachung des Verkehrs mit Grundstoffen, die für die unerlaubte Herstellung Betäubungsmitteln missbraucht werden können (GÜG);
4. **Tierschutzverfahren**
Strafsachen nach dem Tierschutz-, Tierseuchen-, Tierkörperbeseitigungsgesetz, dem Gesetz zur Bekämpfung gefährlicher Hunde und dem Bundesnaturschutzgesetz;
5. **Mietwucher**
Strafsachen nach § 291 Abs. 1 Ziff. 1; Abs. 1 Ziff. 4 i. V. m. Ziff. 1 StGB;
6. **Ordnungswidrigkeiten**
mit Ausnahme derjenigen aus dem Straßenverkehrsrecht (Ordnungswidrigkeiten nach den §§ 24 und 24 a StVG) einschließlich der Entscheidungen über Anträge auf gerichtliche Entscheidung nach dem OWiG und Anordnung von Erziehungshaft (96 OWiG) im vorgenannten Zuständigkeitsbereich der Abteilungen 941 – 946. Beim Zusammentreffen von Ordnungswidrigkeiten und Strafsachen ist für die Bestimmung der Zuständigkeit die Strafsache maßgebend;
7. **Amts- und Rechtshilfesachen**
der unter Ziff. 1. – 6. angeführten Straf- und Ordnungswidrigkeitenverfahren einschließlich berufsgerichtlicher Verfahren gegen Steuerberater und Steuerbevollmächtigte sowie die Vernehmung von Zeugen und Sachverständigen im vorbereitenden Verfahren bis zur Erhebung der öffentlichen Anklage (§ 162 StPO), soweit nicht eine der Abteilungen 950 – 956 zuständig ist;
8. **Entscheidungen über die Entschädigungspflicht**
nach § 9 Abs. 1 Satz 1 StrEG sowie gerichtliche Entscheidungen nach § 110 Abs. 2 OWiG im vorgenannten Zuständigkeitsbereich der Abteilungen 941 – 946.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Die Bestimmung der Zuständigkeit der einzelnen RGA-Nrn. für die unter 1. – 8. genannten Sachen erfolgt nach einem Turnussystem, vgl. hierzu Ziff. 221 – 228 der Geschäftsverteilung.

Abt.	RGA (StrRi OWi SchöG)	Turnus- kreise 20 – 24	Richter	Geb./ Zi. ☎	Ver- tre- tung	Service- Einheit	Geb./ Zi. ☎	Sitzungstage	
941 B	1004 2004	3/10	Ri'inAG Döpfner- Gerhards	B 106 82 20	1. 946 2. 942	Al Haase	E 3071 20 90	Mo E 15	
941 A	3004								
942 B	1005 2005	5/10	Ri'inAG Kiefer	E 3075 82 22	1. 944 2. 941	Alin Fahr- ein- Schäfer (0,6) JAe Ditsch- ler(0,5)	E 3071 66 78	Mo	E 3
942 A	3005							Mi	E 29
943 B	1006 2006	9/10	RiAG Kneller	E 3080 80 80	1. 942 2. 944	JAe Kranich (0,5) JAe Jung (0,5)	E 3071 28 18	Do	E 16
943 A	3006							Di	E 15
944 B	1036 2036	8/10	Ri'inAG Dr. Backhaus	E 3074 29 98	1. 943 2. 946	JFAe Zengin-Danz JSin Hoffelner	E 3067 89 73 61 19	Di	E 14
944 A	3016							Do	E 29
946 B	1062 2060	6/10	RiAG Haike	E 3027 83 79	1. 941 2. 943	JAe Rami	E 3067 27 69	Mi	E 13
946 A	3021							Fr	E 4

Fax: 80 81

Erweitertes Schöffengericht

Abt.	RGA	2. Richter: Richter der Abt.
941 A	4004	946
942 A	4005	944
943 A	4006	942
944 A	4016	943
946 A	4021	941

Abt.	RG JRi. JOWi JSchöG	Turnus- kreise 1– 9, 17 Turnus- kreise 20 – 24	Richter	Geb./ Zi. 	Ver- tre- tung	Service- Einheit	Geb./ Zi. 	Sitzungs- tage	
950 B	5011 6011	9,5/10	Ri'inAG Christ	E 3093 24 33	1. 951 2. 955	JAe Bick	E 3081 20 32	Di	E 16
950 A	7010							Do	E 4
951 B	5001 6001	5/10	Ri'inAG Schnorbus (0,5)	E 3094 27 73	1. 950 2. 953	JHSin Große	E 3085 61 55	Mi	E 22
951 A	7001							Mi	E 22
953 B	5003 6003	10/10	Ri'inAG Dr. Kramer	E 3026 80 98	1. 955 2. 954	JSin Pankraz JAe Muschter (0,5)	E 3081 26 07 66 77	Mo	E 23
953 A	7003							Mi	E 11

Abt.	RGA JRi. JOWi JSchöG	Turnus- kreise 1– 9, 17 Turnus- kreise 20 – 24	Richter	Geb./ Zi. 	Ver- tre- tung	Service- Einheit	Geb./ Zi. 	Sitzungs- tage	
954 B	5004 6004	10/10	RiAG Heyter	E 3092 23 56	1. 956 2. 950	JAe Stang	E 3085 20 29	Di	E 4
954 A	7004							Do	E 15
955 B	5005 6005	8/10	RiAG Rockemer	E 3017 29 62	1. 953 2. 956	JFAe Weil	E 3085 61 21	Do	E 3
955 A	7005							Di	E 22
956 B	5008 6008	10/10	Ri'inAG Dr. Lindner	E 3023 26 98	1. 954 2. 951	JAe Peter JSin Wich- mann	E 3081 24 87 28 17	Mi	E 3
956 A	7008							Mo	E 13

Fax: 80 25

Bezüglich der örtlichen Zuständigkeit der Jugendgerichtsabteilung (Stadtbezirk, Außenstelle Höchst) vgl. Ziffern 132, 151, 219 Nr. 2, 280 der Vorbemerkungen.

In den nachfolgenden Fällen bestimmt sich die Zuständigkeit – in Abweichung von dem in Ziff. 221 der Vorbemerkungen dieser Geschäftsverteilung enthaltenen Grundsatz – wie folgt:

In Vorführungs- und Haftsachen **in Ermittlungsverfahren** gemäß §§ 114 ff., 125 ff., 128 StPO, für Verkündungen von Haftbefehlen auswärtiger Gerichte gemäß § 115a StPO sowie für Entscheidungen nach § 33 HSOG und § 40 BPolG (ggf. i. V. m. § 82 Abs. 4 AufenthG) ist an jedem Arbeitstag immer nur ein Jugendrichter zuständig. Diese Regelung ändert sich täglich und beginnt am Montag, den 04.01.2016, mit dem Richter der Abt. 955, sodann in aufsteigender Reihenfolge der Abteilungen. Der Abt. 956 folgt die Abt. 950. Abteilungen mit einer Richterarbeitskraft von 5/10 oder weniger werden nur bei jedem 2. Durchgang berücksichtigt. Damit ist die Richterin der Abteilung 951 erstmals am 07.01.2016 zuständig.

Ausgenommen hiervon sind Verkündungen von Haftbefehlen der Jugendgerichtsabteilungen; insoweit bleibt der Jugendrichter zuständig, in dessen Dezernat das zugrundeliegende Verfahren anhängig ist; die Vertretung erfolgt in diesen Fällen durch den an diesem Tag für Vorführungen zuständigen Jugendrichter.

Mit der Zuteilung von dementsprechenden Eingängen ist in jedem neuen Geschäftsjahr mit der Abteilungsnummer, die nach dem Stand des oben bezeichneten Verfahrens am Ende des Vorjahrs die nächstbereite ist, fortzufahren und dies in aufsteigender Reihenfolge der Abteilungs-Nummer fortzusetzen.

Anträge auf Vernehmungen gemäß § 58a Abs. 1 Ziff. 1 StPO (Aufzeichnung auf Bild-Ton-Träger) werden in aufsteigender Reihenfolge den Abteilungen zugewiesen. Insoweit wird wie in Absatz 3 Satz 3 und 4 verfahren. Bei Verhinderung des Dezernenten der zuständigen Abteilung ist die Vernehmung durch die nächste Abteilung in aufsteigender Reihenfolge vorzunehmen.

Am 10.11.2015 war die zuletzt zuständige Abteilung die Abt. 954 in einem 2. Durchgang. Die Richterin der Abt. 951 wird danach erstmals im übernächsten Durchgang berücksichtigt.

Mit der Zuteilung von dementsprechenden Eingängen ist in jedem neuen Geschäftsjahr mit der Abteilungsnummer, die nach dem Stand des oben bezeichneten Verfahrens am Ende des Vorjahrs die nächstbereite ist, fortzufahren und dies in aufsteigender Reihenfolge der Abteilungs-Nummer fortzusetzen.

Vollstreckungsleitung

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Für die Justizvollzugsanstalt für Frauen in Frankfurt am Main-Preungesheim – Jugendstation -,
2. Für die Justizvollzugsanstalten Frankfurt am Main III und IV, soweit Jugendstrafen im Erwachsenenvollzug vollstreckt werden (§ 92 Abs. 2 JGG).

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Abteilung 950 – RGA 5011

		Geb./Zi.	Telefon
Ri'inAG	Christ	E 3093	24 33
<u>Vertretung:</u>			
Ri'inAG	Schnorbus	E 3094	27 73

Service-Einheit

		Geb./Zi.	Telefon
JAe	Bick	E 3081	20 32
			Fax: 80 25

Fertigung von Bundes- und Verkehrszentralregistermitteilungen in Jugendsachen und zentrale Registerstelle für die Abwicklung der Anfragen des Kraftfahrtbundesamtes und des Bundeszentralregisters zu bereits gefertigten Mitteilungen

			Geb./Zi.	Telefon
JAe	Dinkel	(0,75)	E 3089	26 80
<u>Vertretung:</u>				
JAe	Bick		E 3081	20 32
JFAe	Weil		E 3085	61 21

Wahl und Auslosung der Schöffen

Allgemeine Schöffengerichtsabteilungen

A. Sachliche Zuständigkeit

Bearbeitung der nach § 28 ff. GVG entstehenden Dienstgeschäfte (Wahl und Auslosung der Schöffen pp.) mit Ausnahme der gemäß §§ 54, 56 GVG bezüglich der Schöffen zu treffenden Entscheidungen. Für diese sind die Vorsitzenden der Schöffengerichte zuständig.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

<u>Richter</u>			Geb./Zi.	Telefon
RiAG	Meilinger		E 3020	87 51
1. Vertretung:	Ri'inAG	Döpfner-Gerhards	B 106	82 20
2. Vertretung:	Ri'inAG	Livesey-Wardle	E 2032	82 18

Jugendgerichtsabteilungen

A. Sachliche Zuständigkeit

Bearbeitung der nach § 35 JGG, § 28 ff. GVG entstehenden Dienstgeschäfte (Wahl und Auslosung der Schöffen pp.) mit Ausnahme der gemäß §§ 54, 56 GVG bezüglich der Schöffen zu treffenden Entscheidungen. Für diese sind die Vorsitzenden der Jugendschöffengerichte zuständig.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

<u>Richter</u>			Geb./Zi.	Telefon
RiAG	Heyter		E 3092	23 56
<u>Vertretung:</u>				
Ri'inAG	Dr. Lindner		E 3023	26 98

<u>Service-Einheit</u>			Geb./Zi.	Telefon
JAe	Erinc		E 2035	20 37
<u>Vertretung:</u>				
JAe	Schantl		E 3034	87 59
JAe	Koulouris		E 3033	26 10
JSin	Wagener		E 2118	25 68

Zuständigkeitsregelung für die Rechtspfleger

Rechtspfleger	Geb./Zi. 	Vertretung			
		Axmann	Weiß	Spiegel	Köth
Jlin Axmann Abt. 931, 934, 950 (inkl. VRJs), 956, 971	E 3019 29 04	***	934	950 (inkl. VRJs), 931	956, 971
JAmtfrau Weiß Abt. 951, 972, 977, Abt. für Schöff- angelegenheiten	E 3018 82 04	SGL, Abt. für Schöff- fenangelegen- heiten	***	972, 977	951
Jlin Spiegel Abt. 932, 933, 953, 954, 973, 975, 976,	E 3022 20 17	953	973, 976	***	932, 933, 954, 975
Jl Köth Abt. 911 – 920, 941– 946, 955, 970, 974, 978, 979, 980	E 3030 27 64	955, 970	941 – 946, 974	911 – 920, 978, 979, 980	***

Soweit den mit Ausbildung betrauten Rechtspflegern die Rechtspflegeranwärter zugewiesen sind, werden sie von jeder Vertretung freigestellt.

Die Zuständigkeit für Publikum, das nicht einem anhängigen Verfahren zuzuordnen ist, richtet sich nach dem Turnusverfahren gemäß Verwaltungsanordnung vom 16.12.2015. Die Verteilung erfolgt in der zentralen Eingangsstelle Zimmer 3033, 3034 E.

AR-Verfahren für Rechtspfleger werden nach dem dafür eingerichteten Turnuskreis verteilt.

Ausbildung der Rechtspflegeranwärter im 3. Studienabschnitt (Praktikum I)

<u>Rechtspfleger</u>		Geb./Zi.	Telefon
Jlin	Axmann	E 3019	29 04
Jlin	Spiegel	E 3022	20 17
Schreibdienst			
		Geb./Zi.	Telefon
JAe	Schantl	E 3034	87 59
JAe	Akça	E 2017	87 61
JA	Baltruschat	E 3096	87 69
JAe	Corso (0,5)	E 3035	87 60
JAe	Koulouris (0,5)	E 3033	26 10
JHSin	Werner (0,5)	E 3033	65 69

Protokollführer

			Geb./Zi.	Telefon
JAe	Beyer		E 2017	87 55
JOS	Hackauf		E 2080	63 22
JAe	Stanphill		E 2036	29 26
JA	Ungeheuer		E 3101	80 73
JAe	Wagner, C.	(0,5)	E 2030	87 49

Sonstige Aufgaben

- Schlussbehandlung der Zählkarten;
- Verwahrung vorläufig eingezogener Kraftfahrzeugführerscheine (Jugendgericht);
- Einsicht in Führungszeugnisse und in Registerauszüge gemäß § 42 Abs. 1 BZRG.

			Geb./Zi.	Telefon
JA	Geyer		E 3099	87 64

Vertretung:

AI	Reichert		E 3100	87 66
----	----------	--	--------	-------

**Zustellungsbevollmächtigte in Strafsachen mit Gerichtsort
Frankfurt am Main (ohne Außenstelle Höchst)**

			Geb./Zi.	Telefon
JA	Geyer		E 3099	87 64
AI	Reichert		E 3100	87 66
JA	Ungeheuer		E 3101	80 73

Es wird empfohlen, alle Zustellungsbevollmächtigten in die Vollmacht aufzunehmen mit dem Zusatz, dass jeder Bevollmächtigte einzeln handeln kann.

**Aufenthalts- und asylverfahrensrechtliche Freiheitsentziehungsverfahren
(§§ 15 Abs. 5, 62 AufenthG, § 59 Abs. 2 AsylVfG) und
Verfahren zur Anordnung des Aufenthalts (§ 15 Abs. 6 AufenthG)**

- Abteilung 934 -

- a) Entscheidungen über Anträge auf Anordnung, Verlängerung oder Aufhebung von
Vorbereitungshaft (§ 62 Abs. 1 AufenthG);
Sicherungshaft (§ 62 Abs. 2 AufenthG);
Zurückweisungshaft (§ 15 Abs. 5 AufenthG);
Aufenthalt zur Sicherung der Abreise (§ 15 Abs. 6 AufenthG);
Haft zur Sicherung der Verlässenspflicht (§ 59 Abs. 2 AsylVfG).
- b) Amts- und Rechthilfesachen zu a)

Weiterer aufsichtführender Richter

RiAG Schmalbach

Geb./Zi.

A 105

Telefon

27 66

Vertretung:

Ri'inAG Döpfner-Gerhards

B 106

82 20

Sachgebietsleitung

JAmtfrau Weiß

Geb./Zi.

E 3018

Telefon

82 04

Vertretung:

Jlin Axmann

E 3019

29 04

Richter Geb./Zi. Telefon		Vertretung		
		Mo	Di	Do
RiAG Haike E 3027 83 79	montags dienstags donnerstags alle Eingänge	1. RiAG Kneller	1. Ri'inAG Dr. Backhaus	1. RiAG Kneller
		2. Ri'inAG Dr. Backhaus	2. RiAG Kneller	2. Ri'inAG Dr. Backhaus
		3. Ri'inAG Döpfner-Gerhards 4. Ri'inAG Kiefer		
RiAG Kneller Sitzung: E 3076 24 09	mittwochs alle Eingänge	1. RiAG Haike 2. Ri'inAG Dr. Backhaus 3. Ri'inAG Döpfner-Gerhards 4. Ri'inAG Kiefer		
Ri'inAG Dr. Backhaus Sitzung: E 3076 24 09	freitags alle Eingänge	1. RiAG Haike 2. RiAG Kneller 3. Ri'inAG Döpfner-Gerhards 4. Ri'inAG Kiefer		

Verfahren, die nach der Entscheidung über die Haftanordnung zu weiterer Bearbeitung Anlass geben (z. B. Anträge nach § 426 FamFG) werden mit Ausnahme von Anträgen auf Haftverlängerung von dem ursprünglich zuständigen Richter bearbeitet. Haftverlängerungsanträge werden wie Neueingänge behandelt.

Verfahren, die an Samstagen sowie Sonn- und Feiertagen eingehen und nach Bearbeitung durch den Eildienst zu weiterer Bearbeitung Anlass geben, werden mit Ausnahme von Anträgen auf Haftverlängerung von Richter am Amtsgericht Haike (1. Vertreter: Richter am Amtsgericht Kneller, 2. Vertreter: Richterin am Amtsgericht Dr. Backhaus) bearbeitet.

Wird die Sitzung des Abschiebungshaftrichters voraussichtlich nicht bis 17.30 Uhr beendet sein oder erfordern die zur Bearbeitung anstehenden Anträge eine Tätigkeit außerhalb des Gerichtsgebäudes, können der geschäftsplanmäßige Vertreter und der weitere Vertreter herangezogen werden. Der zuständige Richter, dessen Vertreter und im Falle der zusätzlichen Heranziehung der weitere Vertreter beginnen in der Reihenfolge:

zuständiger Richter, Vertreter, weiterer Vertreter – mit der nächsten zu bearbeitenden Sache.

In der Folgezeit wird die nächste Sache jeweils von demjenigen bearbeitet, der die Bearbeitung eines anderen Vorganges abgeschlossen hat. Schließen mehrere Richter gleichzeitig die Bearbeitung eines Vorganges ab und stehen weitere Sachen zur Bearbeitung an, so gilt die Reihenfolge:

zuständiger Richter, Vertreter, weiterer Vertreter.

Nächste Sache ist die mit der jeweils niedrigsten Geschäftsnummer.

<u>Service-Einheit</u>		Geb./Zi.	Telefon
AI	Haase	E 3071	20 90
<u>Vertretung:</u>			
JAe	Rami	E 3067	27 69
Alin	Fahreim-Schäfer	E 3071	66 78
JAe	Kranich	E 3071	28 18
		Fax:	80 81

Gerichtskasse**Frankfurt am Main****Kassenleiterin**

Amtsrätin Klein

Geb./Zi.

A 73

Telefon

24 05

Vertretung:

Jlin Arend

A 74

24 73

Allgemeines

Konto der Gerichtskasse Frankfurt am Main:

Landesbank Hessen-Thüringen

Konto-Nummer: 100 60 30

BLZ: 500 500 00

IBAN: DE73 5005 0000 0001 0060 30 * BIC: HELADEFXXX

Schalter Gebäude A, Zi. 68, ☎ 24 31

Einzahlungen, Hinterlegungseinnahmen und -ausgaben, Abrechnung mit Gebäude B und E sowie Außenstelle Höchst; Arbeits-, Verwaltungs- und Sozialgericht	<u>Öffnungszeiten:</u> Mo – Do: 08.00 – 16.30 Uhr Fr: 08.00 – 15.00 Uhr	JFA Best <u>Vertretung:</u> JOSin Erceg JHSin Schmidbaur Alin Gasche JFAe Chbani-Bouhout
---	---	---

Schalter Gebäude B, Zi. 47, ☎ 63 63

Einzahlungen - ohne Hinterlegung -	<u>Öffnungszeiten:</u> Mo – Do: 08.00 – 16.00 Uhr Fr: 08.00 – 14.30 Uhr	EJHW Blum
---------------------------------------	---	-----------

Schalter Gebäude E, Zi. 15, ☎ 88 62

Auszahlungen - nur Zeugenentschädigung -	<u>Öffnungszeiten:</u> Mo – Do: 08.30 – 16.30 Uhr Fr: 08.30 – 15.00 Uhr	JA Mühling <u>Vertretung</u> JAe Zimmermann bzw. nach besonderer Einteilung
---	---	---

Buchhaltungen

Buch-staben	Buch-haltung	Sach-bereichs-leiter	Geb./Zi. ☎	Vertretung	Sachbe-arbeiter	Geb./Zi. ☎	Vertretung (Buchhaltung)
Aa – Ak	5	Jl Rosen	A 75 25 88	JOlin Bielich	JOS Schneider	A 56 24 92	1, 20
Al	13	Jl Rosen	A 75 25 88	Jlin Richter	N.N.	A 170 27 21	8, 17, 19
Am	17	Jl Rosen	A 75 25 88	Jlin Richter	JFAe Gergert	A 171 63 29	8, 13, 19
An	13	Jl Rosen	A 75 25 88	Jlin Richter	N.N.	A 170 27 21	8, 17, 19
Ao	10	JOlin Bielich	A 76 27 67	Jl Rosen/ Jlin Richter	JSin Wegner	A 80 60 87	4, 22
Ap	22	Jl Rosen	A 75 25 88	JOlin Bielich	JS Fischer	A 85 21 35	4, 10
Aq	10	JOlin Bielich	A 76 27 67	Jl Rosen/ Jlin Richter	JSin Wegner	A 80 60 87	4, 22
Ar	9	Jlin Weigand	A 174 66 33	Jlin Arend	JFAe Klausch	A 167 20 28	3, 15, 23
AR- Sachen	14	ARin Klein	A 73 24 05	Jlin Arend	JFA Best	A 68 24 31	JA Roth JS Kolling
As	5	Jl Rosen	A 75 25 88	JOlin Bielich	JOS Schneider	A 56 24 92	1, 20
At – Az	10	JOlin Bielich	A 76 27 67	Jl Rosen/ Jlin Richter	JSin Wegner	A 80 60 87	4, 22
Ba	21	Jlin Weigand	A 174 66 33	Jlin Arend	JFAe Blänckle	A 59 63 96	2, 6
Bb – Bn	24	Jlin Weigand	A 174 66 33	Jlin Arend	JSin Denizer	A 175 65 27	7, 12
Bo	6	Jlin Richter	A 173 25 93	JOlin Bielich	JSin Runzheimer	A 61 88 08	2, 21
Bp – Bq	24	Jlin Weigand	A 174 66 33	Jlin Arend	JSin Denizer	A 175 65 27	7, 12
Br	2	JOlin Bielich	A 76 27 67	Jl Rosen	JFAe Chbani- Bouhout	A 59 23 51	6, 21
Bs – Bt	24	Jlin Weigand	A 174 66 33	Jlin Arend	JSin Denizer	A 175 65 27	7, 12
Bu	2	JOlin Bielich	A 76 27 67	Jl Rosen	JFAe Chbani- Bouhout	A 59 23 51	6, 21
Bv – Bz	24	Jlin Weigand	A 174 66 33	Jlin Arend	JSin Denizer	A 175 65 27	7, 12
C	9	Jlin Weigand	A 174 66 33	Jlin Arend	JFAe Klausch	A 167 20 28	3, 15, 23
D	22	Jl Rosen	A 75 25 88	JOlin Bielich	JS Fischer	A 85 21 35	4, 10
E	2	JOlin Bielich	A 76 27 67	Jl Rosen	JFAe Chbani- Bouhout	A 59 23 51	6, 21
F (ohne FI)	17	Jl Rosen	A 75 25 88	Jlin Richter	JFAe Gergert	A 171 63 29	8, 13
FI	3	Jlin Richter	A 173 25 93	Jl Rosen	JFAe Wagner	A 169 24 67	9, 15, 23
G	3	Jlin Richter	A 173 25 93	Jl Rosen	JFAe Wagner	A 169 24 67	9, 15, 23
Ha – Hn	4	JOlin Bielich	A 76 27 67	Jl Rosen	JSin Kühnemund	A 85 27 55	10, 22

Buch- staben	Buch- hal- tung	Sach- bereichs- leiter	Geb./Zi. ☎	Vertretung	Sachbe- arbeiter	Geb./Zi. ☎	Vertretung (Buchhaltung)
Ho – Hz	23	Jlin Richter	A 173 25 93	Jl Rosen	JSin Neubert	A 166 24 21	3, 9, 15
Hinter- legung EÜB	16	Jlin Arend	A 74 24 73	Jlin Weigand	Alin Remhof JHS Runzheimer	A 70 63 17 63 95	gegenseitig
I	17	Jl Rosen	A 75 25 88	Jlin Richter	JFAe Gergert	A 171 63 29	8, 13, 19
J	15	Jlin Weigand	A 174 66 33	Jlin Arend	JFAe Hüning	A 175 23 87	3, 9, 23
Ka	1	JOlin Bielich	A 76 27 67	Jlin Richter	JSin Boczinski	A 80 24 18	5, 20
Kb – Kh (ohne Ke)	22	Jl Rosen	A 75 25 88	JOlin Bielich	JS Fischer	A 85 21 35	4, 10
Ke	19	Jlin Weigand	A 174 66 33	Jlin Arend	JHSin Nophut (0,5) ***)	A 177 25 79	8, 13, 17
Ki – Kn	1	JOlin Bielich	A 76 27 67	Jlin Richter	JSin Boczinski	A 80 24 18	5, 20
Ko – Kt	5	Jl Rosen	A 75 25 88	JOlin Bielich	JOS Schneider	A 56 24 92	1, 20
Ku – Kz	20	JOlin Bielich	A 75 27 67	Jlin Richter	JSin Härter	A 56 25 19	1, 5
L	8	Jlin Arend	A 74 24 73	Jlin Weigand	JHSin Schwarzwald	A 170 24 63	13, 17, 19
Ma	20	JOlin Bielich	A 76 27 67	Jlin Richter	JSin Härter	A 56 25 19	1, 5
Mb – Mz (ohne Mi)	6	Jlin Richter	A 173 25 93	JOlin Bielich	JSin Runzheimer	A 61 88 08	2, 21
Mi	8	Jlin Arend	A 74 24 73	Jlin Weigand	JHSin Schwarzwald	A 170 24 63	13, 17, 19
N	24	Jlin Weigand	A 174 66 33	Jlin Arend	JSin Denizer	A 175 65 27	7, 12
O	19	Jlin Weigand	A 174 66 33	Jlin Arend	JHSin Nophut (0,5)***)	A 177 25 79	8, 13, 17, 19
P	11	Jlin Arend	A 74 24 73	Jlin Weigand	JAe Rehberger *)	A 58 24 34	Vertr. JSin Castor, bei beiders. Abwe- senheit wird Vertr. gesondert geregelt
Q	15	Jlin Weigand	A 174 66 33	Jlin Arend	JFAe Hüning	A 175 23 87	3, 9, 23
Ra – Ri	21	Jlin Weigand	A 174 66 33	Jlin Arend	JFAe Blänckle	A 59 63 96	2, 6
Rj – Rz	12	Jl Rosen	A 75 25 88	JOlin Bielich Jlin Richter	JOSin Schüler	A 171 60 88	7, 24
Sa – Sn (ohne Sc)	7	Jlin Richter	A 173 25 93	JOlin Bielich	JSin Lombardi	A 167 63 55	12, 24
Sc	10	JOlin Bielich	A 76 27 67	Jl Rosen/ Jlin Richter	JSin Wegner	A 80 60 87	4, 22
So – Sz	23	Jlin Richter	A 173 25 93	Jl Rosen	JSin Neubert	A 166 24 21	3, 9, 15
T (ohne To)	12	Jl Rosen	A 75 25 88	JOlin Bielich Jlin Richter	JOSin Schüler	A 171 60 88	7, 24
To	5	Jl Rosen	A 75 25 88	JOlin Bielich	JOS Schneider	A 56 24 92	1, 20
U (ohne Ü)	18	Jlin Richter	A 173 25 93	JOlin Bielich/ Jl Rosen	JAe Grill (0,5) **)	A 77 66 08	4, 10, 22

Buch-staben	Buch-hal-tung	Sach-bereichs-leiter	Geb./Zi. ☎	Vertretung	Sachbe-arbeiter	Geb./Zi. ☎	Vertretung (Buchhaltung)
Ü	12	Jl Rosen	A 75 25 88	JOlin Bielich/ Jlin Richter	JOSin Schüler	A 171 60 88	7, 24
V	1	JOlin Bielich	A 76 27 67	Jlin Richter	JSin Boczinski	A 80 24 18	5, 20
Vorschuss, Verwahr	14	ARin Klein	A 73 24 05	Jlin Arend	JA Roth JS Kolling	A 71 24 25 25 25	gegenseitig
Wa – Wh	15	Jlin Weigand	A 174 66 33	Jlin Arend	JFAe Hüning	A 175 23 87	3, 9, 23
Wi	13	Jl Rosen	A 75 25 88	Jlin Richter	N.N.	A 170 27 21	8, 17, 19
Wj – Wn	4	JOlin Bielich	A 76 27 67	Jl Rosen	JSin Kühnemund	A 85 27 55	10, 22
Wo	13	Jl Rosen	A 75 25 88	Jlin Richter	N.N.	A 170 27 21	8, 17, 19
Wp – Ws	4	JOlin Bielich	A 76 27 67	Jl Rosen	JSin Kühnemund	A 85 27 55	10, 22
Wt – Wz (ohne Wu)	13	Jl Rosen	A 75 25 88	Jlin Richter	N.N.	A 170 27 21	8, 17, 19
Wu	15	Jlin Weigand	A 174 66 33	Jlin Arend	JFAe Hüning	A 175 23 87	3, 9, 23
X	18	Jlin Richter	A 173 25 93	JOlin Bielich/ Jl Rosen	JAe Grill (0,5) **)	A 77 66 08	4, 10, 22
Y	10	JOlin Bielich	A 76 27 67	Jl Rosen/ Jlin Richter	JSin Wegner	A 80 60 87	4, 22
Z	18	Jlin Richter	A 173 25 93	JOlin Bielich/ Jl Rosen	JAe Grill (0,5) **)	A 77 66 08	4, 10, 22

*) JAe Rehberger Heimarbeit: Mo., Mi. ganztags, Di., Do., Fr. nachmittags

**) JAe Grill: Mo., Mi. und Fr., ganztags im Hause

***) JHSin Nophut: Mo. – Do. ganztags im Hause

	Name	Geb./Zi.	☎	Vertretung
Buchungsmaschine 1	JFAe Krum (0,75)	A 68	24 57	gegenseitig
Buchungsmaschine 2	JAe Knaab (0,5)	A 68	63 37	
Kontoverwaltung Nr. 1506 Belegprüfung und –verwaltung/ Eintragungen in der F7	JAe Ludwig JAe Zimmermann	A 60 A 60	22 74 62 79	gegenseitig
Helaba	Alin Donhauser JAe Modica JOSin Erceg JAe Kratz	A 7 A 7 A 2 A 7	26 87 65 43 22 48 67 11	gegenseitig
Abrechnung mit den Gerichtsvollziehern	a) JHSin Schmidbaur b) JAe Fischer **) c) Alin Gasche d) JHSin Mehonic*****)	A 69 A 69 A 55 A 71	87 31 60 73 63 18 63 94	gegenseitig

Rückzahlungen, Abrechnung mit den Vollziehungsbeamten	a) JHSin Schmidbaur b) JAe Fischer **) c) Alin Gasche d) JHSin Mehonic*****)	A 69 A 69 A 55 A 71	87 31 60 73 63 18 63 94	gegenseitig
Besonderer Einsatz	JHSin Mehonic *****) JSin Castor *****)	A 2 A 171	63 74 24 76	

*****) JHSin Mehonic: Heimarbeit: Di., Do., Fr.; Mo. und Mi. im Hause

*****) JSin Castor: Mo. – Fr. von 09.00 Uhr bis 14.00 Uhr im Hause, sonst Telearbeit

**) JAe S. Fischer: Heimarbeit: Di., Mi., Fr. ganztags, Mo. Di. nachmittags

Systemverwaltung/Textverwaltung

		Geb./Zi.	Telefon
JA	Törmer	B 24	63 36
<u>Vertretung:</u>			
AI	Brückner	B 127	25 20
JHS	Runzheimer	A 70	63 95

Vollziehungsbeamte

Gemäß der Dienstordnung für die Vollziehungsbeamte der Justiz (JVDO), RdErl. d. MdJ vom 18.02.1992 (2350 – II/6 – 13/91, JMBL. 1992, 145 ff.), d. RdErl. d. HMDJ vom 12.12.2002 (2344 – II/8 – 231/02) sowie der Vfg. d. Präs. d. OLG gemäß § 2 Abs. 1 S. 2 JVDO.

Name und Anschrift	Telefon und Fax	Sprechzeiten	Ort
JVHS Bohnert, Bernd Am Wellenpfad 6 63477 Maintal	(0 61 09) 69 67 80 Fax: (0 61 09) 69 67 81	Mo und Do 11.00 – 12.00 Uhr	Zi. A 114 ☎ 24 78 und 22 80
JVOS Dietz, Gerhard Alte Gärtnerei 7 65582 Dietz	(0 64 32) 91 13 88	Di und Do 08.30 – 09.00 Uhr	
JVOS Sommer, Peter Hainbuchenweg 1 65599 Dornburg	(0 64 36) 55 56	Di und Do 07.30 – 09.00 Uhr	
JVOS Stübing, Jürgen Brauweisenstr. 8 63584 Gründau	(0 60 58) 91 76 87 – 0 Fax: (0 60 58) 91 76 87 – 1	Di und Do 08.00 – 09.00 Uhr	
JVHS Wüst, Burkhard Am Häuserberg 5a 56457 Westerburg	(0 26 63) 2 70 00	Di und Do 12.00 – 13.00 Uhr	
JVHS Zimmer, Erwin Obere Kreuzäckerstr. 25 60435 Frankfurt	(0 69) 5 48 38 79 (Telefon und Fax)	Di und Do 16.00 – 17.00 Uhr	Büro unter Privatanschrift

A u ß e n s t e l l e H ö c h s t

Zuckschwerdtstraße 58, 65929 Frankfurt

☎ 13 67 – 01, Fax: 13 67 – 32 12

Weitere aufsichtführende Richter

		Zimmer	Telefon
Ri'inAG	Fambach	13	32 06
<u>Vertretung:</u> Ri'inAG	Dr. Emde	12	32 22

Sachgebietsleitung

		Zimmer	Telefon
OAR	Augsten	8	31 13
<u>Vertretung:</u> JAmtfrau	Volk	9	31 07

EDV-Betreuung/Systemverwaltung

		Zimmer	Telefon
AI	Nink	118	32 26
JFAe	Jilali, Souria	119	32 30
JAe	Lohnes	E 3097	24 46

Textbetreuung

		Zimmer	Telefon
JAe	Lohnes	E 3097	24 46

SAP-Kreditorenbuchhaltung für sämtliche Abteilungen

Siehe „Besondere Einrichtungen“

Verwaltung

- Abteilung 1 -

	Zimmer	Telefon
weitere aufsichtführende Richterin, Richterin am Amtsgericht F a m b a c h	13	32 06
1. Sämtliche alle Abteilungen der Außenstelle Höchst betreffenden Angelegenheiten sowie die allgemeinen Angelegenheiten der Behördenorganisation;		
2. Presseangelegenheiten der Außenstelle Höchst		

Vertretung:

Ri'inAG	Dr. Emde	12	32 22
---------	----------	----	-------

		Zimmer	Telefon
OAR	Augsten	8	31 13

1. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebes (§ 9 GO);
2. Gebäudemanagement und Vertretung der Nutzerinteressen gegenüber dem Hess. Immobilienmanagement für das Gerichtsgebäude der Außenstelle Höchst;
3. Verteilung der Dienstzimmer;
4. Aufsichtsbeamter der Gerichtszahlstelle der Außenstelle Höchst;
5. Prüfung des Gerichtskostenstemplers;
6. Mitarbeit bei der Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden;
7. Feuerschutzbeauftragter;
8. Angelegenheiten von Notaren, soweit sie nicht dem Richter vorbehalten sind;
9. Aktenverlustanzeigen.

Vertretung:

JAmtfrau	Volk	9	31 07
----------	------	---	-------

Service-Einheit

<u>Service-Einheit</u>		Zimmer	Telefon
JAe	Gräser	7	31 12

Sachbearbeiter in Verwaltungssachen, insbesondere

- a) Beschaffung, Überwachung und Ausgabe von Schreib- und Zeichenbedarf, Vordrucken und Formularen;
- b) Verwaltung von Geräten, Siegeln, Büromaschinen, Bücherei, Zeitschriften;
- c) Führung des AR-Registers;
- d) Mitarbeit bei der Einteilung zum Bereitschaftsdienst;
- e) Ausgabe der Quittungsböcke für Gerichtsvollzieher;
- f) Mitarbeit in Angelegenheiten der Notare, soweit sie nicht dem Richter vorbehalten sind;
- g) Schlüsselverwaltung;
- h) Koordination der Untersuchungen beim Arbeitsmedizinischen Dienst;
- i) Überwachung der Liste für die Zuordnung an Gemeinnützige Einrichtungen;
- j) Angelegenheiten der Sachverständigen und Dolmetscher;
- k) Angelegenheiten in Fundsachen.

Vertretung:

JAe	Mimouni	7	32 18
-----	---------	---	-------

Beratungshilfe

Abteilungen 280 – 282

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Zentralstelle für Aufgaben nach dem Gesetz über Rechtsberatung und Vertretung für Bürger mit geringem Einkommen (Beratungshilfegesetz);
2. richterliche Angelegenheiten nach dem Beratungshilfegesetz.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Richtergeschäftsaufgaben

Angelegenheiten aus dem Gebiet des Zivil-, Verwaltungs-, Verfassungs-, Straf- und Ordnungswidrigkeitenrechts:

		Zimmer	Telefon
Ri'inAG	Dr. Kriewald	115	32 03
<u>Vertretung:</u> Ri'inAG	Trinte	105	33 14

Rechtspflegergeschäftsaufgaben

Abt.	Buchstaben	Name	Zi. / ☎	Vertretung
280	A - E, L	Jlin Moldenhauer	204 b 33 07	Jlin Schulze Buchst. B, C Jlin Otto Buchst. A, D - L
281	F – K	Jlin Schulze	205 33 06	Jlin Modenhauer Buchst. J, K Jlin Otto Buchst. F - I
282	M – Z	Jlin Otto	203 b 33 25	Jlin Modenhauer Buchst. M-P, U-Z Jlin Schulze Buchst. Q – T

Serviceeinheiten / Kostenbeamte und Anweisungen in Beratungshilfesachen

JFAe	Eminovic	(0,5)	216	33 20
------	----------	-------	-----	-------

Zivilprozessabteilungen

Abteilungen 301, 380 - 387

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Zivilprozesssachen sowie Amts- und Rechtshilfesachen und die bis 31.08.2009 eingegangenen Aufgebotsverfahren der streitigen Gerichtsbarkeit nach §§ 946 ff. ZPO;
2. AR- und H-Sachen, soweit sie nicht dem Familiengericht als Zivilgericht zugewiesen sind;
3. Verwahrung von Schiedssprüchen, Schiedsvergleichen und Anwaltsvergleichen;
4. Sachverständigenverfahren nach § 14 AKB;
5. Verfahren nach § 43 des Gesetzes über das Wohnungseigentum und das Dauerwohnrecht (WEG).
6. Kirchnaustrittserklärungen;
7. Aufgebotsverfahren nach den Vorschriften der ZPO bis 31.08.2009

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Wegen der geschäftsplanmäßigen Zuständigkeit zu Ziff. 1 – 5 wird auf die Ziffer 215 der Vorbemerkungen verwiesen.

Die bei den einzelnen RGA-Nrn. angegebenen Zahlen weisen für reduzierte Dezernate die Anzahl der in den Turnuskreisen 1 – 3 zuzuweisenden Verfahren aus.

Anlaufstelle Turnusverfahren

		Zimmer	Telefon
JHS	Wendel	3	31 01

Vertretung:

Alin	Görlich	14	31 24
Alin	Müller	14	31 25
JAe	Gräser	7	31 12

Eingangsstelle Turnusverfahren

JAe	Luzzi-Capillo	211	33 38
-----	---------------	-----	-------

Vertretung:

JAe	Brooks	215	33 23
JAe	Hohly	215	33 24
JAe	Yurtsever	216	33 29

Richtergeschäftsaufgaben (RGA)

Abt.	RGA Turnus	Richter	Zi./☎	Vertretung: Richter der RGA	Service-Einheit	Zi./☎	Sitzungs- tage	
380	60014	Ri'inAG Heil	201 33 12	60037	JAe Liebs (Ez. 1 - 8) JAe Luzzi-Capillo (Ez. 9, 0)	217 33 26 211 33 38	Mi Fr	201

Abt.	RGA Turnus	Richter	Zi./☎	Vertretung: Richter der RGA	Service-Einheit	Zi./☎	Sitzungs- tage	
381	60037	RiAG Pfaff	209 33 19	60014	JAe Yurtsever (Ez. 1 - 8) JAe Luzzi-Capillo (Ez. 9, 0)	216 33 29 211 33 38	Mi Do	209
383	60043 8/10	RiAG Treuner	214 33 22	60080	JFAe Zurnatzi	216 33 27	Mi Fr	214
385	60070	RiAG Christmann	210 33 16	60098	JAe Hohly (Ez. 1 - 8) JAe Luzzi-Capillo (Ez. 9,0)	215 33 24 211 33 38	Mi Fr	210
386	60080 8/10	RiAG Wagner	202 33 11	60043	JFAe Medjouti	217 33 28	Mi Fr	101 202
387	60098	RiAG Konschak	203a 33 10	60070	JAe Brooks (Ez. 1 - 8) JAe Luzzi-Capillo (Ez. 9, 0)	215 33 23 211 33 38	Di Do	203a

Geschäftsaufgaben der Rechtspfleger und Beamten des gehobenen Dienstes

Bearbeitung der Akten:

Name	Zi.	☎	Abt.	Endz.	Vertretung	
Jlin Schulze	205	33 06	380 – 387	1 – 4	Endz. 1 Endz. 2 - 4	Jlin Otto Jlin Moldenhauer
Jlin Otto	203 b	33 25	380 - 387	5, 6	Endz. 5 Endz. 6	Jlin Schulze Jlin Moldenhauer
Jlin Moldenhauer	204 b	33 07	380 - 387	7 – 0	Endz. 7 Endz. 8 - 0	Jlin Otto Jlin Schulze

Bearbeitung des Publikums, soweit noch keine Akte angelegt ist:

Die Zuständigkeit für das nicht einem anhängigen Verfahren zuzuordnende Publikum des Zivilprozesses richtet sich nach dem Turnusverfahren gemäß Verwaltungsanordnung vom 01.01.2015.

Kirchenaustritte –Abteilung 301-

		Zimmer	Telefon
JAe	Luzzi-Capillo	211	33 38

Vertretung:

Buchstaben	Service-Einheit	Zi.	☎
A – K	JFAe Medjouti	217	33 28
L – Z	JFAe Zurnatzi	216	33 27

Familiengericht

Abteilungen 401 – 404, 409

A. Sachliche Zuständigkeit

- I. Familiensachen im Sinne von § 111 FamFG mit Ausnahme von Adoptionsverfahren;
- II. Verwahrung von Schiedssprüchen nach § 1039 ZPO, Schiedsvergleichen nach § 1044b ZPO und Anwaltsvergleichen nach § 796a ZPO, soweit diese Unterhalts- und Familiensachen betreffen;

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Wegen der geschäftsplanmäßigen Zuständigkeit wird auf die Ziffern 251 ff. der Vorbemerkungen verwiesen.

Anlaufstelle Turnusverfahren

		Zimmer	Telefon
JHS	Wendel	3	31 01
<u>Vertretung:</u>			
Alin	Görlich	14	31 24
Alin	Müller	14	31 25
JAe	Gräser	7	31 12

Eingangsstelle Turnusverfahren

a) JFAe	Dutiné	120	32 28
JFAe	Krines	120	32 29
b) JFAe	Nohl	106	32 01
JSin	Pfeiffer	106	32 27

Zu a) und b) im zweiwöchigen Wechsel

Vertretung:

Alle Servicekräfte gemäß Liste.

Richtergeschäftsaufgaben (RGA)

Abt.	RGA Turnus	Richter	Zi./☎	Vertretung: Richter der RGA	Service-Einheit	Zi./☎	Sitzungs- tage	
401	10061 6/10	Ri'inAG Fambach	13 32 06	1. 10062 2. 10063	JAe Gagic	106 32 02	Di	102
402	10062	Ri'inAG Dr. Emde	12 32 22	1. 10061 2. 10097	JFAe Dutiné (Ez. 1 – 8) JAe Cordey (Ez. 9, 0)	120 32 28 120 32 00	Di Do	12 12
403	10063 9,5/10	Ri'inAG Dr. Kriewald	115 32 03	1. 10097 2. 10066	JFAe Nohl (Ez. 1 – 8) JAe Cordey (Ez. 9, 0)	106 32 01 106 32 27	Di Fr	105 102
404	10066	RiAG Baur	104 31 21	1. 10063 2. 10062	JFAe Krines (Ez. 1 – 8) JAe Cordey (Ez. 9, 0)	120 32 29 120 32 00	Mo Mi	102 102

Abt.	RGA Turnus	Richter	Zi./☎	Vertretung: Richter der RGA	Service-Einheit	Zi./☎	Sitzungs- tage	
409	10097 8/10	Ri'inAG Trinte	103 33 14	1. 10066 2. 10061	JSin Pfeiffer	106 32 27	Do	102

Soweit Verfahren der früheren RGA 89 (Abt. 408) noch zu weiterer Bearbeitung Anlass geben, werden diese von dem Richter der RGA 10063 bearbeitet.

Geschäftsaufgaben der Rechtspfleger und Beamten des gehobenen Dienstes

Dezernat	Name	Zi. / ☎	Vertretung	Service-Einheit	Zi. / ☎
401 – 404, 409 Endz. 1, 2	Jl Regelman	204 a 33 08	gemäß nach- stehender Übersicht	401: JAe Gagic	106 32 02
401 – 404, 409 Endz. 3, 4	Jlin Moldenhauer	204 b 33 07		402: (Ez. 1-8) JFAe Dutiné	120 32 28
401 – 404, 409 Endz. 5, 6	Jlin Schulze	205 33 06		403: (Ez. 1-8) JFAe Nohl	106 32 01
401 – 404, 409 Endz. 7 - 0	Jl Henrici	116 31 16		404: (Ez. 1-8) JFAe Krines	120 32 29
			409: JSin Pfeiffer	106 32 27	
			402- 404:(Ez. 9,0) JAe Cordey	120 32 00	

Vertretungsplan der Rechtspfleger nach Endziffern

Dezernat	Vertretung			
	Regelman	Moldenhauer	Schulze	Henrici
Regelman	***	***	1	2
Moldenhauer	3	***	***	4
Schulze	***	***	***	5, 6
Henrici	7	8, 9	0	***

Bei Verhinderung mehrerer Rechtspfleger laufen die auf den verhinderten Rechtspfleger im Vertretungsfall entfallenden Endziffern mit. Ergibt sich hiernach keine Vertretung, so ist für die Zuständigkeit die vorletzte Endziffer (ggf.drittletzte usw.) maßgebend.

Ist im Einzelfall auch hieraus noch keine Zuständigkeit zu ermitteln, so hat der Rechtspfleger die Sache zu bearbeiten, der in obigem Vertretungsplan dem zu vertretenden Rechtspfleger folgt.

Bearbeitung des Publikums, soweit noch keine Akte angelegt ist:

Die Zuständigkeit für das nicht einem anhängigen Verfahren zuzuordnende Publikum des Familiengerichts richtet sich nach dem Turnusverfahren gemäß Verwaltungsanordnung vom 01.01.2015.

Betreuungsgericht

Abteilungen 405 bis 407

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Familienrechtssachen nach dem 4. Buch des Bürgerlichen Gesetzbuches (Betreuungssachen pp.), soweit nicht die Abteilungen 401 bis 404, 409 zuständig sind;
2. Beurkundungen sowie Aufnahme eidesstattlicher Versicherungen, soweit sie nicht schon von anderen Abteilungen wahrgenommen werden;
3. Anhörung in Abschiebehafensachen aufgrund Rechtshilfeersuchen;
4. Unterbringungssachen (Hessisches Gesetz vom 19.05.1952 – GVBl. S. 11 – und Bundesgesetz vom 29.06.1956 – BGBl. I S. 559);
5. Soweit die Erledigung eines Dienstgeschäftes eine auswärtige Anhörung mit Ausnahme einer Anhörung in den Städtischen Kliniken Frankfurt a. M.-Höchst erforderlich macht, erfolgen diese im wöchentlichen Wechsel nur durch eine Richterin. Dabei ist Richterin Zahn-Mackenthun (Abteilung 405) für die ungeraden und Richterin Lenz (Abteilung 406) für die geraden Wochen zuständig.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Wegen der geschäftsplanmäßigen Zuständigkeit wird auf Ziffer 250 ff. der Vorbemerkungen verwiesen.

Richtergeschäftsaufgaben

Abt.	Buchstaben	Richter	Zi./☎	Vertretung	Service-Einheit	Zi./☎
405 407	zu Ziff. A 1. – 3., 5: A – K zu Ziff. A 4.: A – J	Ri'inAG Zahn- Mackenthun	108 32 13	406	Abt. 405 JAe Mimouni Buchstaben A – E, G, H	7 32 18
406 407	zu Ziff. A 1. – 3., 5: L – Z zu Ziff. A 4.: K – Z	Ri'inAG Lenz	109 32 14	405	Abt. 406 JAe Kläser Buchstaben L, M, N, Q, R, T U – Z Abt. 407 JAe Hirschle JAe Speier Buchstaben F, I, J, K, O, P, S	111 32 17 111 32 15

Geschäftsaufgaben der Rechtspfleger und Beamten des gehobenen Dienstes

Abt.	Buchstaben	Name	Zi./☎	Vertretung	Service-Einheit	Zi./☎
405 bis 407	A, B, D, V	JAmtfrau Volk	9 31 07	JAmtfrau Herter Buchst. V JI Bernard Buchst. A, D, Jlin Diehl Buchst. B	Abt. 405 JAe Mimouni Buchstaben A – E, G, H Abt. 406 JAe Kläser Buchstaben L, M, N, Q, R, T, U – Z Abt. 407 JAe Hirschle JAe Speier Buchstaben F, I, J, K, O, P, S	7 32 18
405 bis 407	H, L, X	JAmtfrau Herter	117 32 25	JAmtfrau Volk Buchst. X JI Bernard Buchst. L Jlin Diehl Buchst. H		111 32 17
405 bis 407	E, N, O P, Q, S, W, Y	JI Bernard	110 a 32 33	JAmtfrau Herter Buchst. W, Y JAmtfrau Volk Buchst. E, O, P Jlin Diehl Buchst. N, Q, S		111 32 15
405 bis 407	C, F, G, I, J, K, M, R, T, U, Z	Jlin Diehl 1)	9 a 32 24	JAmtfrau Herter Buchst. I, M, U JAmtfrau Volk Buchst. C, K JI Bernard Buchst. F, G, J, R, T, Z		

1) Jlin Diehl Heimarbeit Mo., Mi., Do.

Nachlassabteilung**Abteilung 501****A. Sachliche Zuständigkeit**

1. Allgemeine Nachlasssachen nach dem 5. Buch des Bürgerlichen Gesetzbuches;
2. Todeserklärungen und sonstige Verfahren nach dem Verschollenheitsgesetz;
3. Öffentliche Zustellungen im Verfahren der freiwilligen Gerichtsbarkeit in nicht bei anderen Abteilungen anhängigen Verfahren;

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Die Zuständigkeit richtet sich nach dem Namen des Erblassers. Ziffer 216 der Vorbemerkungen gilt entsprechend.

Richtergeschäftsaufgaben

Buchstaben	Name	Zi.	☎	Vertretung
A – Z	Ri'inAG Trinte	103	33 14	RiAG Baur

Geschäftsaufgaben der Rechtspfleger und Beamten des gehobenen Dienstes

Buchstabe	Name	Zi. / ☎	Service-Einheit	Zi. / ☎
A	JAmtfrau Zinke 2)	212 a 31 23	JFAe Jilali, Souria	119 32 30
B	JAmtfrau Herter	117 32 25	JAe Sendro	114 32 20
C	Jl Henrici	116 31 16	JFAe Jilali, Souria	119 32 30
D	ARin Gaube 1)	212 31 22	JAe Sendro	114 32 20
E	JAmtfrau Herter	117 32 25	JAe Speth	114 32 20
F	Jlin Dettelmann	10 b 31 15	JAe Sendro	114 32 20
G	Jlin Dettelmann	10 b 31 15	JFAe Jilali, Souria	119 32 30
H	Jlin Dettelmann	10 b 31 15	JS'in Krebs	114 32 21
I	ARin Gaube 1)	212 31 22	JS'in Krebs	114 32 21
J	Jlin Dettelmann	10 b 31 15	JS'in Krebs	114 32 21
K	ARin Gaube 1)	212 31 22	JS'in Krebs	114 32 21
L	Jlin Dettelmann	10 b 31 15	JFAe Jilali, Souria	119 32 30
M	JAmtfrau Herter	117 32 25	JAe Speth	114 32 20
N	Jlin Dettelmann	10 b 31 15	JS'in Krebs	114 32 21
O	JAmtfrau Zinke 2)	212 a 31 23	JAe Speth	114 32 20
P	Jlin Dettelmann	10 b 31 15	AI Nink	118 32 26
Q	JAmtfrau Herter	117 32 25	JS'in Krebs	114 32 21
R	JAmtfrau Zinke 2)	212 a 31 23	JFAe Jilali, Souria	119 32 30
S	Jl	116	AI	118

Buchstabe	Name	Zi. / ☎	Service-Einheit	Zi. / ☎
	Henrici	31 16	Nink	32 26
T	JAmtfrau Zinke 2)	212 a 31 23	JAe Speth	114 32 20
U	ARin Gaube 1)	212 31 22	Al Nink	118 32 26
V	JAmtfrau Herter	117 32 25	Al Nink	118 32 26
W	Jl Henrici	116 31 16	JAe Sendro	114 32 20
X	JAmtfrau Herter	117 32 25	JS'in Krebs	114 32 21
Y	Jl Henrici	116 31 16	JAe Sendro	114 32 20
Z	Jamtfrau Herter	117 32 25	JAe Speth	114 32 20

1) ARin Gaube Heimarbeit Mi, Fr
 2) JAmtfrau Zinke Heimarbeit Di, Do, Fr

Zur Bearbeitung des Publikumsverkehrs bei Heimarbeit in den o. g. Dezernaten 1) und 2) vertreten sich Frau Gaube und Frau Zinke dienstags bis donnerstags gegenseitig.

An Freitagen wird die Bearbeitung des Publikums den Rechtspflegern Dettelmann - Henrici - Herter im wöchentlichen Wechsel und in alphabetischer Reihenfolge gemäß Liste übertragen.

Vertretungsplan der Rechtspfleger nach Endziffern

Dezernat	Vertretung				
	Henrici	Gaube	Herter	Zinke	Dettelmann
Henrici	***	1, 2	3 - 5	6	7 - 0
Gaube 1)	1 - 3	***	4 - 6	7	8 - 0
Herter	1 - 3	4, 5	***	6	7 - 0
Zinke 2)	1, 2	3, 4	5 - 7	***	8 - 0
Dettelmann	1 - 3	4, 5	6 - 8	9, 0	***

Bei Verhinderung mehrerer Rechtspfleger laufen die auf den verhinderten Rechtspfleger im Vertretungsfall entfallenden Endziffern mit. Ergibt sich hiernach keine Vertretung, so ist für die Zuständigkeit die vorletzte Endziffer (ggf.drittletzte usw.) maßgebend.

Ist im Einzelfall auch hieraus noch keine Zuständigkeit zu ermitteln, so hat der Rechtspfleger die Sache zu bearbeiten, der in obigem Vertretungsplan dem zu vertretenden Rechtspfleger folgt.

Ist eine Geschäftsnummer nicht oder noch nicht vorhanden, hat im Vertretungsfall der Rechtspfleger die Sache zu bearbeiten, der nach der Geschäftsverteilung für den im Alphabet nächsten Buchstaben zuständig ist, wobei sich nach dem Buchstaben Z wieder der Buchstabe A anschließt.

Sind nach dem Erblasser IV- und VI- Registerzeichen vorhanden, so richtet sich die Vertretung nach dem VI-Aktenzeichen.

Grundbuchabteilung

Abteilung 601

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Allgemeine Grundbuchsachen;
2. Entscheidung in Erbbaurechtssachen nach § 7 Abs. 3 der VO vom 15.01.1919 und gerichtliche Verfahren bei Erteilung von Unschädlichkeitszeugnissen nach dem Gesetz über Unschädlichkeitszeugnisse vom 04.11.1957 – GVBl. 1975 S. 145 – ;
3. Amtshilfesachen in Grundbuchsachen.
4. Verwahrung der Vordrucke für Grundpfandrechte.
5. Aufgebotsverfahren nach §§ 433 ff. FamFG ab 01.09.2009.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Die Grundbuchsachen sind nach Bezirken eingeteilt.

Eintragungsanträge und Ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke beziehen, werden für alle Grundstücke in der Abteilung erledigt, zu der das im Antrag oder Ersuchen zuerst genannte Grundbuchblatt gehört, und zwar sowohl durch den Rechtspfleger, als auch durch die Service-Einheiten.

Eintragungsanträge, die Änderungen von Teilungserklärungen, gleich welcher Art, zum Gegenstand haben, werden grundsätzlich zur Stammakte genommen und dort erledigt.

Die beim Grundbuchamt eingesetzten Servicekräfte sind zur Entgegennahme von Eintragungsanträgen und Ersuchen sowie zur Beurkundung des Zeitpunktes ihres Eingangs beim Grundbuchamt ermächtigt; § 153 GVG bleibt unberührt.

Anträge auf Erteilung von Grundbuchabschriften aus Bezirken, für die verschiedene Abteilungen zuständig sind, werden von den für die jeweiligen Bezirke zuständigen Abteilungen bearbeitet.

Die §§ 21, 30, 37 des Runderlasses des MdJ über die geschäftliche Behandlung der Grundbuchsachen vom 07.07.2000 – JMBl. S. 230 – sind zwischen den Grundbuchabteilungen des Stadtbezirks und der Außenstelle Höchst anzuwenden.

Bei Aufgebotsverfahren gelten für die Bestimmung des örtlichen Zuständigkeitsbereiches die gesetzlich erfassten Bestimmungen entsprechend.

Grundbuchbezirke

DB (Diedenberg)	NT (Niederhöchst)
EB (Eschborn)	OB (Oberliederbach)
ED (Eddersheim)	OL (Okriftel)
GH (Griesheim)	SB (Sulzbach)
HM (Hattersheim)	SH (Schwanheim)
HO (Hofheim)	SL (Sindlingen)
HT (Höchst)	SO (Sossenheim)
KR (Kriftel)	UB (Unterliederbach)
LB (Lorsbach)	WA (Wallau)
LH (Langenhain)	WS (Wildsachsen)
MX (Marxheim)	ZH (Zeilsheim)
NH (Niederhofheim)	Berggrundbuch
NI (Nied)	

Richtergeschäftsaufgaben

Name	Zi.	☎	Vertretung
Ri'inAG Wagner	202	33 11	RiAG Pfaff

Geschäftsaufgaben der Rechtspfleger und Beamten des gehobenen Dienstes zu 1 – 3:

Bezirke	Name	Zi. / 📞	Vertretung (Endziffern)		Service-Einheit	Zi. / 📞
DB Diedenbergen	JAmtfrau Volk	9 31 07	Zinke Gaube Dettelm.	1 – 4 5 – 9 0	JSin Hönsch	5 31 05
EB Eschborn	JAmtfrau Zinke 4)	212 a 31 23	Gaube Volk Dettelm.	1 – 5 6 – 9 0	JAe Gudelj- Marjanovic	5 31 02
ED Eddersheim	Jlin Dettelmann	10 b 31 15	Gaube Volk Zinke	1 – 4 5, 6 7 - 0	JAe Schulz	3 31 06
GH Griesheim	JAmtfrau Stürzl 3)	9 a 31 03	Finger Regelm.	1 – 6 7 – 0	JAe Schulz	3 31 06
HM Hattersheim	Jl Regelmann	204 a 33 08	Stürzl Finger	1 – 5 6 – 0	JSin Hönsch	5 31 05
HO Hofheim	JAmtfrau Finger 1)	10 a 31 17	Stürzl Regelm.	1 – 6 7 – 0	JAe Gudelj- Marjanovic	5 31 02
HT Höchst	JAmtfrau Volk	9 31 07	Zinke Gaube Dettelm.	1 – 4 5 – 9 0	JAe Rubertus	3 31 06
KR Kriftel	ARin Gaube 2)	212 31 22	Volk Zinke Dettelm.	1 – 4 5 – 9 0	JAe Kauth	11 31 14
LB Lorsbach	JAmtfrau Finger 1)	10 a 31 17	Stürzl Regelm.	1 – 6 7 – 0	JSin Hönsch	5 31 05
LH Langenhain	JAmtfrau Finger 1)	10 a 31 17	Stürzl Regelm.	1 – 6 7 – 0	JAe Schulz	3 31 06
MX Marxheim	ARin Gaube 2)	212 31 22	Volk Zinke Dettelm.	1 – 3 4 – 8 9, 0	JAe Heuring	11 31 19
NH Niederhofheim	Jlin Dettelmann	10 b 31 15	Gaube Volk Zinke	1 – 5 6, 7 8 - 0	JAe Kauth	11 31 14
NI Nied	JAmtfrau Stürzl 3)	9 a 31 03	Finger Regelm.	1 – 6 7 – 0	JAe Heuring	11 31 19
NT Niederhöchstadt	JAmtfrau Zinke 4)	212 a 31 23	Gaube Volk Dettelm.	1 – 6 7 – 9 0	JHS Wendel	3 31 01
OB Oberliederbach	JAmtfrau Volk	9 31 07	Zinke Gaube	1 – 5 6 – 0	JSin Hönsch	5 31 05
OL Okriftel	JAmtfrau Stürzl 3)	9 a 31 03	Finger Regelm.	1 – 6 7 – 0	JAe Gudelj- Marjanovic	5 31 02
SB Sulzbach	Jl Regelmann	204 a 33 08	Finger Stürzl	1 – 5 6 – 0	JHS Wendel	3 31 01
SH Schwanheim	JAmtfrau Finger 1)	10 a 31 17	Stürzl Regelm.	1 – 6 7 - 0	JAe Rubertus	3 31 06
SL Sindlingen	JAmtfrau Finger 1)	10 a 31 17	Stürzl Regelm.	1 – 6 7 – 0	JAe Schulz	3 31 06
SO	JAmtfrau	10 a	Stürzl	1 – 5	JAe	11

Bezirke	Name	Zi. / ☎	Vertretung (Endziffern)	Service-Einheit	Zi. / ☎
Sossenheim	Finger 1)	31 17	Regelm. 6 – 0	Heuring	31 19
UB Unterliederbach	JAmtfrau Stürzl 3)	9 a 31 03	Finger Regelm. 1 – 5 6 – 0	JAe Rubertus	3 31 06
WA Wallau	Jl Regelmann	204 a 33 08	Finger Stürzl 1 – 5 6 – 0	JAe Rubertus	3 31 06
WS Wildsachsen	ARin Gaube 2)	212 31 22	Volk Zinke Dettelm. 1 – 3 4 – 8 9, 0	JHS Wendel	3 31 01
ZH Zeilsheim	ARin Gaube 2)	212 31 22	Volk Zinke Dettelm. 1 – 4 5 – 9 0	JHS Wendel	3 31 01
Berggrundbuch	JAmtfrau Zinke 4)	212 a 31 23	Gaube Volk Dettelm. 1 – 6 7 – 9 0	JAe Heuring	11 31 19

- 1) JAmtfrau Finger Heimarbeit Mo., Do.
 2) ARin Gaube Heimarbeit Mi., Fr.
 3) JAmtfrau Stürzl Heimarbeit Di., Fr.
 4) JAmtfrau Zinke Heimarbeit Di., Do., Fr.

Zu 4. Verwahrung der Vordrucke für Grundpfandrechte:

		Zimmer	Telefon
JHS	Wendel	3	31 01
<u>Vertretung:</u>			
JSin	Hönsch	5	31 05

Geschäftsaufgaben der Rechtspfleger und Beamten des gehobenen Dienstes
zu 5. (Aufgebotsverfahren):

Name	Endziffern	Zi.	☎	Vertretung
JAmtfrau Finger	1 – 5	10 a	31 17	JAmtfrau Stürzl
JAmtfrau Stürzl	6 – 0	9 a	31 03	JAmtfrau Finger

Serviceeinheit:

		Zimmer	Telefon
JAe	Rubertus	3	31 06

Vollstreckungsabteilung

Abteilung 701

Sachliche Zuständigkeit

Zwangsvollstreckungssachen betreffend

1. das bewegliche Vermögen (außer Verfahren betreffend die Abgabe der eidesstattlichen Versicherung), soweit nicht die Zivilabteilungen zuständig sind;
2. Verteilungsverfahren; Bestellung eines Sequesters gemäß § 848 ZPO;
3. Räumungsschutz und Erinnerung bei Zwangsräumung aus Titel aller Art.

Abteilung 801

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Zwangsvollstreckungssachen betreffend die Abgabe der eidesstattlichen Versicherung nach §§ 807, 836 Abs. 3, 883, 899 ff. ZPO, soweit nicht die Gerichtsvollzieher zuständig sind;
2. Verfahren zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung nach § 261 BGB, §§ 889 ZPO, soweit nicht das Prozessgericht zuständig ist;
3. Führung des Schuldnerverzeichnisses (§§ 915 ff. ZPO), soweit nicht die Bearbeitung durch die Abteilung Frankfurt am Main – Innenstadt erfolgt.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Die Zuständigkeit richtet sich nach Endziffern.

Richtergeschäftsaufgaben für Abt. 701 und 801

Endz.	Richter	Zi. / 📞	Vertretung	Service-Einheit	Abt.	Endz.	Geb./Zi. 📞
1 – 5	Ri'inAG Wagner	202 33 11	gegenseitig	JAe Hartmann	701 801	1 – 3	206 33 04
6 – 0	Ri'inAG Treuner	214 33 22		JAe Fehr	701	4 – 0	207 33 02
				JAe Celik	801	4 – 0	206 33 05

Eingangsstelle Turnusverfahren der Rechtspfleger

Alle Servicekräfte wöchentlich im Wechsel fortlaufend (mit Liste).

Geschäftsaufgaben der Rechtspfleger und Beamten des gehobenen Dienstes

Name	Zi.	☎	Abt. 701, 801	Vertretung	
Jlin Moldenhauer	204 b	33 07	Endz. 1 – 3	Endz. 1, 2 Endz. 3	Jlin Otto Jlin Schulze
Jlin Otto	203 b	33 25	Endz. 4 – 7	Endz. 4, 5 Endz. 6, 7	Jlin Moldenhauer Jlin Schulze
Jlin Schulze	205	33 06	Endz. 8 – 0	Endz. 8 Endz. 9, 0	Jl Moldenhauer Jlin Otto

Bearbeitung des Publikums, soweit noch keine Akte angelegt ist:

Die Zuständigkeit für das nicht einem anhängigen Verfahren zuzuordnende Publikum der Zwangsvollstreckung richtet sich nach dem Turnusverfahren gemäß Verwaltungsanordnung vom 01.01.2015.

**Verteilungsstelle für Gerichtsvollzieher-Aufträge und
Erteilung von Auskünften aus dem Schuldnerverzeichnis**

Name	Zi. / ☎	Vertretung
JAe Müller, St.	207 33 03	JAe Celik JAe Hartmann JAe Fehr

Strafgerichtsbarkeit

Abteilungen 901 – 905

1. Strafrichterabteilungen

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Strafrichtersachen im Umfang der Vorbemerkungen Ziffer 160; Entscheidungen über die Entschädigungspflicht nach § 9 Abs. 1 Satz 1 StrEG nach Verfahrenseinstellung durch die Amtsanwaltschaft;
2. Amts- und Rechtshilfesachen sowie die Vernehmung von Zeugen und Sachverständigen im vorbereitenden Verfahren bis zur Erhebung der öffentlichen Anklage (§ 162 StPO) – auch in ehrengerichtlichen Verfahren und Disziplinarsachen - soweit nicht eine der Abteilungen 950 – 956 zuständig ist.

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit

Wegen der geschäftsplanmäßigen Zuständigkeit wird auf die Ziffern 221 ff. der Vorbemerkungen verwiesen.

Die bei der einzelnen RGA-Nr. angegebenen Zahlen weisen für reduzierte Dezernate die Anzahl der in den Turnuskreisen zuzuweisen Verfahren aus.

2. Jugendrichterabteilung

A. Sachliche Zuständigkeit

1. Jugendstrafsachen, Bußgeldverfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende einschließlich der Amts- und Rechtshilfesachen sowie die Vernehmung von Zeugen und Sachverständigen im vorbereitenden Verfahren bis zur Erhebung der öffentlichen Anklage (§ 162 StPO);
2. Jugendschutzsachen gemäß § 26 GVG, soweit Anklage zum Jugendrichter erhoben wird;
3. die Vernehmung von Zeugen unter 18 Jahren im vorbereitenden Verfahren bis zur Erhebung der öffentlichen Anklage (§ 162 StPO);
4. die kraft Gesetzes dem Jugendrichter obliegenden Entscheidungen und Maßnahmen im vorbereitenden Verfahren gegen Jugendliche einschließlich der Vernehmung Beschuldigter; ausgenommen die Verfahren, in denen gleichzeitig die Anträge gegen Jugendliche und Erwachsene/Heranwachsende gestellt werden.
5. Vorführungs- und Haftsachen im vorbereitenden Verfahren (§§ 114 ff., 125 ff., 128 StPO) gegen Jugendliche einschließlich von Vorführungen gemäß § 115a StPO.
Wird in einem Verfahren gleichzeitig ein Haftbefehl gegen Jugendliche und Heranwachsende (Erwachsene) beantragt oder werden gleichzeitig Jugendliche und Heranwachsende (Erwachsene) vorgeführt, gilt Folgendes:
Ist eine Abtrennung gegen den Jugendlichen aus Gründen der Wahrheitsfindung untunlich und liegt das Schwergewicht des Ermittlungsverfahrens nicht bei dem Heranwachsenden (Erwachsenen), ist der Jugendrichter auch für den Heranwachsenden (Erwachsenen) einschließlich der Verkündung des so erlassenen Haftbefehls zuständig. Für alle weiteren Entscheidungen, die den Heranwachsenden (Erwachsenen) betreffen, ist die Abt. 931 zuständig.
6. Entscheidungen nach § 81g StPO, nach dem HSOG und entsprechende Verfahren nach §§ 40 ff. BPolG (ggf. i. V. m. § 82 Abs. 4 AufenthG) gegen Jugendliche und Personen unter 14 Jahren.
7. Entscheidungen über die Entschädigungspflicht nach § 9 Abs. 1 Satz 1 StrEG sowie Entscheidungen nach § 110 Abs. 2 OWiG im vorgenannten Zuständigkeitsbereich der Jugendgerichtsabteilungen.

Abt.	RGA und Turnus	Richter	Zi. / 	Ver- tretung	Service-Einheit	Zi. / 	Sitzungs- tage	
905	JStrRi 5012 JOWi 6012 10/10	Ri'inAG Scheid-Richter	213 33 21	901	JSin Bertram	221 33 34	Di	101
							Do	101

Geschäftsaufgaben der Rechtspfleger und Beamten des gehobenen Dienstes

Name	Zi.	☎	Abt. 901, 904, 905	Vertretung	
OAR Augsten	8	31 13	Endz. 1 - 4	Endz. 1 – 3 Endz. 4	JI Bernard Jlin Otto
Jlin Otto	203 b	33 25	Endz. 5, 6	Endz. 5 Endz. 6	OAR Augsten JI Bernard
JI Bernard	110 a	32 33	Endz. 7 - 0	Endz. 7 - 9 Endz. 0	OAR Augsten Jlin Otto

Zustellungsbevollmächtigte in Strafsachen mit Gerichtsort Frankfurt am Main (ohne Stadtbezirk)

Name	Buchstaben	Zi.	☎	Vertretung
JI Bernard	A – K	110 a	32 33	Gegenseitig
Jlin Otto	L – Z	203 b	33 25	

Protokollführer und Langtexte

			Zimmer	Telefon
JAe	Oglah	(0,5)	221	33 32
JAe	Börner	(0,5)	221	33 36
JAe	Schmidt	(0,5)	221	33 36

Protokoll und Langtext in Vertretungsfällen

JAe	Celik		206	33 05
JFAe	Eminovic		216	33 20

Zentraler Schreibdienst

			Zimmer	Telefon
JAe	Müller, St.		207	33 03
JAe	Bechmann		219	33 33
JAe	Schröder	(0,5)	Heimarbeit	

Besondere Einrichtungen

	Name	Zi.	☎	Vertretung
Wachtmeisterei und Auskunft	EJHW Peter EJHW Thannheiser JAush. Kirbiyik JAush. Stopper	6	31 10	gegenseitig
Postpräsentation, Auszahlungsstelle für Zeugen- und Sachverständigengebühren pp.	EJHW Peter	6	31 09	1. EJHW Thannheiser 2. JHS Wendel
Gebührenanweisungsstelle	JAe Gräser	7	31 12	1. JHS Wendel 2. JAe Schulz
Kostenbeamte - in Familiensachen (1 - 5) - in Familiensachen (6 - 0) - in Zivilsachen (1 – 5) - in Zivilsachen (6 – 0)	Alin Görlich Alin Müller, I. Alin Görlich Alin Müller, I.	14 14 14 14	31 24 31 25 31 24 31 25	gegenseitig
<u>SAP-Kreditorenbuchung für sämtliche Abteilungen:</u> Ziff. 1, 2 Ziff. 3, 4 Ziff. 5, 6 Ziff. 7, 8 – ohne selbst unterz. Anw. - Ziff. 9, 0 – ohne selbst unterz. Anw. -	Alin Görlich Alin Müller JAe Gagic JAe Schulz JHS Wendel	14 14 106 3 3	31 24 31 25 32 02 31 06 31 01	gegenseitig
Schriftliche Anweisungen	JAe Gräser	7	31 12	JHS Wendel (EZ 1-5) JAe Schulz (EZ 6-0)
Verteilungsstelle für GV-Aufträge und Mithilfe bei den Service-Einheiten 701, 801	JAe Müller, St.	207	33 03	JAe Celik JAe Hartmann JAe Fehr
Verwaltungsbeamte und Aufbewahrungsbeamte	Al Nink JSin Krebs JAe Sendro Jl Henrici JAmtfrau Herter Jlin Dettelmann	118 114 114 116 117 10 b	32 26 32 21 32 20 31 16 32 25 31 15	
Archivverwaltung	JHW Thannheiser	6	31 10	EJHW Peter JAush. Kirbiyik
Lichtbildstelle	JAush. Stopper	6	31 10	
Zustellungsbevollmächtigte siehe Abteilungen 901 – 905 – Rechtspfleger				

Sitzungssäle Außenstelle Höchst

Saal	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
101 ☎ 32 10	./.	905 Ri'inAG Scheid-Richter	386 Ri'inAG Wagner	905 Ri'inAG Scheid-Richter	./.
102 ☎ 32 08	404 RiAG Baur	401 Ri'inAG Fambach	404 RiAG Baur	409 Ri'inAG Trinte	403 Ri'inAG Dr. Kriewald
107 ☎ 32 11	./.	901 Ri'inAG Dehnert	904 Ri'inAG Jensch	901 Ri'inAG Dehnert	904 Ri'inAG Jensch

Schreibdienst in der Außenkanzlei Alsfeld

☎ 06631/802 - 515; 📠 06631/802 - 520

A. Sachliche Zuständigkeit:

Fertigung digitaler Diktate sowie Durchführung sonstiger Schreibdienste für die Sachgebiete Zivilprozess, Familiengericht und Betreuungsgericht, Strafgerichtsbarkeit und Außenstelle Höchst nach Zuweisung

B. Geschäftsplanmäßige Zuständigkeit (nach individueller Zuweisung):

			Zimmer:	Telefon:
C.	JAe Kreßner	(Schreibdienstleiterin, 0,75)	215	515
	JAe Pieke	(stv. Schreibdienstleiterin, 0,75)	215	505
	JA Buse		208	509
	JAe Eidt	(0,5)	212	513
	JAe Gaedeke	(0,5)	212	514
	JAe Krieger	(0,5)	216	512
	JAe Kristen	(0,75)	214	502
	JAe Kürschner	(0,75)	211	507
	JAe Schäfer	(0,5)	210	503
	JAe Schomber	(0,75)	210	506
	JAe Steets		213	510
	JAe Stumpf	(0,5)	216	511

Sitzungssäle Zivilprozess/Familiengericht

Saal	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
B 90 ☎ 26 39	29 Ri'in a. Pr. Vollmer	30 Ri'inAG Nägele/ Schulte-Kürzel	29 Ri'inAG Halbig	32 Ri'inAG Lorenz	30 Ri'inAG Dr. Quitmann
B 101 ☎ 62 26	32 Ri'in a. Pr. Bock	33 RiAG Dr. Füglein	32 Ri'inAG Marsen	33 RiAG Schmalbach	30 RiAG Schenk
B 124 ☎ 62 27	458/479 Ri'inAG Simon RiAG Römer	471 RiAG Herrmann	465 Ri'inAG Dr. Keppler	458 Ri'inAG Simon	477 Ri'inAG Dr. Mohnhaupt
B 128 ☎ 62 28	29 RiAG Hock	32 N.N.	33 Ri'inAG Blacker	32 N.N.	31 RiAG Dr. D. C. Becker
B 132 ☎ 62 29	32 RiAG Dr. Schmidt	32 Ri'inAG Lankes	29 / 33 Ri'inAG Dr. Hartwig	30 Ri'inAG Dr. Haschtmann	31 Ri'inAG Jeske/ Dr. Budäus
B 134 ☎ 89 83	30 Ri'inAG Nägele/ Schulte-Kürzel	29 Ri. a. Pr. Dr. Franke	30 RiAG Schenk	33 Ri'inAG Zender	31 Ri. a. Pr. Rothweiler
B 137 ☎ 27 75	29 Ri'inAG Henkel	31/29 Ri/inAG Dr. Kammerer/ Dr. Kolonko	31 RiAG Klutzny	31 RiAG Dr. Saam	30 Ri'inAG Burneleit
B 140 ☎ 23 91	32 RiAG Dr. Otten	33 Ri'inAG Oberhauser	33 Ri'inAG Damm	33 Ri'inAG Jacob	32 RiAG Glöckner
B 150 ☎ 62 30	31 RiAG Klutzny	29 Ri'in a. Pr. Horstbrink	31 Ri. a. Pr. Rothweiler	30 Ri'inAG Ludwig	33 Ri'inAG Wichmann
B 156 ☎ 62 31	464 Ri'inAG Dr. Kösch	452 Ri'inAG Dr. Stade/ Steuer-Tabbert ab 27.01.2016	451 Ri'inAG Fendler	479 RiAG Römer	451 Ri'inAG Fendler
B 158 ☎ 62 32	459 RiAG Lehmann, P.	473 Ri. a. Pr. Schwartz	472 Ri'inAG Hollmann	452 Ri'inAG Dr. Stade/ Steuer-Tabbert ab 27.01.2016	453 Ri'inAG Dr. Ohletz
B 160 ☎ 62 33	30 Ri'inAG Koch, N.	33 RiAG Wissen	33 Ri'inAG Burneleit	32 Ri'inAG Lankes	32 RiAG Dietz/ Ri'in AG Brückmann
B 166 ☎ 62 34	31 Ri'inAG Dr. Eggen	32 Ri'inAG Lorenz	31 RiAG Dr. D. C. Becker	32 Ri'in a. Pr. Bock	33 RiAG Konow
B 182 ☎ 62 35	32 Ri'inAG Schott	Ab 04.01.2016 32 Ri. a. Pr. Dr. P. G. A. Becker	29 RiAG Faßbender	31 RiAG Biskamp	32 Ri. a. Pr. Dr. P. G. A. Becker
A 254 ☎ 80 83	29 Vizepräsidentin Schmidt-Nentwig	31 RiAG Lehmann, M.	33 Ri'inAG Wichmann	33 Ri'inAG Oberhauser	29 RiAG Hock

Sitzungssäle Vollstreckungsabteilungen

Saal	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
F 1 ☎ 64 01	810 Rechtspflegerin Spiegel-Baba	810 Rechtspflegerin Kuhn-Nees	810 Rechtspflegerin Wolf	810 Rechtspflegerin Rosinski	33 RiAG Wissen
F 2 ☎ 64 02	810 Rechtspflegerin Kammer	810 Rechtspflegerin Simon	810 Rechtspflegerin Vollenhals	810 Rechtspfleger Schmitt-Emden	
A 102 ☎ 62 36		841 - 846		841 - 846	841 – 846
A 202 ☎ 24 23	841 - 846	841 - 846	841 - 846	841 - 846	841 – 846

Sitzungssäle ohne Beratungszimmer (Strafprozess, Familiengericht) – Gebäude A, E

Saal	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
E 2 1. OG ☎ 86 41	453 RiAG Dr. Ohletz gerade Wochen	474 Ri'inAG Brückmann	477 Ri'inAG Dr. Mohnhaupt	454 Ri'inAG Dr. Broosch	472 Ri'inAG Hollmann
E 3 1. OG ☎ 86 42	942 Ri'inAG Kiefer	./.	956 Ri'inAG Dr. Lindner	955 RiAG Rockemer	./.
E 6 1. OG ☎ 85 87	932 Ri'inAG Didas	933 Ri'inAG Wissenburg- Bimberg Ri'inAG bis 31.01.2016 Dr. Menne	932 Ri'inAG Didas	./.	475 RiAG Odrich
E 16 1. OG ☎ 86 54	471 RiAG Herrmann	950 Ri'inAG Christ	475 RiAG Odrich	943 RiAG Kneller	467 RiAG Buchstab
E 23 2. OG ☎ 86 62 (ERV-OWi)	953 Ri'inAG Dr. Kramer	979 RiAG Pulch	912 RiAG Dr. Schößler	459 RiAG Lehmann, P.	456 Ri'inAG Nagel
E 24 2. OG ☎ 86 63 (ERV-OWi)		980 RiAG Matzack		980 RiAG Matzack	460 Ri'inAG Stüttgen
E 25 2. OG ☎ 86 64 (ERV-OWi)	970 RiAG Ramspeck	975 Ri'in a. Pr. Dr. Lack	./.	976 Ri'inAG Zöller	911/972 RiAG Meilinger
E 26 2. OG ☎ 86 65 (ERV-OWi)	978 RiAG Dr. Demel	971 Ri'inAG Wetscherka- Hildner	978 RiAG Dr. Demel	971 Ri'inAG Wetscherka- Hildner	./.
E 27 2. OG ☎ 86 67 (ERV-OWi)	./.	977 RiAG Klauke	974 Ri'in a. Pr. Benesch	979 RiAG Pulch	977 RiAG Klauke
E 28 2. OG ☎ 86 66 (ERV-OWi)	./.	976 Ri'inAG Zöller	./.	970 RiAG Ramspeck	974 Ri'in a. Pr. Benesch

Sitzungssäle mit Beratungszimmer (Strafprozess) – Gebäude A, E

Saal	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
E 4 1. OG ☎ 86 43 (S) ☎ 85 85 (B)	915 Ri'inAG Zanner	954 RiAG Heyter	920 Ri a. Pr. Dienstbach	950 Ri'inAG Christ	946 RiAG Haike
E 11 1. OG ☎ 86 49 (S) ☎ 85 92 (B)	912 RiAG Dr. Schößler	917 Ri'inAG Niebling	953 Ri'inAG Dr. Kramer	./.	./.
E 13 1. OG ☎ 86 51 (S) ☎ 85 94 (B)	956 Ri'inAG Dr. Lindner	911 RiAG Meilinger	946 RiAG Haike	919 Ri'inAG Hauptmann	./.
E 14 1. OG ☎ 86 52 (S) ☎ 85 95 (B)	920 Ri a. Pr. Dienstbach	944 Ri'inAG Dr. Backhaus	916 Ri'inAG Wild	917 Ri'inAG Niebling	916 Ri'inAG Wild
E 15 1. OG ☎ 86 53 (S) ☎ 85 96 (B)	941 Ri'inAG Döpfner- Gerhards	943 RiAG Kneller	913 Ri'inAG Livesey-Wardle	954 RiAG Heyter	913 Ri'inAG Livesey-Wardle
E 22 1. OG ☎ 86 60 (S) ☎ 60 17 (B)	./.	955 RiAG Rockemer	951 Ri'inAG Schnorbus	915 Ri'inAG Zanner	./.
E 29 2. OG ☎ 86 68 (S) ☎ 60 18 (B)	./.	./.	942 Ri'inAG Kiefer	944 Ri'inAG Dr. Backhaus	933 Ri'inAG ab 01.02.2016 Ri'inAG Wissenburg- Bimberg Dr. Menne
A 102 1. OG ☎ 62 36 (S) ☎ 23 53 (B)	./.	ZVG	./.	ZVG	ZVG
A 202 2. OG ☎ 24 23	ZVG	ZVG	ZVG	ZVG	ZVG

(S) = Sitzungssaal

(B) = Beratungszimmer

Die richterliche Geschäftsverteilung hat das Präsidium des Amtsgerichts Frankfurt am Main in den Sitzungen vom 14.07., 09.09., 16.11. und 14.12.2015 mit Wirkung vom 01.01.2016 beschlossen.

Die übrige Verteilung der Geschäfte ordne ich ebenfalls mit Wirkung vom 01.01.2016 an.

Frankfurt am Main, 14.12.2015
DER PRÄSIDENT DES AMTSGERICHTS

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Fischer', written in a cursive style.

Fischer

<i>Bezeichnung</i>	<i>Seite</i>
Abschiebungshaft	149
Adoptionssachen	85
Allgemeine Bestimmungen des Geschäftsverteilungsplanes	14
- Übersicht	13
Amtshilfesachen	38
Arbeits- und sicherheitstechnischer Dienst, Beauftragter	7
Arzneimittelverfahren	140
Aufbewahrungsbeamte	176
Aufgebotssachen	122
Ausbildung für Auszubildende, Ausbildungskanzleien	64
Außenstelle Höchst	157
Behördenleitung	5
Beratungshilfe	
- Stadtbezirk	67
- Außenstelle Höchst	159
Bereitschaftsdienstordnung	41
Beschleunigte Verfahren	133
Besonderer Teil des Geschäftsverteilungsplanes	14
Betäubungsmittelverfahren	140
Betreuungssachen	92
Bezirksrevisoren	65
Briefannahme	11
Bundesnaturschutzgesetz, Strafsachen	140
Datenschutzbeauftragter des Gerichts	7
Ehelichkeitserklärungen	83
Eigentümerkartei	
- Grundbuch Stadtbezirk	103
- Grundbuch Außenstelle Höchst	168
Eildienstordnung	41
Energiebeauftragter	7
Ermittlungsrichterabteilungen	131
Familiengericht	
- Stadtbezirk	85
- Außenstelle Höchst	162
Fernsprechzentrale	10
Frauenbeauftragte	6
Freiwillige Gerichtsbarkeit	95

<i>Bezeichnung</i>	<i>Seite</i>
Gebäudeverzeichnis des Amtsgerichts	2
Gebührenanweisungsstelle	11
Genossenschaftsregister	114
Gerichtskasse	151
Gerichtsvollzieher	
- Stadtbezirk	60
- Außenstelle Höchst	62
Gerichtsvollzieher-Verteilungsstellen	
- Stadtbezirk	63
- Außenstelle Höchst	63, 172
Geschäftsleiter	5
Grundbuchabteilungen	
- Stadtbezirk	103
- Außenstelle Höchst	168
Grundbuchbezirke – Verteilung	
- Stadtbezirk	105
- Außenstelle Höchst	168
Güterrechtsregister	114
Hafttrichterabteilung	131
Haftsachen bei Jugendlichen	142
Handelsregister	110
Hinterlegungssachen	59
Höchst	
- Geschäftsverteilung	157
- örtliche Zuständigkeit	14
- sachliche Zuständigkeit	157
- Hünfeld, zentrales Mahngericht	83
Insolvenz- und Konkursverfahren	125
Jugend- und Auszubildendenvertretung	6
Jugendrichterabteilungen	
- Stadtbezirk	142
- Außenstelle Höchst	174
Jugendschöffengerichtsabteilungen	142
Kirchenaustritte	73
Kostenmiete	76
Landgüterrolle	103
Landpacht und Landwirtschaftssachen	76
Lebensmittelstrafsachen	140

<i>Bezeichnung</i>	<i>Seite</i>
Mahnverfahren Mietsachen - Stadtbezirk - Außenstelle Höchst Mietwuchersachen	83 76 160 76
Nachlass-Abteilung - Stadtbezirk - Außenstelle Höchst Namensänderung, nachträgliche	 99 166 92
Ordnungswidrigkeiten - aus dem Straßenverkehrsrecht - sonstige Ortsgerichtssachen	 136 140 49
Personalrat Personenstandssachen Pflegerische Sachen Präsident Präsidium Privatklagesachen	5 92 92 5 5 139
Räumungsklagen Rauschgiftsachen Rechtshilfesachen in Zivilsachen mit dem Ausland Registerabteilungen und sonstige Geschäfte Richterabteilung Richterrat	76 140 52 110 37 5
Sachgebietsleitungen Schiedsamtssachen Schöffengerichtsabteilungen Schwerbehindertenangelegenheiten, Beauftragter des Arbeitgebers Servicetheke Sicherheitsbeauftragte Sicherungshafensachen Sitzungspläne Sondereinrichtungen (Übersicht) Steuerstrafsachen Strafgerichtsabteilungen - Stadtbezirk - Außenstelle Höchst	8 49 135 6 10 7 131 178 9 140 131 173

<i>Bezeichnung</i>	<i>Seite</i>
Todeserklärungen	99
Transsexuellengesetz	85
Turnusverfahren	
- Zivilprozess	69
- Familiensachen	85
- Strafsachen	134
Umweltschutzstrafsachen	140
Unfallvertrauensperson	7
Unterbringungssachen	92
Urheberrechtsstreitigkeiten	14
Vereinsregister	114
Vertrauensperson für Schwerbehinderte	6
Verwaltungsbeamte	102
Verwaltungsabteilungen	
- Stadtbezirk	46
- Außenstelle Höchst	158
Vizepräsidentin	5
Vollstreckungs- und Vollzugsleiter in Jugendsachen	144
Vorführungssachen bei Jugendlichen	142
Vormundschaftssachen	
- Stadtbezirk	92
- Außenstelle Höchst	164
Weitere aufsichtführende Richter	8
Wirtschaftsstrafsachen	140
Wohnungseigentumssachen	76
Zentrale Dienste	9
Zivilprozessabteilungen	
- Stadtbezirk	69
- Außenstelle Höchst	160
Zollstrafsachen	140
Zurückverweisung, Verfahren bei Aufhebung	23
Zuständigkeitsregelungen	
- allgemeine, siehe Allgemeine Bestimmungen (Übersicht)	39
- besondere, siehe die jeweilige Abteilung	
Zuständigkeitsstreitigkeiten	39
Zustellungsbevollmächtigte	
- Stadtbezirk	147
- Außenstelle Höchst	175
Zwangsvollstreckungsabteilungen	
- Stadtbezirk	119
- Außenstelle Höchst	171